

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

**КУРМАНАЛИНА Ш.Х., ЖОНКАРБАЕВА Ж.Ж.,
МҰРАТҚЫЗЫ А., САПАРГАЛИЕВА С.Ш.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

*0105000 – разработано в качестве учебного пособия по
актуализированным типовым учебным планам и программам для систем
образования технического, профессионального и послесреднего образования
по специальности «Начальное образование»*

Астана, 2018

УДК 628 (075)
ББК 30.69 я 73
ИЗ8

Организация педагогической практики: Учебное пособие/ Курманалина Ш.Х., Жонкарбаева Ж.Ж., Мұратқызы А., Сапарғалиева С.Ш. – Астана: Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор», 2018.

ISBN 978-601-333-484-4

Данное пособие типовой учебный план для специальности «Начальное образование», по программе образования, профессиональная компетентность БК7. Воспитательный: осуществление привлечения в систему социальных ценностей получателей образования, базовый модуль БМ 07. Модуль использует способы организации по технологии внеклассной воспитательной работы и выполняет цели и задачи воспитательного процесса. Базовый модуль БМ 07. Направлено на эффективную работу детей с коллективом в летнем оздоровительном лагере. ПК 8. Методический: осуществление обеспечения образовательного процесса, наблюдение за учебными методиками всех предметов начального класса, формирование знаний, деловых навыков, необходимых для прохождения преддипломной практики. ПК 6. Образовательный: распространение учебной информации, обучение самостоятельному обучению. ПМ 06. В начальной школе свободно усваивается устно и письменно на английском языке. ПК 9. Исследовательский: изучение уровня освоения содержания образования, исследование образовательной среды. ПМ 09. Проведение мониторинга качества образования, определение способностей через изучение первых дней ребенка в школе. ПК 10. Социально-коммуникативный: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования. ПМ 10. Связывает образование, полученное в теории с практикой. Для студентов педагогического и гуманитарного колледжа.

Содержание учебного пособия может стать основанием для проведения профессиональной практики в учебных заведениях технического и профессионального образования.

УДК 628 (075)
ББК 30.69 я 73

Рецензенты:

Калиева А.Т.– Заместитель директора Актюбинского гуманитарного колледжа по учебно-производственной части.

Жумағалиева Х.Е. – Учитель казахского языка и литературы высшей категорий школы-гимназии №34, тренер школы.

Габдрахманова Ш.Т. – Доцент педагогического факультета ЗКГУ. Кандидат педагогических наук.

Одобрено протоколом Научно-методического совета № 2 от 26.09.2018 г. некоммерческого акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор».

©НАО «Холдинг «Кәсіпқор», 2018 г.
Переведено ТОО «Delta Consulting Group»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр. 4
Глава I. Учебная практика. Тематический план и содержание учебной программы.....	6
Глава II. Летняя практика в оздоровительном лагере.....	38
Глава III. Практика наблюдения	53
Глава IV. «Учитель начального класса, обучающий на английском языке».....	68
Глава V. Практика по естествознанию.....	72
Глава VI. Практика «Первые дни ребенка в школе».....	78
Глава VII. Преддипломная практика.....	82
Глоссарий	94
Использованная литература и учебные пособия.....	98
Приложения.....	97

ВВЕДЕНИЕ

Согласно требованиям Закона «Об образовании в Республике Казахстан» и «Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы» повышение качества подготовки специалистов педагогов, развитие личностного потенциала студентов и формирование профессиональной компетентности, совершенствование воспитательного процесса в педагогических учебных заведениях превратилось в один из основных обязательных требований.

Согласно Государственным общеобязательным стандартам образования РК, учебным программам технического и профессионального образования и типовым учебным программам, учебное пособие организации педагогической практики создано по компетенции 0105013 «Учитель начального образования», 0105033 «Учитель иностранного языка начальных классов» по специальности 0105000 «Начальное образование», утвержденный приказом № 587 от 30.12.2010 г. (ГОСО РК №3 от 17.09.2010 г.). Педагогическая практика неотделимая часть системы обучения профессионального образования, обслуживание сфер обучения и воспитания, образования считается эффективной формой подготовки будущих учителей через профессиональную практику. Педагогическая практика проводится в объеме распределенных часов, согласно Государственным общеобязательным стандартам образования. На основании контракта между базой практики и учебного заведения, согласовано с администрацией школы, на практике методисты распределяют студентов на классы и работают в соответствии с планом классного учителя. Практиканты работают в общем порядке и рабочем режиме школы, выполняют инструкции учителей начальных классов. Проводят все уроки и внеклассные воспитательные мероприятия по учебным программам и вместе учителем начального класса анализируют урок. Практикант заполняет дневник, предварительно готовятся к практике и утверждают свои документы у учителя начального класса и методиста. В некоторых случаях, согласно запросу управления образования и администрации школы отдельные студенты могут проходить практику в местах проживания с разрешения администрации. По итогам различных практик в колледже будут проходить конференций, прослушивание отчетов, будут оценены портфолио практикантов.

Педагогическая практика является неотделимой частью системы обучения профессионального образования, обслуживание сфер обучения и воспитания, образования считается эффективной формой подготовки будущих учителей через профессиональную практику. В связи с такими актуальными вопросами, профессиональная практика направлена на профессиональную подготовку студентов в соответствии с особенностями выбранной специальности, на проявление заинтересованности к педагогической деятельности, знание основ воспитательного мастерства, освоение новых профессиональных навыков и развитие творческих компетенции.

Педагогическая практика организовывается согласно Государственным общеобязательным стандартам образования. Под руководством руководителя практики проводятся работы по ознакомлению с программой практики, оформляются цели и задачи, содержание задания в дневнике.

Для освоения полной профессиональной деятельности нужно укрепить, углубить, расширить и привести в системность полученные знания по специальным предметам. Будут организованы работы по общему профессиональному образованию студентов и подготовке к углубленному изучению организации внеклассной работы, профессиональной практической компетентности, формированию навыков и умений выбранной специальности.

Педагогическую практику будет курировать заместитель директора колледжа по практике, руководитель группы – методист (преподаватель педагогики) и учителя других предметов. Студенты проходят профессиональную практику в объеме выделенных часов в начальных классах.

В ходе практики, практиканту во время проведения уроков, воспитательных работ с детьми необходимо способствовать формированию деловой, творческой личности с высоконравственными качествами, социально активной личности с гуманным отношением к миру.

В учебном пособии организации педагогической практики собраны все виды профессиональных педагогических практик студентов, обучающихся по компетенции 0105013 «Учитель начального образования», 0105033 «Учитель иностранного языка начальных классов» по специальности 0105000 «Начальное образование» соответствующих стандарту в качестве методической помощи:

- технология внеклассной работы;
- летняя практика в оздоровительном лагере;
- наблюдательная практика;
- практика по выбранному предмету;
- практика по естествознанию;
- практика первого дня ребенка в школе;
- преддипломная практика.

ГЛАВА I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Организация практики «Технология внеклассной работы»

БК 7. Воспитательный: привлечение учащихся в систему социальных ценностей.

БМ 07. Привлечение учащихся в систему социальных ценностей

По данному модулю для того, чтобы привлечь учащихся в систему социальных ценностей формируются необходимые умения и навыки. Учащиеся во время освоения, изучения модуля должны соблюдать правила педагогического такта, педагогической этики; относиться с уважением к личности обучающегося; придерживаться демократического стиля; приучать к высоким социальным ценностям, совокупной системе человеческих и национальных ценностей; осуществлять подход многоязычия; формировать толерантность к другому образу жизни, к другой культуре.

Результат обучения: 1) Освоение профессиональной педагогической компетентности в сфере методики и технологии воспитательной работы с учащимися.

1. Оказывает педагогическую поддержку и создает условия для того, чтобы воспитать и развивать учащихся.

2. Использует цели и задачи, содержание, направления воспитательного процесса, виды, традиций воспитания и особенности семейного воспитания в народной педагогике, закономерности воспитания.

3. Эффективно использует формы и методы, технологий воспитания при планировании и проведении воспитательной работы в соответствии с возрастными особенностями.

4. Применяет способы эффективного установления связи с учениками, родителями и коллективом в качестве классного руководителя.

5. Проводит анкетирование, эксперимент, педагогическую практику, оформляет результаты исследовательской работы, анализирует факторы, которые влияют на личность.

