***ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ***

Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления услуги | Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя. |
| Получатели услуги | Физические лица |
| Сроки оказания услуги | Сроки оказания государственной услуги: для перевода: -с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования. В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов. для восстановления: -с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение двух недель со дня его подачи; -для восстановления отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности: -в течение четырех недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней; -максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; -максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. |
| Необходимые документы | Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с обучения на платной основе на обучение по образовательному заказу в одной организации образования при обращении услугополучателя к услугодателю: Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода в другую организацию образования при обращении услугополучателя к услугодателю: 1) заявление о переводе (в произвольной форме); 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится. Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для восстановления при обращении услугополучателя к услугодателю: 1) заявление о восстановлении (в произвольной форме); 2) [справка](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005717_#z6), выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5717). Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате. |
| Стоимость услуги | Бесплатно |
| Результат гос.услуги | Результатом оказания государственной услуги является приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования. |
| Порядок обжалования | Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде: - на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1400000900#z6) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1429) Республики Казахстан порядке. |
| Иные требования | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на  интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, [единого контакт-центра](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013324#z8) по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |