*Постановление акимата Мангистауской области от 31 мая 2016 года № 154.*

*Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от*

*04 июля 2016 года № 3076*

**Об утверждении регламента**

**государственной услуги по приему**

**документов для прохождения аттестации**

**на присвоение (подтверждение)**

**квалификационных категорий**

**педагогическим работникам и**

**приравненным к ним лицам организаций**

**образования, реализующих программы**

**дошкольного воспитания и обучения,**

**начального, основного среднего,**

**общего среднего, технического и**

**профессионального, послесреднего образования**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

2. Государственному учреждению «Управление образования Мангистауской области» (Тастемирова З.Ж.) обеспечитьофициальное опубликование данного постановления в информационно – правовой системе «Әділет» и в средствах массовой информации, размещение на интернет – ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нургазиеву Б.Г.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие поистечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Аким области А. Айдарбаев**

«СОГЛАСОВАНО»

руководитель государственного учреждения

«Управление образования

Мангистауской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тастемирова З.Ж.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

Утвержден

постановлением акимата

Мангистауской области

от «31» мая 2016 года № 154

**Регламент государственной услуги**

**«Прием документов дляпрохождения аттестации на присвоение (подтверждение)квалификационных категорий педагогическим работникам иприравненным к ним лицам организаций образования, реализующихпрограммы дошкольного воспитания и обучения, начального,основного среднего, общего среднего, технического и**
**профессионального, послесреднего образования»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга), оказывается местными исполнительными органами области, районов и городовобластного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

#  3. Результатомоказываемой государственной услуги является выдача расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632«Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12449) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений**

**(работников) услугодателя в процессе оказания**

**государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя предусмотренных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

ответственный сотрудник услугодателя осуществляет прием и регистрацию полученных от услугополучателя документов и выдает результат государственной услуги услугополучателю - 20 минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) - распискао приеме документов.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

ответственный сотрудник услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

ответственный сотрудник услугодателя осуществляет прием и регистрацию полученных от услугополучателя документов и выдает результат государственной услуги услугополучателю - 20 минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение

к Регламенту государственной услуги
«Прием документов дляпрохождения

аттестации на присвоение (подтверждение)квалификационных категорий педагогическим работникам иприравненным к ним лицам организаций образования, реализующихпрограммы дошкольного воспитания и обучения, начального,основного среднего, общего среднего, технического ипрофессионального, послесреднего образования»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к регламенту государственной услуги «Прием документов дляпрохождения аттестации на присвоение (подтверждение)квалификационных категорий педагогическим работникам иприравненным к ним лицам организаций образования, реализующихпрограммы дошкольного воспитания и обучения, начального,основного среднего, общего среднего, технического ипрофессионального, послесреднего образования»**



**Условные обозначения:**