Результат обучения: 2) Ведение технологии внеклассной работы.

1. Наблюдает за внеклассной деятельностью учителя начального класса, анализирует.

2. Наблюдая за поведением и поступками, действиями учеников начальных классов, ведет протокол наблюдения, пишет характеристику одному ученику, классу.

3. Планирует воспитательную работу, готовит воспитательные мероприятия, проводит классные часы, организует с родителями совместные коллективно-творческие работы, собирает портфолио учителя.

4. Оформляет отчет по практике.

Подготовка практики «Технология внеклассной работы» и разделение практики

№	Виды профессиональной практики	Срок обучения:		Срок обучения:	
		3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
1	Подготовка к технологии внеклассной работы	2 курс	36ча с	1 курс	36ча с
2	Практика технологии внеклассной работы	2 курс	72ча с	1 курс	72ча с

Педагогическая практика «Технология внеклассной работы» проходит в 2 этапа.

I этап: 1.1. Подготовка к технологии внеклассной работы. Учебная практика. 1) Для студентов обучающихся 3 года 10 месяцев проходит в объеме 36 часов за 3 семестра. 2) Для студентов обучающихся 2 года 10 месяцев проходит в объеме 36 часов за 1 семестра.

Ознакомление с целью и задачами практики.

Практика «Технология внеклассной работы» направлена на подготовку студентов по профессиональной части согласно особенностям выбранных специальностей, проявление заинтересованности к педагогической деятельности, знание основ воспитательного мастерства, освоение новых профессиональных навыков и развитие творческих компетенции. Данная практика организовывается согласно Государственным общеобязательным стандартам образования. Под руководством руководителя практики проводятся работы по ознакомлению с программой практики, в дневнике оформляются цели и задачи, содержание задания.

Педагогическую практику курирует заместитель директора колледжа по практике, руководитель группы – методист (преподаватель педагогики) и учителя других предметов.

Во время практики студентам ***необходимо освоить профессиональные компетенции:***

ПК 3.2.1. Усвоение особенностей психологического развития учащихся, предмета учебного процесса, закономерности дидактики.

ПК 3.2.2. Умение использовать методы, формы и инструменты современного обучения, УМК по английскому языку начального образования, специализированное профессиональное образование.

ПК 3.2.3. Освоение методики обучения английского языка в начальной школе.

ПК 3.2.4. Освоение методов модулирования учебной информации.

ПК 3.2.5. Проектирование и создание уроков, освоение методов развития мышления, способного разбирать, анализировать и накапливать полученные знания для достижения педагогической цели.

ПК 3.2.6. Умение развивать организационные навыки, определяя цель и задачи, проектируя действия учащихся.

ПК 3.2.7. Освоение методов самоконтроля, контроля, выбора эффективных методов и инструментов, планирования.

ПК 3.2.8. Знать методы диагностирования деятельности руководителя группы, содержания работы, коллектива учащихся.

ПК 3.2.9. Освоение основ формирования учебно-программной документации, умение выбирать содержание учебников по английскому языку начального образования и учебно-методических пособий.

ПК 3.2.10. Умение составлять информационную учебную среду.

ПК 3.2.11. Освоение методов сбора содержания портфолио учителя и учащегося.

ПК 3.2.12. Умение провести мониторинг качества обучения.

Основное направление учебной практики подготовка студентов к практике по теоретической части. Все организационные вопросы, время сдачи отчетной документации, программа, задачи практики будут рассмотрены на подготовительной конференции.

Цель учебной практики: расширить и утвердить знания студентов по теории и методике воспитания, организация и проведение воспитательной работы, формирование педагогических квалификации и навыков.

Задачи:

1) утверждение, расширение и сбор знаний студентов по организации воспитательной работы с учениками;

2) адаптация ученика в условиях школы, наблюдение за особенностями организации внеклассной воспитательной работы в разных школах;

3) формирование знаний по наблюдению за воспитательной работой учителя и дисциплиной, действиями ученика и его анализ;

4) формирование знаний по ведению воспитательной работы с учениками школы и подготовка его анализа;

5) обучение изучению системы и содержания воспитательной работы, который проводит с учениками классный руководитель;

7) охват методов и форм воспитательной работы, освоение методов и инструментов изучения и определения возрастных и отдельных особенностей учеников;

8) умение составлять план классного часа, формирование необходимых умений в проведении внеклассной воспитательной работы с детьми в классе.

