



## **1. Жалпы ережелер**

1.1. Бұл жарғы мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, бұдан былай «Колледж» деп аталатын, толық атау төменде көрсетілген заңды тұлға – коммерциялық емес ұйымның қызметін реттейді.

1.2. Колледж Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «білім туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңдарына сәйкес құрылған.

1.3. Колледждің атауы:

Мемлекеттік тілінде: ««Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі.

Орыс тілінде: учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»»

1.4. Колледждің орналасқан жері: 130000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 17 шағын аудан, № 88 ғимараты.

1.5. «Колледждің» құрылтайшысы болып Болатбаева Тлектес Аманкосовна Қазақстан Республикасының азаматы, № 017880212 жеке куәлігі Қазақстан Республикасының ӘМ 07.01.2005ж. берілген, тұрақты жері: Жаңаөзен қаласы, «Астана» шағын аудан, М.Дулатов көшесі, 9 үй, табылады.

## **II. Ұйымдық-құқықтық формасы.**

2.1. Колледж заңды тұлға болып табылады, толық шаруашылық дербестігіне ие, өзін-өзі қаржыландыру мен өзін-өзі басқару негізінде жұмыс істейді, дербес теңгерімі бар, өзінің атауы жазылған мөрі бар, рәміздері, мөртабаны, банкте шоты бар.

2.2. Колледж өз қызметін жүзеге асыру үшін құқығы бар:

-азаматтық мәмілелер жасасуға;

-заңды және жеке тұлғалармен шарт жасасуға;

- мүлік және жылжымайтын мүлік сатып алуға;

- сот органдарында талапкер және жауапкер болуға;

-оқу орнының құрылымын дербес қалыптастыруға, оқу сабақтарының формаларын анықтауға;

-филиалдар, басқа қалаларда оқу-консультациялық пункттерін ашуға;

-лицейлер, мектептер, мектепке дейінгі және мектептен тыс мекемелер, жұмыс орта буын мамандарын даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру жөніндегі оқу-консультациялық пункттер;

-оқулықтар, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік құжаттарды, оқу жоспарлары мен бағдарламалар жасақтау;

-ҚР заңнамасына сәйкес жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға;

-гуманитарлық қызметті жүргізуге.

## **III. Колледждің қызметінің мәні мен мақсаты**

3.1. Колледждің қызметінің мәні жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыруы болып табылады.

3.2. Колледждің қызметінің мақсаты қоғамдық пайдалы кәсіптік қызметтердің негізгі бағыттары бойынша техникалық және қызмет көрсету еңбегінің білікті мамандарын даярлау болып табылады.

3.3. Студенттердің сыныптарын құру тәртібін Колледж дербес белгілейді, оқыту кемінде бес адамнан тұратын сыныптарда жүзеге асырылады.

#### **IV. Іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі**

4.1. Өз қызметінде «Колледж» жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асырады.

4.2. Оқу орындарына түсуге даярлық, қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, жеке репетиторқызметі.

#### **V. Колледжге қабылдану тәртібі**

5.1. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік ережесімен белгіленеді.

5.2. Колледжге оқуға қабылдану конкурстық негізінде азаматтардың өтініші бойынша жүзеге асырылады. Конкурстың шарттары білім алу құқықтарын сақтауға кепілдік беруге және неғұрлым қабілетті және тиісті деңгейде кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгеруге даярлығы бар азаматтарды қабылдауды қамтамасыз етуге тиіс.

5.3. Білім беру гранттарын алуға, сондай-ақ техникалық және кәсіптік кадрлар даярлауға мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушылардың құрамына алуға конкурс өткізу кезінде:

1) Алтын белгі белгімен марапатталған адамдардың;

2) Білім беру саласындағы уәкілетті орган тізбесін айқындайтын жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жарыстардың (бірінші, екінші және үшінші дәрежелі дипломдармен марапатталған), орындаушылардың республикалық және халықаралық конкурстары мен спорттық жарыстардың (бірінші, екінші және үшінші дәрежелі дипломдармен марапатталған) соңғы үш жылдағы жеңімпаздарының, сондай-ақ өздері таңдаған мамандықтары олимпиадалардың, конкурстың немесе спорттық жарыстың пәніне сәйкес келген жағдайда, ағымдағы жылғы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадалар мен ғылыми жарыстардың (бірінші, екінші және үшінші дәрежелі дипломдармен марапатталған) жеңімпаздарының басым құқығы бар.

Білім беру гранттарын алуға арналған конкурсты өткізу кезінде көрсеткіштер бірдей болған жағдайда жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысына сәйкес тиісті білім беру ұйымдарында оқуға болатын жағдайда I және II топтағы мүгедектердің, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектеріне теңестірілген адамдардың, бала кезінен мүгедектердің, мүгедек-балалардың және үздік білімі туралы құжаттары (куәліктері, аттестаттары, дипломдары) бар адамдардың басым құқығы бар.

