"Асмет Ұлас" педагогика және сервис инновациялық колледжі" мекемесі / учреждение "Инновационный колледж педагогики и сервиса" "Асмет Ұлас"

"КЕЛІСІЛДІ"
АО «Банк Центркредит» г.Актау
Ю.Д.Джумагулова
"_____" _____ 2022 ж.

"БЕКІТЕМІН"
Колледж басшысы
Балтаева Г.Р
"01" 09 2022 ж.

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ/РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МАМАНДЫҒЫ: 04110100 - Есеп және аудит

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 04110100 - Учет и аудит

біліктілігі: 4S 04110102 - Бухгалтер-экономист

квалификация: 4S 04110102 есепші-экономист

2022-2023 оқу жылы / 2022-2023 учебный год

III.ОҚУ ПРОЦЕССІНІҢ ЖОСПАРЫ / ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

индекс	Пән атауы/Наименование дисциплины	Бақылау түрі/ Вид			Оқу уақытының көлемі/ Обьем учебного времени						Курсқа және семестрге бөлу/ Распределение					
							теориялық/теоретические				I курс		II курс		III курс	
		емтихандар/ экзамены	сынақ/ зачет	бақылау жұмысы/ контрольная работа	кредиттер/кредиты	барлық сағат саны/ всего часов	Теориялық оқыту/ Теоретическое зертханалық-практикалық/ лабораторные	курстық/ курсовые	өндірістік оқыту/ өндірістік тәжірибе/ производственное		Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	16	18	20	22
ЖББ/ООД 00	**Жалпы білім беретін пәндер/ Общеобразовательные**	**5**			**57**	**1368**	**856**	**488**	**0**	**24**	**720**	**648**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЖББ/ООД 01	***Міндетті компонент/ Обязательный компонент***	*5*			*39*	*936*	*550*	*362*		*24*	*456*	*480*				
ЖББ/ООД 01	Қазақ тілі/ Казахский язык	2		1	4	96	72				48	48				
ЖББ/ООД 02	Қазақ әдебиеті /Казахская литература			1	4	96	72				48	48				
ЖББ/ООД 03	Орыс тілі және әдебиеті/ Русский язык и литература	2		1	5	120	96				72	48				
ЖББ/ООД 04	Шетел тілі/ Иностранный язык			1	4	96		96			48	48				
ЖББ/ООД 05	Математика/Математика	2		1	5	120	144	48			72	48				
ЖББ/ООД 06	Қазақстан тарихы/ История Казахстана	2		1	4	96	36	60			48	48				
ЖББ/ООД 07	Информатика/ Информатика			1	2	48	10	38				48				
ЖББ/ООД 08	Дене тәрбиесі/ Физическая культура			1	5	120		120			72	48				
ЖББ/ООД 09	Өзін өзі тану/ Самопознание			1	2	48	48					48				
ЖББ/ООД 10	Бастапқы әскери және технологиялық дайындық/ Начальная военная и технологическая подготовка			1	4	96	72			24	48	48				
ЖББ/ООД 02	***Тереңдетілген деңгей/ Углубленный уровень: 144 сат. 2 пән/ 2 предмета по 144 часов***				*12*	*288*	*194*	*94*			*168*	*120*				
ЖББ/ООД 11	География/География	2		1	6	144	112	32			72	72				
ЖББ/ООД 12	Дүниежүзі тарихы/ Всемирная история			1	6	144	82	62			96	48				
ЖББ/ООД 03	***Стандарттық деңгей/ Стандартный уровень: 72 сат. 2 пән/ 2 предмета по 72 часов***				*6*	*144*	*112*	*32*			*96*	*48*				
ЖББ/ООД 13	Химия/ Химия			1	3	72	56	16			48	24				

ЖБЛ/ООД 14	Физика және астрономия/ Физика и астрономия			1	3	72	56	16			48	24				
АА/ПА	**Аралық аттестаттау/ Промежуточная аттестация**				**3**	**72**						**72**				
	Кредит / барлық сағат саны/ всего часов				**60**	**1440**	**856**	**488**		**24**	**720**	**720**				
	Деңгейі /Уровень: "Білікті жұмысшы кадрлар												576	792	648	720
БМ/ БМ 00	**Базалық модульдер/Базовые модули**	**6**	**7**		**16**	**384**	**144**	**312**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**132**	**132**	**48**
БМ/БМ 01	**Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру/ Развитие и совершенствование физических качеств**	**6**	**0**	**3,4,5**	**8**	**192**	**0**	**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**48**	**48**	**48**
ОН/ РО 1.1.	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау/ Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни				**4**	**96**		**96**					24	24	24	24
ОН/ РО 1.2.	Дене қасиеттері мен психофизиологиялық кабілеттерді жетілдіру/ Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности				**4**	**96**		**96**					24	24	24	24
БМ/БМ 02	**Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану/ Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий**	**0**	**3**	**0**	**1**	**24**	**12**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24**	**0**	**0**	**0**
ОН/ РО 2.1.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру/ Владеть основами информационно-коммуникационных технологий				0,5	12	6	18					12			
ОН/ РО 2.2.	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану/ Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов				0,5	12	6	18					12			
БМ/БМ 03	**Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану/Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства**	**0**	**3**	**0**	**3,5**	**84**	**48**	**84**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**0**	**0**
ОН/ РО 3.1.	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру/ Владеть основными вопросами в области экономической теории				1	24	24							24		
ОН/ РО 3.2.	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау/ Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии				0,5	12	8	16						12		
ОН/ РО 3.3.	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну/ Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой»				0,5	12	8	16						12		
ОН/ РО 3.4.	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздеріне ие болу/ Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской				1	24	8	28						24		
ОН/ РО 3.5.	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау/ Соблюдать этику делового общения				0,5	12		24						12		

КМ/ПМ 00	**Кәсіптік модульдер/ Профессиональные модули**	**13**		**13**	**98**	**2352**	**1054**	**590**		**540**	**0**	**0**	**504**	**660**	**516**	**672**
КМ/ПМ 01	**Бастапқы құжаттармен жұмыс және олардың қозғалысын бақылау/ Работа с первичными документами и контроль за их движением**	**0**		**0**	**7,5**	**180**	**112**	**68**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**0**	**0**
ОН/ РО 1.1.	Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын				0,5	12	4	8					12			
ОН/ РО 1.2.	Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану/ Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета				1	24	14	10					24			
ОН/ РО 1.3.	Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану/ Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации				3	72	56	16					72			
ОН/ РО 1.4.	Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру/ Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов				1	24	10	14					24			
ОН/ РО 1.5.	Нормативтік талаптарға сәйкес бастапқы құжаттарды ресімдеу (нұсқаулықтарымен)/ Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями				1	24	12	12					24			
ОН/ РО 1.6.	Құжат айналымын ұйымдастыру/ Организовать документооборот				1	24	16	8					24			
ОН/ РО 1.7.	**Ұйымда бухгалтерлік есеп қызметін ұйымдастыру(ӨО)**				**1,5**	**36**				**36**						
КМ/ПМ 02	**Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі / Учет операций, связанных с движением**	**1**	**0**	**1**	**13,5**	**324**	**214**	**110**	*	**108**	**0**	**0**	**324**	**0**	**0**	**0**
ОН/ РО 2.1.	Ақша қаражаты мен оның баламаларының сақталуын камтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру/ Осуществлять операции по				3	72	42	30					72			
ОН/ РО 2.2.	Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету/ Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением				3,5	84	52	32					84			
ОН/ РО 2.3.	Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу/ Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банке				3,5	84	56	28					84			
ОН/ РО 2.4.	Кассалық есептілікті жасау/ Составлять кассовую отчетность				3,5	84	64	20					84			
ОН/ РО 2.5.	**Ұйымда ақша қаражатының бухгалтерлік есебін ұйымдастыру (ӨО)**				4,5	108				**108**						

