

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі

**ОҚУ-ӨНДІРІСТІК БӨЛІМІНІҢ
2024-2025 ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**



Мақсаты-студенттердің мамандықтар бойынша кәсіптік қызметтің барлық түрлерін кешенді игеруі үшін жағдай жасау.
Оқу-өндірістік бөлімінің негізгі міндеттері:

1. Құқықтық, оқу-әдістемелік құжаттаманы жүйелеу.
2. Колледж студенттерін өндірістік оқытуды ұйымдастыру және оқу-әдістемелік басқару.
3. Орта кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша студенттердің оқу-тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру.
4. Студенттердің кәсіби дайындығының сапасын арттыруға бағытталған тәжірибе жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, педагогикалық шеберлігін арттыруға жағдай жасау.
5. Колледждегі өндірістік оқытудың жай-күйі мен нәтижелерін зерделеу және талдау, оны жетілдіру бағытын анықтау.
6. Өндірістік тәжірибе мәселелері бойынша озық педагогикалық тәжірибені енгізу.
7. Кәсіптік білім алуға бағытталған талапкерлерді жұмысқа қабылдауды қамтамасыз ету.
8. Шеберханалар мен колледж аудиторияларында оқу процесін ұйымдастыруға жағдай жасау.
9. Колледж құжаттарында белгіленген өкілеттіктері мен міндеттеріне сәйкес жұмысты ұйымдастыру және орындау.

Оқу-өндірістік бөлімінің функциялары

Өздерінің лауазымдық міндеттеріне сәйкес бөлім мамандары келесі функцияларды орындайды:

1. Колледжде жүзеге асырылатын мамандықтар бойынша студенттердің оқу-тәжірибелік сабақтарын, жұмыс бағдарламаларын құру жұмыстарын ұйымдастыру және басқару.
2. Кафедраның жылдық жұмыс жоспарын, оқу-тәжірибелік сабақтардың кестесін, кеңес беру кестесін жасап, оқытушылар мен студенттердің назарына жеткізу.
3. Білім беру органдарымен бірлесе отырып, олар практикалық сабақтарды өткізу үшін базаларды таңдайды: кәсіпорындар, әртүрлі типтегі және типтегі мекемелер, ұйымдар және т.б.
4. Олар студенттерді практика менгерушісімен, тәжірибе менгерушілерімен бірге базалар бойынша таратады, әдістемелік көмек көрсетеді, еңбек жағдайына қамқорлық жасайды.
5. Тәжірибе басталар алдында олар барлық студенттерге қауіпсіздік ережелеріне, бағалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға үйретуді ұйымдастырады.
6. Оқу-өндірістік үдерісті ұйымдастыруға қатысатын барлық тұлғалардың қызметіне бағыт-бағдар беру және бақылауды қамтамасыз ету.
7. Кеңсе менеджерлері мен кәсіптік бағдар беру қызметі қызметкерлерінің қызметін бақылау.
8. Практика менгерушілерімен және практика жетекшісімен бірге практикалық іс-шараларды өткізу.

Оқу-өндірістік бөлімінің өзара әрекеттесуі (офистік байланыс)

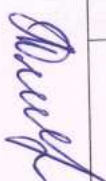
1. Мекеменің өндірістік қызметі процесінде бөлім қызметкерлері колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерімен келесі мәселелер бойынша өзара іс-қимыл жасайды: оқу-өндірістік процесі ұйымдастыру; қабылдау комиссиясының жұмысы туралы; мектеп оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы туралы, сынып жетекшілерінің жұмысы туралы.
2. Сыртқы ұйымдармен келесі мәселелер бойынша: жас мамандарды даярлау, 9-11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтау, студенттер қауымын қалыптастыру, тәжірибе алмасу саласында әлеуметтік әріптестік орнату.