Студенты, прошедшие учебную практику «Технология воспитательной работы»

знают:

- систему воспитательной работы учителя начальных классов, формирующий ум, человечность, эстетический вкус, физическую культуру учеников;

освоят:

- контроль и анализ воспитательной деятельности учителя начальных классов;

- наблюдение за поведением и поступками, действиями учеников начальных классов, ведение протокола, анализа наблюдений;

- подготовка различных воспитательных мероприятий для всестороннего формирования учеников начальных классов, составление и проведение план - сценария;

формируют навыки:

- использования методов, инструментов и форм воспитания учеников начальных классов, методов подготовки и проведения воспитательных мероприятий;

- изучения уровня развития коллектива учеников и воспитательной работы, проводимой для его формирования;

- сбора портфолио классного руководителя и воспитателя.

На учебной практике студенты должны *освоить следующие умения:*

- воспитательные работы в классе, планирование урока, наблюдение, проведение его анализа;

- воспитательное мероприятие, классный час, составление конспекта внеклассного урока;

- работа с методической литературой, творческий выбор материалов, подготовка наглядных пособий урока и классных часов;

- выбор самых эффективных методов, способов, инструментов для проведения воспитательных мероприятий с учетом особенностей физического и психологического развития учеников;

- проведение диагностики коллектива класса и частного лица;

- осуществление самоанализа и самооценки в результате своей деятельности, анализ классного часа, внеклассного мероприятия других студентов;

- организация выполнения задач, поставленных перед коллективом учащихся (создание временных инициативных групп, определение последовательности работы, помощь в выборе эффективных способов и методов, организация контроля и выведение итогов работы);

- изучение коллектива класса и личности учащихся;

- ведение нового вида воспитательной работы (коллективного и отдельного).

Обязанности методиста:

1. Создание плана работы педагогической практики.

2. Определение порядка и времени проведения практики.

3. Проведение семинара, заключительной конференции для проведения практики.

4. Проведение инструктажа по технике безопасности, ведение журнала о личном знакомстве каждого студента.

5. Ежедневное задание для студентов.

6. Отслеживание выполнения заданий в ходе практики и предоставление дополнительных заданий по мере необходимости.

7. Обучить студентов проведению диагностики исследований в классе, написанию характеристики учащегося.

8. Принятие дневника и отчетов каждого студента в группе.

Обязанности студента:

1. Один из обязательных требований государственного стандарта - студенты 2 курса колледжа будут направляться для прохождения практики в школы с различным профилем в качестве практиканта.

2. Студенты перед педагогической практикой:

- выполняют учебно-рабочую программу, отдельные задания, заполняют дневник и участвуют на инструктивном семинаре;

- знакомятся с подробной инструкцией по технике безопасности.

3. Программу практики и отдельные задания составляет руководитель практики, назначенный от колледжа в связи с местом прохождения практики. Задание студента, то есть практиканта проверяет и утверждает руководитель практики в колледже и руководитель базы практики.

4. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях заполняются в дневнике, подписываются и утверждаются руководителем практики. После завершения практики практиканту обязательно нужно получить на базе практики характеристику.

5. Студенты должны участвовать на всех дополнительных советах, на классных мероприятиях, уроках и быть знакомыми с мероприятиями в классе, с положениями учащихся (задержка, непосещение урока, причина, поведение во время перемены).

6. В случае если не смогли прийти (болезнь, другие уважительные причины), задержались на практику, должны заранее предупредить руководителя практики, сообщить в школу через других студентов и, придя, объяснить руководителю практики причину. Сообщите учителю, что вы на уроке.

7. Вместе с классным руководителем отвечает за здоровье и жизнь учеников в школе.

8. Соблюдает Правила внутреннего распорядка учреждения, где проходит практика, правильно и творчески выполняет инструкции и данные поручения руководителя практики.

9. По окончании практики студенты сдают отчет в письменной форме. При отсутствии дневника и портфолио практиканта, отчет по практике не допускается к защите.