КМ/ПМ 03	**Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу / Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам**	**0**		**0**	**8**	**192**	**60**	**132**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**
ОН/ РО 3.1.	Жеке жұмыс режимдерінде жалақыны есептеу/ Расчет заработной платы в индивидуальных режимах работы				1,5	36	14	22						36		
ОН/ РО 3.2.	Жалақыны есептеу кезінде құжаттамалық рәсімдеуді жүзеге асыру/ Осуществление документального оформления при начислении заработной платы				1	24	-6	30						24		
ОН/ РО 3.3.	Орташа жалақыны және демалыс соммасын есептеуге қатысу/ Расчет средней заработной платы и суммы отпусков				1	24	4	20						24		
ОН/ РО 3.4.	Еңбек демалысын пайдаланбау кезінде өтемақыны есептеу/ Расчет компенсации за неиспользование трудового отпуска				1	24	4	20						24		
ОН/ РО 3.5.	Сыйақылармен ұсталымдарды есепке алуды жүзеге асыру/ Осуществление учета удержаний и вознаграждений				1,5	36	16	20						36		
ОН/ РО 3.6.	Заңмен белгіленген бюджетке төленетін салықтарды, міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару/ Исчисление, удержание и перечисление налогов, обязательных взносов в бюджет, установленных законом				2	48	28	20						48		
ОН/ РО 3.7.	Ұйымда бюджет алдындағы міндеттемелердің бухгалтерлік есебін ұйымдастыру/ Организация бухгалтерского учета				1,5	36				36						
КМ/ПМ 04	**Түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу/ Организация и проведение инвентаризации**	**0**		**0**	**19,5**	**468**	**42**	**30**	**0**	**288**	**0**	**0**	**0**	**468**	**0**	**0**
ОН/РО 4.1.	Ұйымдарда қадағалау қызметінің және түгендеу жұмысын ұйымдастыру, жүргізу/ Организация надзорной				4	96	14	10						96		
ОН/РО 4.2.	Ұйымның ұзақ және қысқа мерзімді активтеріне түгендеу жүргізу / Проведение и участие в инвентаризации имущества и обязательств организации				2	48	14	10						48		
ОН/РО 4.3.	Ұйымның міндеттемелеріне түгендеу жүргізу./ Осуществление в бухгалтерских записях операций при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации				1,5	36	14	10						36		
ОН/РО 4.5.	Ұйымдарда кассалық операцияларының бухгалтерлік есебін және оларды түгендеуді ұйымдастыру/ Организация бухгалтерского учета и инвентаризации расчетно-кассовых				6	144				144				144		
ОН/РО 4.6.	Ұйымдарда есеп айырысу операцияларының бухгалтерлік есебін және оларды түгендеуді ұйымдастру/ Организация бухгалтерского учета и инвентаризации расчетно-кассовых операций в организациях (Пред пр)				6	144				144				144		
	Деңгейі /Уровень: "Орта буын маманы/ Специалист среднего звена" Біліктілігі/ квалификация: 4S04110102- Бухгалтер-экономист / Бухгалтер-экономист					**0**										

БМ/БМ 04	**Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтану және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдануу /Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе**	**0**	**1**	**0**	**3,5**	**84**	**84**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**0**
ОН/ РО 4.1.	Төзімділік пен белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну/ Понимать морально-нравственные ценности и				1	24	24								24	
ОН/ РО 4.2.	Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтарының мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну/ Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации				1	24	24								24	
ОН/ РО 4.3.	Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру/ Владеть сведениями об основных отраслях права				1	24	24								24	
ОН/ РО 4.4.	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру/ Владеть основными понятиями социологии и политологии				0,5	12	12								12	
КМ/КМ 05	**Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу/ Документирование хозяйственных операций и ведение**	**5**	**0**	**5**	**6,5**	**156**	**36**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**156**	**0**
ОН/ОР 5.1.	Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу/ Обработка первичных бухгалтерских документов				1	24	14	10							24	
ОН/ОР 5.2.	Шоттардың жұмыс жоспарын, шаруашылық операцияларды рәсімдеу үшін қолданылатын құжаттар нысандарын дайындау бойынша жұмысқа қатысу/ Участие в работе по				1	24	16	8							24	
ОН/ОР 5.3.	Ұйым активтерін тану және бағалау/ Ведение учета активов организации и формирование записей бухгалтера				2	48	6	6							48	
ОН/ОР 5.4.	Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтер жазбаларын қалыптастыру/ Ведение бухгалтерского учета активов в организации и анализ их движения (пп				2,5	60				60					60	
КМ/КМ 06	**Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін және ұйымның активтерімен қаржылық**	**0**		**0**	**6**	**144**	**74**	**34**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**
ОН/ОР 6.1.	Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау/ Ведение учета источников формирования активов и составление бухгалтерских записей				1,5	36	32	4							36	
ОН/ОР 6.2.	Құқықтық - нормативтік базаның және ішкі регламенттердің талаптарын орындау бойынша ішкі бақылау объектісінің қызметі туралы ақпарат жинауды жүзеге асыру/ Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований				1	24	12	12							24	

ОН/ОР 6.3.	Ішкі бақылау жұмыстарын орындау және оның нәтижелерін бухгалтерлік жазбада көрсету/ Выполнение работ внутреннего контроля и отражение его результатов в бухгалтерской записи				2	48	30	18							48	
ОН/ОР 6.4.	Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және рәсімдеу/ Выполнение процедур контроля и их документирования, подготовка и оформление итоговых материалов по результатам внутреннего контроля(өо)				2	36				36					36	
КМ/КМ 07	**Бюджет және бюджеттен тыс қорлар бойынша есеп айырысуды жүргізу/ Проведение расчетов по бюджету и внебюджетным фондам**	**5**		**5**	**9**	**216**	**158**	**58**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**0**
ОН/ОР 7.1.	Бюджетке салықтар мен алымдарды есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру/ Формирование бухгалтерской проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет				3	72	52	20							72	
ОН/ОР 7.2.	Бюджетке салықтар мен алымдарды аудару үшін төлем құжаттарын рәсімдеу және олардың есеп айырысу-кассалық банк операциялары бойынша өтеуін бақылау/ Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и контроль их погашения по расчетно-кассовым банковским операциям				2	48	32	16							48	
ОН/ОР 7.3.	Міндетті аударымдар мен жарналарды есептеу, аударым бойынша бухгалтерлік жазбаларды қалыптастыру және төлем құжаттарын рәсімдеу/ Начисление обязательных отчислений и взносов, формирование бухгалтерских записей по переводам и оформление платежных документов				2	48	40	8							48	
ОН/ОР 7.4.	Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) құрастыруға қатысу/ Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам				2	48	34	14							48	
ОН/ОР 7.5.	**Ұйымдарда салықтардың автоматтандырылған есебін ұйымдастыру/ Организация автоматизированного учета налогов в организациях (өо)**				**4,5**	**108**				**108**						
КМ/КМ 08	**Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу/ Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**1**		**1**	**8,5**	**204**	**92**	**52**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**
ОН/ОР 8.1.	Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету/ Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного				2	48	34	14								48
ОН/ОР 8.2.	Есептік кезеңдегі шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтау/ Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период				2	48	18	30								48
ОН/ОР 8.3.	Жеке және жиынтық есептілікті құрастыру/ Составление консолидированной отчетности				2	48	40	8								48

ОН/ОР 8.4.	Өз құзыреті шегінде бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті белгіленген мерзімде жасауға қатысу/ Участие в пределах своей компетенции в				2,5	60				72						60
КМ/КМ 09	**Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді талдауға қатысу/ Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений**	**1**		**1**	**19,5**	**468**	**266**	**82**	*	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**468**
ОН/ОР 9.1.	Ұйымның активтерімен қаржылық жағдайы онын төлем қабілеттілігімен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізу/ Проведение контроля и анализа информации о финансовом положении организации с ее активами и доходности с ее платежеспособностью				4	96	82	14								96
ОН/ОР 9.2.	Бақылау рәсімдерін жүргізу барысында алынған ақпаратқа талдау жүргізу, тәуекелдерді анықтау және бағалау/ Проведение анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков				3,5	84	72	12								84
ОН/ОР 9.3.	Бизнес -жоспар құрастыру/ Составление Бизнес-плана				3,5	84	58	26								84
ОН/ОР 9.4.	Анықталған бұзушылықтарды, кемшіліктермен тәуекелдерді жоюға мониторинг жүргізу/ Проведение мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков				3,5	84	54	30								84
ОН/ОР 9.5.	Шаруашылық субъектінің қаржы шаруашылық жағдайын талдау				3	72				36						72
ОН/ОР 9.6.	Ұйымдарда кешенді экономикалық талдауды ұйымдастыру және жүргізу				2	48				36						48
ӨО/ ПО	**Өндірістік оқыту/ Производственное обучение**				**24**	**576**				360			144	144	108	180
КП/ПП	**Кәсіби практика/ Профессиональная практика**				**18**	**432**							72	144	72	144
	Дипломное проектирование									144						
АА/ПА	**Аралық аттестаттау/ Промежуточная аттестация**				**6**	**144**						72	18	18	18	18
ҚА/ИА	**Қорытынды аттестаттау/ Итоговая аттестация**				**3**	**72**								36		36
	Міндетті оқыту бойынша жиыны/ Итого на обязательное обучение				**180**	**4320**	**2054**	**1390**		**564**	**720**	**720**	**594**	**846**	**666**	**774**
Ф/Ф	**Факультативтік сабақтар/ Факультативные занятия**					**336**										
К/К	**Консультациялар/ Консультации**					**288**										
	Барлығы/ Всего:					**4944**										