№ пп	Наименование работы, рассматриваемых вопросов	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Индикаторы\ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5	
<i>Оқу-өндірістік бөлім</i>					
1	Практика бағдарламаларын әзірлеу, жаңарту және келісу	С.Б.Әлібекова, практика басшылары	Жыл бойы		
2	Колледждің педагогикалық кеңесінде оқу және өндірістік практиканы ұйымдастыру барысы туралы есеп	С.Б.Әлібекова	Педкөенестің жұмыс жоспарына сәйкес		
3	Колледж басшысы жанындағы жиналыста студенттердің практиканың барлық түрлерінен өту қорытындылары және түлектерді жұмысқа орналастыру туралы есеп	С.Б.Әлібекова	Жұмыс жоспарына сәйкес		
4	Оқу және өндірістік практиканы өткізуге ұйымдармен, кәсіпорындармен шарттар жасау	С.Б.Әлібекова	Жыл бойы		
5	Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлей отырып, кәсіпорындармен дуальды оқыту туралы үш жақты шарт жасау.	С.Б.Әлібекова	Қыркүйек-қазан 2024ж.		
6	Ұзақ мерзімді шарттар жасау бойынша әлеуметтік серіктестермен жұмыс	С.Б.Әлібекова	Жыл бойы		
7	Студенттерді практика орындарына бөлу, осы мақсат үшін кәсіпорындар мен ұйымдарды іріктеу	Колледж басшысы, С.Б.Әлібекова	соғласно графику-календарю у.ч. процесса	Практиканың аяқталуы бойынша	
8	Студенттерді практика орындарына бөлу, осы мақсат үшін кәсіпорындар мен ұйымдарды іріктеу	С.Б.Әлібекова, практика басшылары	соғласно графику-календарю у.ч. процесса	Практиканың аяқталуы бойынша	
9	Санитариялық қауіпсіздіктің қатан шараларын сақтай отырып, оқу және өндірістік практика бойынша есептерді жинау және қорғау	С.Б.Әлібекова, практика басшылары	соғласно графику защиты отчетов		
10	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласының жетекші кәсіпорындарына әкесу рейндар ұйымдастыру және өткізу	С.Б.Әлібекова, өндірістік оқыту шеберлері, топ кураторлары	Қантар 2025ж.		

11	Әр түрлі кәсіптегі кәсіпорындар өкілдерінің қатысуымен "кәсіптер күнін" ұйымдастыру және өткізу	С.Б.Әлібекова, өндірістік оқыту шеберлері, топ кураторлары, преподаватели спец.дисциплин	Сәуір-мамыр 2025ж.		
12	"Үздік студент - практикант" конкурсын ұйымдастыру және өткізу	С.Б.Әлібекова, практика башшылары, топ кураторлары	Маусым 2025ж.		
13	Ашық, көрнекі сабақтарды (мастер-класстар) ұйымдастыру және өткізу	С.Б.Әлібекова, өндірістік оқыту шеберлері, преподаватели спец.дисциплин кітапханашы	Ақпан-наурыз 2025ж.		
14	Кәсіби бағдар бойынша жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу, кітапханада "Мен және менің мамандығым" атты кітап көрмесін өткізу	Психолог	Сәуір 2025ж.		
15	Жаңа жиянтықтағы студенттердің жеке басын диагностикалау және олардың кәсіби қызметке деген мотивациялық дайындығы	Психолог	Қараша 2024ж.		
16	Мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру іс-шараларын (мобильді топ, көшпелі комиссия, ата-аналар жиналысы) ұйымдастыру және өткізу.	С.Б.Әлібекова, педагогикалық ұжым	наурыз-мамыр 2005ж.		
17	Кәсіптік модульдерді игеру кезінде студенттердің жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау үшін жұмыс берушілерді тарту	С.Б.Әлібекова	Оқу-күнгізбелік кестесіне сәйкес		
18	Практиканы ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын адамдардың қызметін әдістемелік бақылау және бақылау. Практика бойынша құжаттаманы жүргізу	С.Б.Әлібекова, өндірістік оқыту шеберлері, практика башшылары	Жыл бойы		

19	Оқу-өндiрiстiк жұмыс бойынша есеп беру	С.Б.Әлiбекова, өндiрiстiк оқыту шеберлерi, практика басшылары	Оқу-күнтiзбелiк кестесiне сәйкес		
20	Колледж түлектерiн жұмысқа орналастыру бойынша мәлiметтер жинау жұмысқа орналастыру бойынша есептер ұсыну	С.Б.Әлiбекова., кураторлар	Ай сайын	Сұранысқа сәйкес	
21	Кәсiптiк бiлiм беру мекемелерiнiң түлектерiн жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөнiндегi iс-шараларға қатысу, Ұлттық Кәсiпкерлер палатасымен, халықты жұмыспен қамту орталығымен ынтымақтастықты ұйымдастыру. Жұмыс берушiлердiң өтiнiштерi бойынша түлектер арасында кадрлар iрiктеу	Колледж басшысы, С.Б.Әлiбекова	Жыл бойы		

ТДЖ орынбасары



С. Б. Әлiбекова