10. В случае неполного выполнения задания, практиканту необходимо объяснить причину и вместе с руководителем на базе практики выполнить другую работу, равным типу выполняемой работы.

11. Если студент получил неудовлетворительную оценку или не утвержден его отчет, он будет повторно во второй раз проходить педагогическую практику, а если не будет должным образом участвовать на педагогической практике, будет грубо нарушать порядок и приходить на защиту отчета без подготовки, он будет оставлен на повторный курс или отчислен с учебы.

12. Перед окончанием практики необходимо поставить оценку в дневнике и получить отзыв руководителя.

13. Студенту нельзя ходить по школе в верхней одежде и в шапке; заходить на урок после звонка; выходить с урока во время урока; разговаривать на уроке; самостоятельно руководить детьми вне школы (путешествие, и т.д.); ходить к семье учеников без классного руководителя; проверять тетради; проводить урок по предмету без согласия методиста; курить возле школы или около него; совершать грубые поступки и показывать неадекватное поведение; организовывать внеклассные мероприятия без согласия руководителя школы; потерять дневник или передавать его кому-либо.

15. Студент может:

- ходить к семье ученика, проводить мероприятия вне школы вместе с классным руководителем; объединить несколько классов и проводить совместно с другими студентами, распределенные в другие классы, внеклассные мероприятия; просить помощи у администрации, учителей, классного руководителя, руководителя практики.

Обязательные документы для практики:

1. Личный рабочий план студента по практике.
 2. Характеристика коллективу класса.
 3. Характеристика отдельному ученику.
 4. Дневник практики.
 5. Образец анализа классного часа или внеклассного воспитательного мероприятия.
 6. План внеклассного воспитательного мероприятия, которое он проводил сам.
 7. Отчет по итогам практики.
 8. Характеристика с базы практики.
 9. Характеристика, который студенту дал методист.
 10. Лист оценки.
 11. Портфолио практики.
- Подготовка к ознакомлению с учебно-материальной базой школы и документами школы (1-приложение).

Тема 2. Подготовка к изучению системы планирования воспитательной работы, изучению системы работы классного руководителя.

Главные обязанности классного руководителя:

1. Диагностический;
2. Коммуникативный;
3. Воспитательный;
4. Проектный;
5. Организационно-инициативный;
6. Развивающий;
7. Методический;
8. Мотивирующий;
9. Оценивающий;

- 10.Защитно-участливый;
- 11.Корректирующий.

Направления деятельности классного руководителя:

1. Наблюдение за личностным развитием учащегося, создание благоприятных условий для его свободного развития и раскрытия способностей.
- 2.Изучение мотивации, способностей ученика, профориентация.
- 3.Организация всех видов деятельности (индивидуальных, групповых, коллективных), приводящих к общественно-ценным отношениям среди учащихся.
- 4.Создание условий для соблюдения прав и свобод учащихся.
- 5.Формирование классного коллектива как среды воспитания, позволяющей социализировать каждого ученика.
- 6.Организация учебно-воспитательного процесса в классе.
- 7.Установление связи учащихся с классом и другими коллективами.
- 8.Изучение учащихся, условий их жизни.
- 9.Выявление отклонений в развитии и поведении учащихся, их психологическая и педагогическая коррекция, оповещение руководителей в сложных ситуациях.
- 10.Оказание помощи учащимся в решении сложных жизненных проблем.
- 11.Защита социальных и законных прав учащихся.
- 12.Ведение делопроизводства по воспитательной работе (дневник и личные документы учащихся, классный журнал).
- 13.Привлечение к воспитательной работе школы учителей, родителей, специалистов в области науки, искусства.
- 14.Постоянно совершенствовать свою профессию, связанную с теорией воспитания, опытом, проблемами педагогики и психологии.
- 15.Умение строить теплое общение с детьми, мотивируя свои умения и ответственность.

Классный руководитель должен знать:

- 1.Закон РК «Об образовании» (1999 г.)
- 2.Конвенцию о правах детей (1993 г.)
- 3.Концепцию воспитания (2015 г.)
- 4.Социальную психологию детей и педагогику детей
- 5.Гигиену школы
- 6.Педагогический такт
- 7.Методику и теорию воспитательной работы
- 8.Основы Трудового закона.