Қазақстан Республикасы 2017 жылғы "31" қазандағы Білім және ғылым министрінің /№ 553 бұйрығына 79 қосымша/ Приложение 79 к приказу Министра образования и науки Республики

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары/ Заместитель руководителя по учебной работе **Чилимбаева Г.А.**

I. ЖҰМЫС ОҚУ ҮРДІСІ/ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

курсы	қыркүйек/сентябрь					қазан/октябрь				қараша/ноябрь				желтоқсан/декабрь				кантар/январь				ақпан/февраль				наурыз/март				сәуір/апрель				мамыр/май				маусым/июнь			
	1	6	13	20	27.09-02.10	4	11	18	25.10-31.10	1	8	15	22.11-27.11	29	6	13	20	3	10	17	24.01-29.01	31	7	14	21.02-26.02	28	7	14	21	28.03-02.04	4	11	18	25.04-30.04	2	9	16	23.05-28.05	30	6	13	20
	4	11	19	26		9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	8	15	22		5	12	19		5	12	19	26		9	16	23		7	14	21		4	11	18	25
апта/неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1																					Д/К	Д/К	12																		Мк/Пд	АА/ПА	АА/ПА
2	БМ 01, БМ02	БМ 01, БМ02	КМ/ПМ 01	КМ/ПМ 01	КМ/ПМ 01	КМ/ПМ 01	ӨО/ПО	КМ/ПМ 02	КМ/ПМ 02	КМ/ПМ 02	КМ/ПМ 02	КМ/ПМ 02	КМ/ПМ 02	ӨО/ПО	ӨО/ПО	ӨО/ПО	Мк/Пд/АА/ПА	Д/К	Д/К	БМ 01, БМ03	БМ 01, БМ03	БМ 01, БМ03	БМ 01, БМ03/ КМ/ПМ 03	КМ/ПМ 03	КМ/ПМ 03	КМ/ПМ 03	КМ/ПМ 03	ӨО/ПО	КМ/ПМ 04	КМ/ПМ 04	КМ/ПМ 04	КМ/ПМ 04	ӨО/ПО	Мк/Пд/АА/ПА	КТ/ПП	КТ/ПП	КТ/ПП	КТ/ПП	ДЖ/ДП	ДЖ/ДП	ДЖ/ДП	ДЖ/ДП	ҚА/ИА
3	БМ 01, БМ04	БМ 01, БМ04	БМ 01, БМ04	БМ 01, БМ04/ КМ/ПМ 05	КМ/ПМ 05	КМ/ПМ 05	КТ/ПП	КТ/ПП	КМ/ПМ 06	КМ/ПМ 06	КМ/ПМ 06	ӨО/ПО	КМ/ПМ 07	КМ/ПМ 07	КМ/ПМ 07	ӨО/ПО	ӨО/ПО	ӨО/ПО	Мк/Пд/АА/ПА	Д/К	Д/К	БМ01	БМ01/ КМ/ПМ 08	КМ/ПМ 08	КМ/ПМ 08	КМ/ПМ 08	КТ/ПП	КТ/ПП	КМ/ПМ 09	КМ/ПМ 09	КМ/ПМ 09	КМ/ПМ 09	КМ/ПМ 09	ӨО/ПО	ӨО/ПО	ӨО/ПО	ӨО/ПО	Мк/Пд/АА/ПА	КТ/ПП	КТ/ПП	КТ/ПП	КТ/ПП	ҚА/ИА

Шартты белгілер/ Условные обозначения:

ӨО/ПО - өндірістік оқыту/ производственное обучение

КТ/ ПП- Кәсіптік тәжірибе/ Производственная практика

Д/К- Демалыс/ Каникулы

Дж/Пс - дала жиыны/ полевой сбор

Мк/ Пд - мерекелік күндер/ праздничные

АА/ ПА - Аралық аттестация/ Промежуточная аттестация

ҚА/ ИА-Қорытынды аттестация/ Итоговая аттестация