5.4. Колледжге оқуға түсу кезінде:

1) I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек-балалар арасынан шыққан азаматтар үшін-1%;

2) жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектеріне теңестірілген адамдар үшін-0,5%;

3) ауылдың (селоның) әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтар бойынша ауыл (село) жастары арасынан шыққан азаматтар үшін-30%;

4) Қазақстан Республикасы азаматтары болып табылмайтын ұлты казак адамдар үшін-2%;



жетім балалар және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды қабылдау үшін квота көзделеді-1%.

5.5. Ерекше білім беру қажеттілігі бар тұлғаларды мамандығы мен біліктілігі бойынша колледжге қабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық анықтама) ұсынымдары мен қарсы көрсеткіштерін ескере отырып жүзеге асырылады.

“Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі” диагнозы бойынша ерекше білім беруді қажет ететін тұлғаларды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңестің қорытындысын ескере отырып жүзеге асырылады.

5.6. Колледжге оқуға қабылдау тәртібін «Білім беру туралы» Заңымен және қабылдаудың тиісті үлгілік ережелерімен реттелмеген бөлігінде құрылтайшысы белгілейді.

5.7. Оқуға түскен адамдармен Колледж үлгі нысанын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін шарт жасасады.

5.8. Колледж тыңдаушылары мерзімінен бұрын келесі жағдайларда шығарылады: жеке арыздары бойынша, педагогикалық кеңес шешімімен, жүйелі түрде сабақтан қалғандықтан әкімшілік шешімімен, шарттың талаптарын бұзғаны үшін, ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзғаны үшін, құқыққа қарсы мінез-құлық, аттестация қорытындылары бойынша.

## **VI. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі, оның ішінде оқыту тілі (тілдері), білім алушылардың сабақ режимі**

6.1. Колледждегі оқу және тәрбие процесі жұмыстық оқу бағдарламалары мен жұмыстық оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Колледж жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу оқу және тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

Оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

Колледждегі оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің графигі мен теориялық және практикалық кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады.

Колледждегі оқу және тәрбие жұмыстарының есебі теориялық және өндірістік оқытудың есепке алу журналдарын және оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

6.3. Колледжде тәрбие бағдарламалары оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

Колледжде нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшылықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

6.4. Оқу және тәрбие процесі білім алушылардың педагог қызметкерлердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

6.5. Әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушылардың негізгі орта білім беру базасындағы алғашқы әскери даярлығы Колледжде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6.6. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде әзірленген Колледж бекітетін ережелермен айқындалады.

6.7. Колледждің сабақ кестесінде білім алушылардың тамақтануы және белсенді тынығуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуы көзделуге тиіс.

6.8. Колледждегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6.9. Қашықтықтан оқыту технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыру тиісті білім беру деңгейлеріне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

6.10. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру кезіндегі оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормаларын білім беру ұйымдары өз бетеніше белгілейді.

6.11. Білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынуы бойынша оқу кезінде шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде:

1) оқытушы мен білім алушының байланысы арқылы жүзеге асырылатын оқу сабақтарының болмауы;

2) өндірістік оқытуды және (немесе) кәсіптік тәжірибені мамандықтардың ерекшеліктеріне қарай тәжірибе жетекшілерімен жанама (қашықтықта) өзара байланыс жасай отырып толық немесе ішінара қашықтықтан ұйымдастыру.

6.12. Қашықтықтан білім беру технологиясы арқылы қашықтықтан оқыту сабақтары онлайн, офлайн және студенттердің өздік жұмыстарымен жүзеге асырылады.

6.13. Кадрларды даярлауда икемділікті камтамасыз ету үшін техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары арқылы академиялық дербестік енгізілді (МЖБС).

6.14. Колледж жұмыс берушілермен бірлесіп кәсіптік стандарттар негізінде және өңірлік ерекшеліктерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнын, оқытудың мерзімі мен траекториясын анықтайды. Жұмыс берушілердің өтініші бойынша оқу уақытының көлемін және оқу бағдарламаларының мазмұнын өзгертуге, қосымша пәндерді (кәсіптік модульдер) енгізуге құқығы бар.

6.15. Білім беру оқу жоспарларының мазмұны білім алушылар мен түлектердің білім, білік және тәжірибелік дағдылар деңгейін бағалаудың халықаралық талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру мақсатында WorldSkills талаптарын (стандарттарын) қарастырады.

## **VII. Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары және тәртібі**

7.1. Колледж білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

Колледж білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүргізудің нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауға дербес болады.

7.2. Жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

7.3. Колледж кәмелетке толмаған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқу және тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімімен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

7.4. Түлектерді жұмысқа орналастыруға колледж кепілдік бермейді.

