

УЧРЕЖДЕНИЕ «ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ И СЕРВИСА «АСМЕТ УЛАС»»

«ТІБЕРЖІАЮ»

Руководитель колледжа

Калыбаева У.К.



ПЛАН РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

ОКУ-ӨНДІРІСТІК БӨЛІМІНІҢ

2023-2024 ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Цель-создание условий для комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Максаты-студенттердін мамандыктар бойынша кәсіптік қызметтің барлық түрлерін кешенді игеруі үшін жағдай жасау.

Основными задачами учебно-производственного отдела являются:

1. Систематизация нормативно-правовой, учебно-методической документации.
2. Организация и учебно-методическое руководство производственного обучения студентов колледжа.
3. Организация учебной и производственной практики студентов по специальностям среднего профессионального образования.
4. Создание условий для повышения профессиональной компетенции руководителей практики, роста педагогического мастерства, направленного на повышение качества профессиональной подготовки студентов.
5. Изучение и анализ состояния и результатов производственного обучения в колледже, определение направления его совершенствования.
6. Внедрение передового педагогического опыта по вопросам производственной практики.
7. Обеспечение набора абитуриентов, ориентированных на получение профессионального образования.
8. Создание условий для организации учебного процесса в мастерских, кабинетах колледжа.
9. Организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами колледжа.

Функции учебно-производственного отдела

В соответствии с должностными обязанностями специалисты отдела осуществляет следующие функции:

1. Организуют и руководят работой по созданию рабочих программ, учебной и производственной практики студентов по специальности, реализуемым в колледже.
2. Составляют годовой план работы отдела, расписание учебной и производственной практики, графики консультаций и доводят их до сведения преподавателей, студентов.
3. Подбирают совместно с органами управления образованием базы для проведения практики: предприятия, учреждения разных типов и видов, организации, и др.
4. Осуществляют распределение студентов совместно с заведующим практикой, руководителями практики по базам, оказывает методическую помощь, заботятся об условиях труда.
5. Организуют до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
6. Осуществляют руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации учебно-производственного процесса.
7. Контролируют деятельность заведующих кабинетами, работников службы по профориентационной работе.
8. Проводят совместно с руководителями практики, заведующим практикой мероприятия по практике.

Взаимодействие учебно-производственного отдела (служебные связи)

1. В процессе производственной деятельности деятельности работники отдела взаимодействуют со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам: организации учебно-производственного процесса; по работе приемной комиссии; по профессиональному самоопределению школьников, по работе заведующих учебными кабинетами.
2. С внешними организациями по вопросам: установления социального партнерства в области подготовки молодых специалистов, профессионального самоопределения школьников 9-11 классов, формирования контингента обучающихся, обмена опытом.

№ пп	Наименование работы, рассматриваемых вопросов	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Индикаторы Конечный результат	Ответственные
1	Разработка, обновление и согласование программ практики Практика багдарламаларын әзірлеу, жанарту және келісу	2	3	4	5
1		Учебно-производственный отдел/Оқу-өндірістік бөлім	Каррибаева М.А., руководители практик	в течение года	
2	Отчет на педагогическом совете колледжа о ходе организации учебной и производственной практики Колледждің педагогикалық кенесінде оқу және өндірістік практиканы ұйымдастыру барысы туралы есеп	Каррибаева М.А	по плану работы педагогата		
3	Отчет на совещании при директоре колледжа об итогах прохождения студентами всех видов практик и трудоустройство выпускников Колледж басшысы жанындағы жиналыста студенттердің практиканың барлық түрлерінен өту қорытындылары және түлектерді жұмысқа орналастыру туралы есеп	Каррибаева М.А	по плану работы		
4	Заключение договоров с организациями, предприятиями на проведение учебной и производственной практики Оқу және өндірістік практиканы өткізуге ұйымдармен, кәсіпорындармен шарттар жасасу	Каррибаева М.А	в течение года		
5	Заключение трехстороннего договора с предприятиями о дуальном обучении с разработкой рабочих учебных планов и программ. Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлей отырып, кәсіпорындармен дуальды оқыту туралы үш жақты шарт жасасу.	Каррибаева М.А	в течение года		
6	Работа с социальными партнерами по заключению долгосрочных договоров Узак мерзімді шарттар жасасу бойынша әлеуметтік серіктестермен жұмыс	Руководитель колледжа, Каррибаева М.А	согласно графику-календарю уч. процесса	по окончании практики	
7	Распределение студентов по местам практик, подбор для этой цели предприятий и организаций Студенттерді практика орындарына бөлу, осы мақсат үшін кәсіпорындар мен ұйымдарды іріктеу				

