"Асмет Ұлас" педагогика және сервис инновациялық колледжі" мекемесі / учреждение "Инновационный колледж педагогики и сервиса" "Асмет Улас"

"КЕЛІСІЛДІ"
АО «Центркредит Банк»
_____ И.О. Джумагулова
"23" 08 2022 ж.

"БЕКІТЕМІН"
Колледж басшысы
_____ Балтаева Г.Р
"23" 08 2022г

ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ/РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Білім деңгейінің атауы және коды: 04 Бизнес, құқық және басқару

Код и наименование уровня образования: 04 Бизнес, управление и право

МАМАНДЫҒЫ: 041 Бизнес және басқару 04130100- Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 041 Бизнес и управление 04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)

біліктілігі: 4S04130101 Менеджер

квалификация: 4S04130101 Менеджер

2022-2023 оқу жылы / 2022-2023 учебный год

III.ОҚУ ПРОЦЕССІНІҢ ЖОСПАРЫ / ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

индекс		Вид контроля			Обьем учебного времени						Курска және семестрге бөлу					
							теоретические				I курс		II курс		III курс	
		экзамены	зачет	контрольная работа	кредиты	всего часов	Теориялық оқыту	лабораторно практические	курсовые	производственное обучение / произв.практи	20 нед Семестр 1	18 нед Семестр 2	13 нед Семестр 3	14 нед Семестр 4	12 нед Семестр 5	14 нед Семестр 6
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	16	18	20	22
ООД 00	**00.Жалпы білім беретін пәндер**	5			57	1368	728	436	0		0	0	0	0	0	0
	Обязательный компонент	5			39	936	418	314							0	0
ООД 01	Русский язык	2		1	4	96	96				60	36				
ООД 02	Русская литература			1	3	72	72				40	32				
ООД 03	Казахский язык и литература	2		1	3	72					40	32				
ООД 04	Иностранный язык			1	4	96		96			60	36				
ООД 05	Математика	2		1	8	192	162	30			82	110				
ООД 06	История Казахстана			1	6	144	18	30			48	96				
ООД 07	Информатика			1	2	48	10	38			48					
ООД 08	Физическая культура			1	5	120		120			60	60				
ООД 09	Начальная военная и технологическая подготовка			1	4	96	60			36	60	36				

ООД 02	Повышенный уровень: 2 предмета по 144 часов				12	288	206	82									
ООД 11	Химия			1	6	144	114	30			90	54					
ООД 12	Физика	2		1	6	144	92	52			60	84					
ООД 03	Стандартный уровень: 2 предмета по 144 часов	0			6	144	104	40									
ООД 13	Биология			1	3	72	62	10				72					
ООД 14	Всемирная история			1	3	72	42	30			72						
ПА	**Промежуточная аттестация**				3	72											
	Кредит / всего часов				60	1440	728	436	0		720	648	0	0	0	0	
	квалификация «4S04130101 – Менеджер»																
	Базавые модули																
2,1	БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру					144							48	48	24	24	
ОН 1.1.	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты				6	144							48	48	24	24	
ОН 1.2.	Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру.				0												
2,2	БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану				3	72								72			
ОН 2.1.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.				1	24								24			
ОН 2.2.	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.				2	48								48			
БМ 3.	Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	0	0	0	8,5	204	0	0	0	0	0	0	204	0	0	0	
ОН 3.1.	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.				2	48							48				
ОН 3.2	Кәсіпорында болып жаткан экономикалық процестерді талдау және бағалау.				2	48							48				
ОН 3.3.	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.				2	48							48				
ОН 3.4.	ҚР кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.				1,5	36							36				
ОН 3.5.	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.				1	24							24				
2,4	БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану	0	0	0	5	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	
ОН 4.1.	Тәзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.					36									36		
ОН 4.2.	Әлемдік өркениеттегі ҚР халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.				1	24									24		

ОН 4.3.	Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.				1	24									24		
ОН 4.4.	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.				1,5	36									36		
Кәсіптік модульдер																	
3,1	КМ 1. Ұйым қызметкерлерінің еңбек міндеттерін орындауы үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыру				7	168	0	0	0	0	0	0	168	0	0	0	
ОН 1.1.	Заманауи автоматтандырылған технологияларды қолдана отырып құжаттама жүргізу және құжат айналымын қамтамасыз ету.				1,5	36							36				
ОН 1.2	Іскерлік қарым қатынас ережелерін ескере отырып, байланыс орнату және келіссөздер мен кездесулер ұйымдастыру				1	24							24				
ОН 1.3.	Оңтайлы еңбек жағдайларын жасау үшін қызметкерлерді қажетті материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз ету.				1,5	36							36				
	оқу тәжірибесі				3	72							72				
3,2	КМ 2.Нарық татауларды (жұмыстарды, қызметтерді) жылжытуға және бедел мен іскерлік беделді қалыптастыруға жәрдемдесу	0	0	0	34,5	828	0	0	0	0	0	0	264	564	0	0	
ОН 2.1.	Маркетингтік зерттеу нәтижелері бойынша тұтынушылардың өнімге қоятын талаптарын талдау.				2	48							24	24			
ОН 2.2	Сатылым көлемін арттыру мақсатында, оның ішінде Интернет арқылы тұтынушыларды тарту стратегиясын әзірлеу.				3	72							24	48			
ОН 2.3.	Сатылым кезеңін бақылау және болжау.				2	48							24	24			
ОН 2.4.	Сатылымды жылжыту үшін жарнамалық акциялар, PR-акциялар, өнімдерді таныстыру жоспарлары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.				3	72							24	48			
ОН 2.5.	Тұтынушылармен байланыс орнату және қолдау.				2	48							24	24			
	Өндірістік тәжірибесі				22,5	540							144	396			
3,3	КМ 3. Жылжыту бағдарламаларында жұмыс істеу және әлеуметтік желілерде бейіндерді жүргізу				9	216	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0	
ОН 3.1.	Оңтайлы жарнамалық бағдарламаларды таңдап алу.				1,5	36									36		
ОН 3.2.	Әлеуметтік желілердің мониторингін құру, қолдау, бақылау және үздіксіз іске асыру.				1,5	36									36		
ОН 3.3.	Ұйымның белгіленген жоспары мен міндеттеріне сәйкес мазмұнын өңдеу және жаңарту.				1,5	36									36		

	оқу тәжірибесі				4,5	108									108	
3,4	КМ 4 .Еңбек корларын басқаруға қатысу	0	0	0	18,5	444	0	0	0	0	0	0	0	0	216	228
ОН 4.1.	Кадрлық есеп пен кадрлық құжаттаманы заңнамада белгіленген талаптар мен нормаларға қатаң сәйкестікте жүргізу.				3	72									24	48
ОН 4.2.	Қызметкерлерді іздеу, таңдау және іріктеу.				2	48									24	24
ОН 4.3.	Еңбек процестеріне талдау жүргізуге қатысу.				2	48									24	24
ОН 4.4.	Сатумен айналысатын қызметкерлерге, оның ішінде Интернет арқылы міндеттер қоюды жүзеге асыру.				2,5	60									36	24
	өндірістік тәжірибесі				9	216									108	108
3,5	КМ 5. Ұйымның қаржы қорларын басқаруға қатысу	МЕ	0	0	22,5	540	0	0	0	0	0	0	0	0	108	432
ОН 5.1.	Қаржылық операцияларды орындауға қатысу.				5	120									48	72
ОН 5.2.	Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін есепке алуға қатысу.				4	96									24	72
ОН 5.3.	Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізуге қатысу.				4,5	108									36	72
	өндірістік тәжірибесі				9	216										216
4	Аралық аттестаттау				4,5	108							36	36	36	
5	Қорытынды аттестаттау				1,5	36										36
	Міндетті оқыту бойынша жиыны				180	4320	728	436			720	648	720	720	720	720
6	Факультативтік сабақтар	аптасына 4 сағат														
7	Консультациялар										48	48	48	48	48	48

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы "31" қазандағы № 553 бұйрығына 7 қосымша сәйкес, колледждің индустриалдық кеңесінің 23.08.2022 жылғы №01 хаттамасымен қарастырылып, бекітілді.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.А.Чилимбаева

МН

"Асмет Ұлас" педагогика және сервис инновациялық колледжі" мекемесі / учреждение "Инновационный колледж педагогики и сервиса" "Асмет Улас"

МАМАНДЫҒЫ: 041 Бизнес және басқару 04130100- Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)
біліктілігі: 4S04130101 Менеджер

"КЕЛІСІЛДІ"

АО «Центркредит Банк»

_____ **И.О. Джумагулова**

"__" _____ 2022 ж.

"БЕКІТЕМІН"

"Асмет Ұлас"Педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі" мекемесі

_____ **Балтаева Г.Р.**

"23" 08 2022 ж.

курсы	қыркүйек				27.09-02.10	қазан			25.10-31.10	қараша			22.11-27.11	желтоқсан				27.12-01.01	қаңтар			24.01-29.01	ақпан			21.02-26.02	наурыз				28.03-02.04	сәуір			25.04-30.04	мамыр			23.05-28.05	маусым			
	1	6	13	20		4	11	18		1	8	15		29	6	13	20		3	10	17		31	7	14		28	7	14	21		4	11	18		2	9	16		30	6	13	20
	4	11	19	26		9	16	23		6	13	20		4	11	18	25		8	15	22		5	12	19		5	12	19	26		9	16	23		7	14	21		4	11	18	25
апта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	ЖББП																				Д	Д	ЖББП														Дж	ЖББП			АА	АА	Мк
2	5.6 нд БМ 01.03						3.3 нд ПМ 02			4 нд практика ПМ 02				4 нд ПМ 01				2 нд практика ПМ 01		АА	Д	Д	3.3 нд БМ 01.02				4.7 нд ПМ 02				АА	Мк	11 нд өндірістік тәжірибе										
	4 нед БМ 01.04			3 нд ПМ 03			3 нд оқу тәжірибе			3 нд ПМ 04			3 нд оқу тәжірибе			3 нд ПМ 05			Мк	АА	Д	Д	4 нд БМ 01. ПМ 04				3 нд өндірістік тәжірибе			6 нд ПМ 05					Мк	6 нд өндірістік тәжірибе						КА

теоретическое обучение	К каникулы	П праздничные дни	АА промежуточная аттестация	ИА итоговая аттестация	О ознакомительная практика	У учебная практика	ПО производственное обучение	ТП технологическая практика	ПП профессиональная практика	ПТП производственно-технол практика
ПД преддипломная практика	ДП дипломное проектирование	ПС полевые сборы	обучение на произв	ПЕД педагогическая практика	ппрс практика на получ рабоч квалификации	теоретическое обучение	теоретическое обучение	теоретическое обучение	теоретическое обучение	теоретическое обучение