### **VIII. Ішкі тәртіптемесінің үлгілік қағидалары**

8.1. Қызметкерлер еңбек ету құқығын жұмыс берушімен жазбаша нысанда еңбек шартын жасасу арқылы жүзеге асырады. Қызметкер 3 айдан аспайтын сынақ мерзімімен жұмысқа қабылдануы мүмкін. Сынақ мерзімімен қабылдау еңбек шартында және бұйрықта көрсетіледі.

8.2. Мұғалімнің сыртқы бейнесіне қойылатын талаптар: классикалық киім үлгісі

8.3. Білім алушының сыртқы бейнесіне қойылатын талаптар:

1) Ұқыптылық пен тазалық, келісті шаш үлгісі.

2) Классикалық стильдегі киім үлгісін сақтау – үсті ақ, асты қара. Киім үлгісінде негізгі түске сәйкес келетін немесе мектеп формасының түсіне сәйкес классикалық галстук қолдану.

Ер балалардың мектеп формасына кіреді:

Кеудеше, шалбар, жейде. Ер балаларға арналған шалбар еркін балақты және ұзындығы бойынша тобықты жабу.

Қыздарға арналған мектеп формасына мыналар кіреді:

Кеудеше, белдемше, шалбар, классикалық жейде. Қыздарға арналған шалбар еркін балақты және ұзындығы бойынша тобықты жабу.

8.4. Ер балалар мен қыздардың спорттық формасына кіреді: спорттық костюм (спорттық шалбар, футболка), спорттық аяқ киім (кроссовка)

8.5. Әртүрлі конфессиялардағы діни бірлестіктердің киім элементтерін қосуға, хиджаб, діни киімдерді және әртүрлі бас киімдерді киюге оқу барысында тыйым салынады.

8.6. Дене бөліктерін ашуға (ішін, белін, кеудесін), қатты және қанық боянуға, көзге түсетін әшекейлер, пирсинг тағуға тыйым салынады.

8.7. Педагогикалық кеңестің шешімімен, колледж басшысының бұйрығымен студенттер келесі жағдайларда оқудан шығарылуы мүмкін:

- жеке өтініші бойынша;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үш қанағаттанарлықсыз бағадан жоғары болса;
- денсаулық жағдайы бойынша белгіленген үлгідегі медициналық қорытынды негізінде;
- осы Жарғының, оқу тәртібін, колледж студенттерінің тәртібі ережелерін, ішкі тәртіп ережелерін бірнеше рет бұзғаны үшін;
- колледж ғимаратында алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытқұмарлық масан күйде болу;
- бұйрықта белгіленген мерзімде академиялық демалыстан босатылғандар;
- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес студентті бас бостандығынан айыруға соттау;
- студенттің қайтыс болуына байланысты;
- келісімшарт негізінде студенттің шарт талаптарын орындамағаны үшін;
- басқа аймаққа көшуге байланысты;
- басқа жағдайларда.



## **IX. Колледждің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі**

9.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың қабылдау талаптарына сәйкес білім беру ұйымдарын және білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар.

9.2. Білім алушылардың:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) Колледж кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

5) Колледжді басқаруға қатысуға;

6) қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына немесе оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға;

7) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен Колледжде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуіне;

8) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы тегін пайдалануға;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға;

10) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

11) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

9.3. Меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, барлық білім беру ұйымдарының күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушыларының:

1) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүруге;

2) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін кейінге қалдыруға құқығы бар.

9.4. Медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларда білім алушыға академиялық демалыс берілуі мүмкін.

9.5. Азаматтар бітірген білім беру ұйымдарының меншік нысандарына қарамастан, келесі деңгейдегі білім беру ұйымына түсу кезінде бірдей құқықтарға ие болады.

9.6. Білім алушыларды оқу процесінен аландатуға жол берілмейді.

9.7. Білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушылардың қысқы және жазғы каникул кезінде қалааралық теміржол және автомобиль (таксиден басқа) көлігінде жеңілдікпен жол жүруге құқығы бар.

9.8. Білім алушылар мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Колледждің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

9.9. Білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

9.10. Білім алушылар педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

9.11. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Колледждің ішкі тәртібінің ережелерімен және жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

9.12. Сабаққа қатысу тәртібін, аттестациялауды бұзғаны үшін қарыздарды өтеу ережесіне сәйкес білім алушыларға, келісімшартқа, қосымша келісімдерге сәйкес ақылы шаралар қолданылады.

9.13. Колледжде білім алушылардың науқастануын болдырмау, денсаулығын нығайту, тән саулығын жетілдіру, салауатты өмір салтына ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

9.14. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулық жағдайына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Колледж медициналық пункттер үшін үй-жайлар ұсынады.

Білім алушылардың денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету мақсатында Колледж білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелер құруға құқылы.

9.15. Колледждің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

9.16. Колледжде білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдай жасалады. Тамақ сапасын бақылау денсаулық сақтау органдарына жүктеледі.

9.17. Колледжде оқытудың, тәрбиелеудің, еңбек пен тынығудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік директорге жүктеледі.

