

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для технического и профессионального, послесреднего образования в рамках
государственного заказа на целевую подготовку квалифицированных рабочих кадров и
специалистов среднего звена по заказу предприятий.**

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»»

(наименование организации образования, № государственной лицензии

лицензия № KZ29LAA00032077 от 05.10.2021г

занятия образовательной деятельности)

в лице руководителя Кадырбаевой Улдай Куандыковны, действующее на основании Устава,
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемое в дальнейшем «организация образования», с одной стороны, и юридического лица
Филиал частной компании «Aktau Tourism City Ltd» в лице

(наименование предприятия)

Директор филиала Исагалиев Серик Берикович, именуемый(ая) в дальнейшем
«заказчик», действующего на основании Устава, и в интересах гражданина(ки) _____

Хибасова Нурила Кажымуханкызы с другой

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

07211300 – “Тағам өндірісінің технологиясы” 4S07211303 (Казахский) – Техник-технолог

1. Предмет договора

1. Заказчик участвует в отборе наиболее подготовленных и профессионально ориентированных абитуриентов на целевую подготовку в 2 (двух) специалистов в рамках государственного заказа.

2. Организация технического и профессионального образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для обучающегося(ихся) с русским языком обучения и предоставлению, обучающемуся(имся) возможности получения образовательных услуг в соответствии совместно разработанными с предприятием учебными планами и программами организации образования по соответствующей специальности, форме обучения специальности:

0

2. Права и обязанности организации образования

2. Организация образования имеет право:

требовать от обучающегося(ихся) образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) применять к обучающемуся(имся) меры дисциплинарного воздействия, кроме санкций, выраженных в денежном эквиваленте, за нарушение им обязанностей, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования и условиями настоящего Договора;

3) требовать от обучающегося(ихся) бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося(ихся) требовать возмещения

понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося(ихся) за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отчислении по причинам, указанным в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее – Правила проведения текущего контроля), а также в случае нарушения Устава организации образования.

3. Организация образования обязуется:

ознакомить обучающегося(ихся) с Уставом организации образования, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить обучение обучающегося(ихся) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) принять обучающегося(ихся) по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при заключении двустороннего договора о целевой подготовке специалистов;

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов под № 15681);

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) организаций образования;

6) предоставить обучающемуся(имся) возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденными руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся(имся) в соответствии с учебным планом организации образования, утвержденным руководителем организации образования;

8) переводить и восстанавливать обучающегося(ихся) на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10297) (далее – Правила перевода и восстановления);

9) предоставлять возможность обучающемуся(имся) принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

10) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях

11) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

4. Заказчик имеет право (в случае заказа):

1) требовать от обучающегося(ихся) добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с двухсторонним договором, заключенным на целевую подготовку кадров в рамках государственного заказа.

5. Заказчик обязуется (в случае заказа):

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании предоставлять места для прохождения профессиональной практики, а также производственного обучения, создавать безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;

2) ознакомить с материально-технической базой учебного заведения с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;

3) содействовать в укреплении материально-технической базы учебного заведения;

4) направлять заявки в региональную палату предпринимателей о предоставлении учебных, рабочих мест на предприятии (в организации) по целевой подготовке;

5) участвовать в разработке образовательных программ, рабочих учебных планов и учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;

6) обеспечивать организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами согласно заключенному договору;

7) обеспечивать обучаемого(ихся) средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;

8) предоставлять ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности;

9) закреплять на основе договора по целевой подготовке за обучаемым наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой;

10) знакомить с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулируемыми данную сферу с требованиями техники безопасности и охраны труда;

11) проводить все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

12) участвовать в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;

13) за время прохождения производственного обучения и профессиональной практики в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и условиями договора о целевой подготовке, производить компенсационную выплату обучаемому(имся) за выполненные определенные функциональные обязанности;

14) обеспечить трудоустройство выпускников, обучившихся по целевой подготовке и подтвердивших свою квалификацию;

15) проводить собеседование с абитуриентами, изъявившими желание обучаться по целевой подготовке в рамках государственного заказа;

16) заключать двухсторонний договор с организацией образования и трехсторонние договора с организацией образования и обучающимся(имися) о целевой подготовке;

17) подтверждать прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении.

6. Ответственность сторон

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
<u>Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»»</u> (наименование организации образования)	<u>Компания: Филиал частной компании «Aktau Tourism City Ltd»</u> (наименование организации образования)
<u>Мангистауская область, город Актау</u> <u>№ 17 микрорайон, здание №88</u> (юридический адрес)	<u>Адрес: Казахстан, г. Актау База</u> <u>отдыха, Теплый пляж здание №34</u> (юридический адрес)
<u>8(7292)34-43-27, 8(7292) 33-03-64</u> (номер контактного телефона)	БИН: 2004410099400 <u>БИК: IRTYKZKA</u> Кбе: 17 Банк: АО «Forte Bank» Кбе 17 <u>БИК: CASPRKZKA</u> <u>KZ 7996511F0007970696</u> <u>KZ 7996511F0007970700</u>
БИН: 020 640 003 415 ИИК: KZ888560000000062 914 <u>БИК: KСJBKZKX</u> <u>АО Банк «ЦентрКредит»</u>	
 Руководитель ИКПС «Асмет Улас» Кадырбаева У.К.	 Директор филиала Исагалиев С.Б.