8	Распределение студентов по местам практик, подбор для этой цели предприятий и организаций Студенттерді практика орындарына бөлу, осы мақсат үшін кәсіпорындар мен ұйымдарды іріктеу	Кариебаева М.А., руководители практик	согласно графику- календарю уч. процесса	по окончании практики	
9	Сбор и защита отчетов по учебной и производственной практике с соблюдением строгих мер санитарной безопасности Санитариялық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, оқу және өндірістік практика бойынша есептерді жинау және қорғау	Кариебаева М.А., руководители практик	согласно графику защиты отчетов		
10	Организация и проведение экскурсий на ведущие предприятия города Актау, Мангыстауской области Мангыстау облысы, Актау қаласының жетекші кәсіпорындарына экскурсиялар ұйымдастыру және өткізу	Кариебаева М.А., мастера п/о, кураторы групп	Январь 2024 г.		
11	Организация и проведение «День профессии» с участием представителей предприятий различных профессий Әр түрлі кәсіптегі кәсіпорындар өкілдерінің қатысуымен "кәсіптер күнін" ұйымдастыру және өткізу	Кариебаева М.А., мастера п/о, кураторы групп, преподаватели спец.дисциплин	апрель-май 2024 г.		
12	Организация и проведение конкурса «Лучший студент - практикант» "Үздік студент - практикант" конкурсын ұйымдастыру және өткізу	Кариебаева М.А., руководители практик, кураторы	Июнь, 2024 г		
13	Организация и проведение открытых, показательных занятий (мастер-классов) Ашық, көрнекі сабақтарды (мастер-класстар) ұйымдастыру және өткізу	Кариебаева М.А., мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин Библиотекарь	Февраль-Март 2024 г апрель 2024г		
14	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в библиотеке выставки книг «Я и моя профессия» Кәсіби бағдар бойынша жана әдістемелік әдебиеттерге шолу, кітапханада "Мен және менің мамандығым" атты кітап көрмесін өткізу		ноябрь 2023г		
15	Диагностика личности студентов нового набора и их мотивационной готовности к профессиональной деятельности Жаңа жиынтықтағы студенттердің жеке бағын диагностикалау және олардың кәсіби қызметке деген мотивациялық дайындығы	Психолог			
16	Организация и проведение профориентационных мероприятий (мобильная группа, выездная комиссия, родительские собрания) среди обучающихся школ. Мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру іс-шараларын (мобильді топ, көшпелі комиссия, ата-аналар жиналысы)	Кариебаева М.А., педагогический коллектив	март-май 2024г		

	ұйымдастыру және өткізу.				
17	Привлечение работодателей для оценки общих и профессиональных компетенций студентов при освоении профессиональных модулей Кәсіптік модульдерді игеру кезінде студенттердің жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау үшін жұмыс берушілерді тарту	Карибаева М.А.	согласно графику-календарю Уч. процесса		
18	Методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики. Ведение документации по практике Практиканы ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын адамдардың қызметін әдістемелік басқару және бақылау. Практика бойынша құжаттаманы жүргізу	Карибаева М.А., мастера п/о, руководители практик	в течение года		
19	Представление отчета по учебно-производственной работе Оқу-өндірістік жұмыс бойынша есеп беру	Карибаева М.А., мастера п/о, руководители практик	согласно графику-календарю Уч. процесса		
20	Сбор сведений по трудоустройству выпускников колледжа Представление отчетов по трудоустройству Колледж тұлғаларын жұмысқа орналастыру бойынша мәліметтер жинау жұмысқа орналастыру бойынша есептер ұсыну	Карибаева М.А., кураторы	ежемесячно	согласно запросам	
21	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, организация сотрудничества с Национальной палатой предпринимателей, Центром занятости населения. Подбор кадров среди выпускников по обращением работодателей Кәсіптік білім беру мекемелерінің тұлғаларын жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі іс-шараларға қатысу, Ұлттық Кәсіпкерлер палатасымен, халықты жұмыспен қамту органдығымен ынтымақтастықты ұйымдастыру. Жұмыс берушілердің өтініштері бойынша тұлғалар арасында кадрлар іріктеу	Руководитель колледжа, Карибаева М.А	в течение года		

ТІЖ орынбасары

Карибаева М.А