9.18. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) бес жастағы балалардың мектепалды даярлығын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;

3) балаларды оқыту мен тәрбиелеуде білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуге;

4) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге міндетті.

## **X. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау тәртібі, олардың құқықтары мен міндеттері**

10.1. Колледжде педагогикалық қызметпен тиісті кәсіптік білімі бар азаматтар айналысуға құқылы.



10.2. Тиісті кәсіптік білімі жоқ азаматтарға педагогикалық қызметпен уақытша айналысу құқығы колледж кеңесінің шешімімен өндірістік қажеттіліктерге байланысты, қажетті мамандар болмаған жағдайда ғана беріледі.

10.3. Педагог қызметкер ұйымда кәсіби қызмет атқару және колледжбен еңбек қатынастарында болу кезеңінде педагог мәртебесіне ие болады.

10.4. Қарым-қатынас сипаты мен тәртібі, еңбекақы төлеу мәселелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмысқа қабылдау кезінде тараптар жасайтын нақты еңбек шарттарында айқындалады.

10.5. Еңбекақы төлеу нысандарын, жалақыны, сыйлықақылар жүйесін және басқа да сыйақыларды құрылтайшы белгілейді.

10.6. Колледждің оқытушылық құрамы үшін орындалатын жұмыстың сапасын, педагогикалық кадрлардың болуын және оқу кезеңінде оларды қайта жасақтау мүмкіндігін ескере отырып, сол оқу орнында белгіленген сағат нормасынан артық орындай алатын оқу жүктемесіне шектеу орнатылмаған.

10.7. Колледж қызметкерлерінің құқығы бар:

- педагогикалық қызметпен айналысу, кәсіби қызметтің шарттарымен қамтамасыз ету;
- педагогикалық іс-әрекетті ұйымдастырудың әдістері мен формаларын мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты сақтай отырып еркін таңдау;
- лауазымды тұлғалардың және басқалардың заңсыз араласуынан және кедергілерінен қорғау;
- Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысу;
- бес жылда бір реттен кем емес мерзімге біліктілігін арттыру төрт айдан аспайды;
- санатты көтеру, жоғарылату мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;
- ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстармен айналысу, педагогикалық тәжірибеге жаңа әдістер мен технологияларды енгізу;
- өз кәсібіне және студенттердің, оқушылардың және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің лайықты мінез-құлқына құрметпен қарау;
- ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау;
- Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын ескере отырып, шығармашылық бастама, авторлық бағдарламалар мен білім беру мен тәрбиелеу әдістерін әзірлеу және қолдану, білім беру мен тәрбиелеудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін әзірлеу және тарату;
- педагог қызметкерлер үшін 56 күнтізбелік ақылы демалыс күні белгіленген;

- «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақырудан кейінге қалдыру;
- Мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;
- педагогикалық қызметте табысқа жету үшін материалдық және моральдық қолдау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтар.

#### 10.8. Қызметкерлер міндетті:

- білім алушылардың мемлекеттік стандарттан төмен емес дәрежеде білім алуына қол жеткізу;
- білім алушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамытуға ықпал ету;
- өз біліктілігін көтеру;
- бес жылда бір реттен кем емес аттестациядан өту;
- педагогикалық әдеп нормаларын және ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауға;
- білім алушылардың және олардың ата-аналарының ар-намысы мен абыройын құрметтеуге;
- салауатты өмір салтын ұстану және оны білім алушылар арасында насихаттау;
- Мекеменің осы Жарғысын сақтауға;
- еңбек шартының талаптарын сақтауға.

10.9. Педагог міндеті мен педагогикалық этика нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көрсетілген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

10.10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді кәсіби міндетіне байланысты емес жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

10.11. Білім беру мекемесінде сот үкімі және медициналық қорытынды бойынша тыйым салынған, заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе қайтарылмаған соттылығы бар педагог қызметкерге жұмыс істеуге рұқсат етілмейді.

10.12. Басшының бұйрығымен циклдік комиссияны, оқу тобын, аудиторияларды, тиісті пәндер бойынша үйірмелерді басқару мұғалімдерге жүктелуі мүмкін.

### **XI. Мүлкін қалыптастыру көздері**

11.1. Колледждің мүлігі оқу жүргізуді ұйымдастыру үшін қажетті оның теңгеріміне құрылтайшымен берілген үйлер, ғимараттар, жабдықтар және ақшалай қаражаттар, сонымен қатар өз қаражаттары есебінен қалыптастырылады.

11.2. Колледждің құқықтары сонымен қатар өз еркімен қайырымдылық, спонсорлық көмек ретінде түскен заттарға, ақшалай қаржыларға пайда болуы мүмкін.

### **XII. Ақылы қызметтердің тізбесі және тәртібі**

12.1. Колледж жарғыға сәйкес табыс әкелетін қызметімен білім беру және басқа ақылы қызмет есебінен айналыса алады.

Қызмет көрсетудің және жұмыстардың бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталады.

Колледж ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды және қызметтер көрсетуді) өткізуден, оның ішінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шеңберінде оқытудан түскен кірістерді, құрылтайшылардың қаражаттарын және заңнамамен тыйым салынбаған басқа да қаржыландыру көздерін дербес пайдаланады.

12.2. Колледждің және білім алушының, оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі. Ақылы негізде тауарлар (жұмыстар және қызметтер көрсету) ұсынуға арналған үлгілік шарттың нысанын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

12.3. Колледж лабораторияларында, оқу-өндірістік шеберханаларда және асханада халыққа ақылы қызмет көрсету.

12.4. Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жалақының ұлғаюы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

### **ХІІІ. Колледждің құрылымы, басқару органдарының құрастырылу тәртібі, олардың құзыреті және қызметін ұйымдастырудың тәртібі**

13.1. Колледжді басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, тиісті үлгідегі білім беру ұйымы қызметінің үлгілік ережелері мен Колледждің жарғысына сәйкес жеке-дара басқару және алқалылық принциптерімен жүзеге асырылады.

13.2. Жоғары басқару органы колледж Құрылтайшысы болып табылады, колледждің оқу-ісі жөніндегі кез келген сұрақтарымен шешім қабылдайды.

13.3. Басқарудың (Құрылтайшы) Жоғарғы органының айрықша құзыретіне мына мәселелер жатады:

- колледж директорын тағайындау және қызмет мерзімі мен өкілеттігін анықтау;
- колледждің жалпы дамыту саясатын қалыптастыру мен жүзеге асыру;
- колледждің құрылтайшы құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдап, енгізу;
- колледжді өз бетінше қайта ұйымдастыру және тарату жайлы шешім қабылдау;
- колледж жұмысшыларының штат кестесін бекіту;
- кәсіптер мен мамандықтар тізбесін бекіту бойынша кәсіби дайындық пен кәсіптік білім беру;
- ақылы білім беру қызметтерінің мөлшерін анықтау;
- орындаушы органдарының қаржылық есептілігін ұсыну тәртібін және мерзімділігін анықтау, сонымен қатар бақылау органының тексеріс жүргізу тәртібі және нәтижелерін бекіту;
- ревизорларды тағайындау;
- жылдық есеп бекіту;
- белгіленген заңнамалық актілер шегінде колледждің басқа заңды тұлғалар құру және қызметіне қатысу, сонымен қатар филиалдар құру және өкілдіктер ашу, олардың мекен жайын анықтап, басшыларын тағайындау.

13.4. Колледжді тікелей басқаруды оның басшысы – директор жүзеге асырады. Колледждің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

13.5. Колледждің басшысы лауазымының атауы, Колледждің алқалы органдарының құзыреті, құрылу және қызметінің тәртібі, олардың арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату тиісті үлгідегі Колледждің қызметінің үлгілік ережелерімен айқындалады және оның жарғысымен бекітіледі.

13.6. Колледжде алқалы басқару органдары құрылады.

Колледжде алқалы басқарудың нысандары, оларды сайлау тәртібімен қоса, жұмысты ұйымдастырудың үлгілік ережелерін білім беру саласындағы өкілетті орган бекітетін білім беру ұйымының кеңесі (ғылыми кеңес), қамқоршылық кеңес, педагогтік, әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми әдістемелік) кеңестер және басқа да нысандар бола алады.

13.7. Өнеркәсіптік кеңес (бұдан әрі – ӨК) кеңес беруші орган болып табылады. ӨК қызметінің негізгі мақсаты – колледжде жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі бойынша кеңестер мен ұсыныстар беру. Комитет отырысы төрағаның, колледж өкілінің немесе оның мүшелерінің өтініші бойынша жиірек кездесулер өткізу мүмкіндігімен жылына кемінде бір рет өткізіледі.

13.8. Қызметкер мен Колледждің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

Колледждің директоры Қазақстан Республикасының заңдарына берілген тәртіппен:

- 1) Колледж білімалушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- 2) Өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
- 3) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын бұзғаны;
- 4) Колледж білімалушыларының, қызметкерлерінің оқу және тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
- 5) қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражаттарын нысаналы пайдаланбағаны;
- 6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында өзге де бұзғаны үшін жауаптылықта болады.

#### **XIV. Колледжді қайта ұйымдастыру және оның қызметін тоқтату шарты**

14.1. Колледжді қайта ұйымдастыру және оның қызметін тарату Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамасымен көзделген шарттарымен және тәртіппен жүзеге асырады.

#### **XV. Таратылған жағдайда оның мүлкін пайдалану тәртібі**

15.1. Колледж таратылған кезде несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі жарғыда көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

#### **XVI. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

16.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды құрылтайшы енгізеді. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда Колледж ол туралы юстиция органына бір айдың ішінде хабарлайды.

Құрылтайшы



Болатбаева Т.А.





Утвержден  
Решением Учредителя № 1  
от «25» марта 2022г.

## УСТАВ

### учреждения

**«Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»»**

Организационно-правовая  
форма

Учреждение

Вид собственности:

Частная

Место нахождения:

130000, Республика Казахстан,  
Мангистауская область, город Актау,  
17 микрорайон, здание № 88

г.Актау 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Данный устав регламентирует деятельность юридического лица – некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме учреждения, далее именуемого как «Колледж», полное наименование которого указано ниже.

1.2. Колледж создан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование Колледжа:

На государственном языке: ««Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі.

На русском языке: учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»».

1.4. Место нахождения Колледжа:

130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 17 микрорайон, здание № 88

1.5. Учредителем Колледжа является Болатбаева Тлектес Аманкосовна, гражданка Республики Казахстан, удостоверение личности № 017880212 выдано МЮРеспублики Казахстан 07.01.2005 года, место проживания: город Жанаозен, микрорайон «Астана», улица М.Дулатова, дом №9.

## **II. Организационно-правовая форма.**

2.1. Колледж является юридическим лицом, обладает полной хозяйственной самостоятельностью, действует на основе самофинансирования и самоуправления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, символику, штампы, счет в банках.

2.2. Колледж для осуществления своей деятельности имеет право:

- заключения гражданских сделок;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- приобретать имущество и недвижимость;
- выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
- самостоятельно формировать структуру учебного заведения, определять формы учебных занятий, методику преподавания;
- открывать филиалы, учебно-консультативные пункты в других городах;
- открывать лицеи, школы, детские дошкольные и внешкольные учреждения, учебно-консультационные пункты по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих специалистов среднего звена;
- разрабатывать учебники, учебные пособия, учебно-методическую документацию, учебные планы и программы;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей в соответствии с законодательством РК;
- вести гуманитарную деятельность.

## **III. Предмет и цель деятельности Колледжа**

3.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования и профессиональных учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования.

3.2. Целью деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.

3.3. Порядок формирования классов учащихся определяется Колледжем самостоятельно, обучение проводится в классах не менее пяти человек.

#### **IV. Перечень реализуемых образовательных учебных программ**

4.1. Реализация общеобразовательных учебных программ общего среднего образования и профессиональных учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования.

4.2. Организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, переподготовке и повышению квалификации, индивидуальное репетиторство.

#### **V. Порядок приема в Колледж**

5.1. Порядок приема на обучение в Колледж устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

5.2. Прием на обучение в Колледж осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня.

5.3. При проведении конкурса на получение образовательных грантов, а также на зачисление в состав обучающихся по государственному заказу на подготовку кадров с техническим и профессиональным образованием преимущественное право имеют:

- 1) лица, награжденным знаком «Алтын белгі»;
- 2) победители международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом области образования, а также победители республиканских олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования.

В случае одинаковых показателей при проведении конкурса на получение образовательных грантов преимущественное право имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

5.4. При поступлении на учебу в Колледж предусматривается квота приема для:

- 1) граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов – 1 %;
- 2) лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны-0,5%;
- 3) граждан из числа аульной (сельской) молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие аула (села)-30%;
- 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан-2%;
- 5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей-1%.



5.5. Прием на обучение в Колледж лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом "Легкая и умеренная умственная отсталость" проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

5.6. Порядок приема на обучение в Колледж в части, не урегулированной Законом «Об образовании» и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем.

5.7. С лицами, поступившими на обучение, с Колледжем заключается договор.

5.8. Слушатели Колледжа могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению педагогического совета, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за нарушение условий договора, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, по итогам аттестации.

## **VI. Порядок организации образовательного процесса, в том числе язык (языки) обучения, режим занятий учащихся**

6.1. Учебный и воспитательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

6.2. Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой Колледжем.

Планирование учебной и воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебной и воспитательной работы в Колледже осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Учет учебной и воспитательной работы в Колледже осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

6.3. Воспитательные программы в Колледже являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Колледже запрещается.

6.4. Учебный и воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в Колледже в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.6. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми Колледжем положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

6.7. Расписание занятий в Колледже должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.



6.8. Языковая политика в Колледже осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках.

6.9. Организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологии (Далее –ДОТ) осуществляется на основе государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования и образовательных программ.

6.10. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с использованием ДОТ устанавливаются организациями образования самостоятельно.

6.11. При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по рекомендации уполномоченного органа в области образования предусматривается:

1) отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия педагога с обучающимся в аудитории;

2) организация производственного обучения и (или) профессиональной практики полностью или частично дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики в зависимости от специфики специальностей.

6.12. ДОТ реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме онлайн, офлайн и самостоятельной работы обучающихся.

6.13. Для обеспечения гибкости в подготовке кадров внедрена академическая самостоятельность через государственные общеобязательные стандарты технического и профессионального образования (ГОСО).

6.14. Колледж совместно с работодателями определяет содержание образовательных программ на основе профессиональных стандартов и с учетом региональных особенностей, определяет сроки и траекторию обучения. Имеет право менять объем учебного времени и содержание учебных программ, вводить дополнительные дисциплины (профессиональные модули) по требованию работодателей.

6.15. Содержание образовательных учебных программ предусматривает требования (стандарты) WorldSkills с целью улучшения качества образовательных программ по соответствующей международным требованиям оценке уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и выпускников.

## **VII. Система текущего контроля знаний, промежуточной итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

7.1. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

7.2. Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Освоение образовательных учебных программ общего среднего, технического и профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7.4. Колледж обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

7.5. Трудоустройство выпускников колледж не гарантирует.

## **VIII. Типовые правила внутреннего распорядка**

8.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Нанимателем в письменной форме. Работник может быть принят на работу с испытательным сроком, который не может превышать 3 месяцев. Прием с испытательным сроком находит свое отражение в трудовом договоре и приказе.

8.2. Требования к внешнему виду педагога: классический стиль одежды.

8.3. Требования к внешнему виду учащихся:

- 1) Аккуратность и опрятность, не вызывающего вида прическа.
- 2) Соблюдать установленную форму одежды в классическом стиле - белый верх, темный низ, форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

Школьная форма для мальчиков включает пиджак, жилет, брюки, рубашку. Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу. Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

8.4. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды)

8.5. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий, ношение хиджабов, атрибутик религиозного характера и различных видов головных уборов в учебное время в форму не допускается.

8.6. Не разрешается оголять участки тела (живот, поясницу, грудь), применять яркую и вызывающую косметику, носить броские украшения, вызывающий пирсинг.

3) При несоблюдении данных требований преподаватель, заведующий отделением, куратор вправе направить студента домой для приведения внешнего вида в порядок и сообщить об этом родителям (законным представителям).

8.7. Правила поведения во время учебных занятий:

- 1) Студенты обязаны приходить в учебные кабинеты до начала занятий.
- 2) В случае опоздания учащиеся в тот же день обязаны объяснить причину опоздания куратору, зав.отделением. Причины опоздания более чем на 15 минут должны быть изложены в объяснительной записке на имя директора, заместителя директора или оправдательным документом, если такой имеется.
- 3) В начале каждого занятия учащиеся учебных заведений приветствуют преподавателя вставанием. Покинуть учебный кабинет до конца занятия они могут только с разрешения преподавателя.
- 4) Во время занятий учащиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая их проведению и уважительно относиться к преподавателям и сокурсникам по учебе.
- 5) Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимся к занятиям делами.
- 6) Свободное от учебы время в стенах учебного заведения студентам рекомендуется использовать для занятий в библиотеке, кружках, факультативах, имеющих непосредственное отношение к их учебной деятельности и будущей профессии.
- 7) Уважительными причинами, объясняющими отсутствие студента на уроках, могут считаться: болезнь(справка об освобождения от врача), повестка военкомат, письменное заявление родителей, достоверное и объясняющее факт отсутствия учащегося на занятии, справка об участии в спортивных мероприятиях.

8) За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, студенты вызываются к администрации учебного заведения для беседы и принятия решений.

8.8. По решению педсовета приказом руководителя Колледжа обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- если по результатам промежуточной аттестации имеет более трех неудовлетворительных оценок;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения учащихся Колледжа, правил внутреннего распорядка;
- нахождение в здании Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждения учащегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- за невыполнение условий договора обучающимся на договорной основе;
- в связи с переездом в другой регион;
- в иных случаях

## **IX. Порядок оформления отношений с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями**

9.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, имеют право на выбор организаций образования и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета Колледжа;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении Колледжем;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в Колледже, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- 9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

9.3. Обучающиеся всех организаций образования очной формы обучения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, имеют право на:

- 1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4. По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

9.5. Граждане, окончившие организации образования независимо от форм собственности, обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня.

9.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

9.7. Отдельным категориям обучающихся предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающиеся на основе государственного образовательного заказа имеют право на льготный проезд в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте (кроме такси).

9.8. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом Колледжа и договором о предоставлении образовательных услуг.

9.9. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

9.10. Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

9.11. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом Колледжа, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

9.12. За нарушение режима посещаемости занятий, аттестации к обучающимся применяются платные штрафные меры, согласно положению об отработках задолженностей, договора, дополнительных соглашений к договору.

9.13. В колледже обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

9.14. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинским обслуживанием. Колледж предоставляет помещение под медицинский пункт.

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся Колледж вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие медицинское обслуживание обучающихся.

9.15. Педагогические работники Колледжа обязаны проходить ежегодно бесплатные медицинские обследования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.16. В Колледже создаются условия для организации питания обучающихся. Контроль за качеством питания возлагается на органы здравоохранения.

9.17. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Колледже возлагается на директора.

9.18. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:



- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- 3) оказывать содействие организациям образования в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

## **Х. Порядок комплектования штата работников, права и их обязанности**

10.1 Правом на занятие педагогической деятельностью в Колледже обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

10.2 Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется временное право заниматься педагогической деятельностью по решению совета Колледжа, только в связи с производственной необходимостью, при отсутствии необходимых специалистов.

10.3 Педагогический работник обладает статусом педагога в период осуществления профессиональной деятельности в организации и нахождения в трудовых отношениях с Колледжем.

10.3 Характер и порядок взаимоотношений, вопросы оплаты труда работников определяются в конкретных трудовых договорах, заключаемых сторонами при приеме на работу, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4 Формы оплаты труда, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются учредителем.

10.5 Для педагогических работников Колледжа не устанавливается предельный объем педагогической нагрузки, который они могут выполнять сверх установленной нормы часов за ставку, в одном и том же учебном заведении, с учетом качества выполняемой работы, обеспеченности педагогическими кадрами и возможности доукомплектования их в течение учебного года.

10.6 Работники Колледжа имеют право на:

- занятие педагогической деятельности с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- участие в работе органов управления Учреждения;

- повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований ГОСО;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников;
- отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Работники обязаны:

- добиваться получения обучающимися знаний не ниже государственного стандарта;
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- соблюдать нормы педагогической этики и Правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинства обучающихся и их родителей;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;
- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора.

10.8 За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

10.9 Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10.10 К работе в Учреждении образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

10.11 На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство цикловой комиссией, учебной группой, заведование кабинетами, кружками по соответствующим предметам.

## **XI. Источники формирования имущества**

11.1. Имущество колледжа формируется за счет переданных на его баланс учредителем зданий, сооружений, оборудования, необходимого для организации учебного процесса и денежных средств, а также за счет собственных средств.

11.2. Права у колледжа могут также возникнуть на вещи, денежные средства, поступившие в порядке добровольного пожертвования, спонсорской помощи.

## **XII. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

12.1. Колледж в соответствии с уставом может заниматься деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Колледж использует доходы от реализации товаров (работ и услуг), предоставленных на платной основе, в том числе за обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования, средства учредителей и другие, не запрещенные законодательством, источники финансирования самостоятельно.

12.2. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

12.3. Оказание платных услуг населению в лабораториях, учебно-производственных мастерских и столовой колледжа.

12.4. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

## **XIII. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления**

13.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и уставом Колледжа на принципах единоначалия и коллегиальности.

13.2. Высшим органом управления колледжем является Учредитель, который вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности.

13.3. К исключительной компетенции Высшего органа Управления (Учредителя) относятся вопросы:

- назначения директора колледжа и определения срока деятельности и полномочий;
- формирования и осуществления общей политики развития колледжа;
- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы колледжа;
- принятия решения добровольной ликвидации и реорганизации колледжа;
- утверждения штатного расписания работников колледжа;
- утверждения перечней профессий и специальностей, по которым ведутся профессиональная подготовка и профессиональное образование;
- определения размера платных образовательных услуг;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядок проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- назначения ревизоров;
- утверждения годовой отчетности;
- принятия в пределах установленных законодательными актами, решения об участии колледжа в создании или деятельности других юридических лиц, а также создавать



филиалы и открывать представительства, определять их местонахождение и назначение руководителей.

13.4. Непосредственное управление организацией образования осуществляет ее руководитель – директор.

13.5. Наименование должности руководителя Колледжа, компетенция, порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Колледжа, разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности Колледжа и закрепляются его уставом.

13.6. В Колледже создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования могут быть индустриальный совет Колледжа, попечительский совет, педагогический, методический (учебно-методический, научно-методический) советы и другие формы, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

13.7. Индустриальный Совет (Далее –ИС) является консультативно-совещательным органом. Основной целью деятельности ИС является предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в Колледже. Заседания комитетов проходят не реже одного раза в год с возможностью более частых заседаний по требованию председателя, представителя Колледжа или большинства его членов.

13.8. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

Директор Колледжа в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Колледжа;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время учебного и воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

#### **XIV. Условия реорганизации и прекращения деятельности Колледжа**

14.1. Реорганизация и прекращение деятельности Колледжа осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **XV. Порядок использования имущества в случае ликвидации**

15.1. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в уставе.

#### **XVI. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

16.1. Изменения и дополнения в устав вносит учредитель.



Болатбаева Т.А.

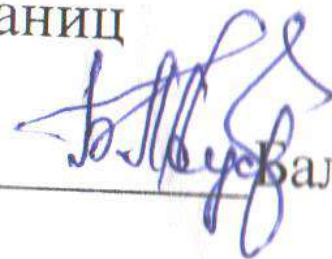


Прошнуровано и пронумеровано

24

\_\_\_\_\_ страниц

Руководитель \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Валтаева Г.Р.