Циклограмма в деятельности классного руководителя

Ежедневно:

1. Работа с учащимися, опаздывающими на занятия и выяснение причин неявки на занятия;
2. Организация питания учащихся;
3. Организация дежурства в классном коллективе;
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневника учащихся;
2. Организация классных мероприятий по плану;
3. Работа с родителями (в зависимости от обстоятельств);
4. Работа с учителями-предметниками (в зависимости от обстоятельств);
5. Встреча со школьным врачом.

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своем классе;
2. Совет со школьным психологом;
3. Встреча с родительским комитетом;
4. Консультация по плану работы.

Один раз в четверть:

1. Заполнение классного журнала по итогам четверти;
2. Участие в семинаре классных руководителей;
3. Анализ проведенных работ за четверть;
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия;
2. Заполнение личных дел учащихся;
3. Определение плана работы класса

Основная деятельность классного руководителя:

1. Изучение учащихся.
2. Организация и воспитание ученического коллектива в классе. Повышение качества образования и укрепление дисциплины.
3. Организация и проведение внеклассной воспитательной работы.
4. Координация воспитательной деятельности учителей, преподающих в своем классе.
5. Активизация работы детской организации в школе.
6. Работа с родителями учащихся.

План воспитательной работы:

План воспитательной работы классного руководителя - обязательный педагогический документ. План целенаправленно и систематически способствует нормальному развитию ученического коллектива, способствует правильной организации воспитательных задач.

Образец воспитательной работы:

1. Сведения о классе: дается краткое описание о классе, классном активе, дисциплине, здоровье, успеваемости, способностей детей, об их родителях, отношении к определенной организации, общественном задании, адресе проживания.

2. Краткий анализ результатов воспитательной работы за прошедший учебный год.

3. Определение цели и задач воспитательной работы на новый учебный год.

4. Организация классного коллектива: форма - классный час, тематические беседы, политическое сообщение, читательская конференция, дискуссия, дискуссионный вечер, олимпиада, Клуб веселых и находчивых, трудовые дела, спортивные и культурные мероприятия, встречи, массовые мероприятия.

5. В этом направлении устанавливаются организационные меры касающиеся класса (организационная форма - классное собрание). В ней будет показана работа по планированию и организации коллективных мероприятий, касающихся учебной, воспитательной и общественно-полезной деятельности учащихся. Определяет тематику классных собраний, касающихся организации самоуправления учащихся, распорядок их дня, классный руководитель, включив в план темы работы различных кружков и клубов: оказание помощи, консультации, проявляет свое непосредственное отношение к ним.

6. Устанавливается связь со всеми учителями-предметниками, руководителями предметных кружков, работающих в этом классе, в их планировании устанавливаются массовые мероприятия для учебно-воспитательной работы, определяется взаимная ответственность, отражается взаимодействие.

7. Работа с семьей и общественностью: установление контактов с родителями учащихся, определение тематики родительских лекторий. Из плана родительского комитета школы устанавливаются такие работы, как: тема, сроки родительских собраний, обеспечение их взаимосвязи, отражая их заседания, мероприятия в своих планах.

8. Работа с отдельным учеником: в этот раздел входят виды работ, которые касаются успеваемости, поведения некоторых учащихся в классе, закалывания их способностей.

Сведения о классе, анализ результатов воспитательной работы за прошедший учебный год, задачи воспитательной работы в этом классе на новый учебный год, виды совместной деятельности с учащимися, родителями, общественными организациями и учителями-предметниками, содержание и формы воспитательной работы в каждой из сторон отражаются в следующих разделах:

Основные требования к плану по воспитательной работе:

1. План является признаком коллективного труда, поэтому в ходе формирования плана воспитательной работы необходимо обеспечить вовлечение учащихся, повышая их активность.

2. Цель и задачи плана воспитательной работы должны быть четкими.
3. Содержание плана воспитательной работы должно быть в единстве с его целью.
4. Учет индивидуальных, возрастных особенностей, возможностей учащихся.
5. План воспитательной работы должен быть компактным, мероприятия должны быть выполнимы.
6. Мероприятия в плане воспитательной работы должны быть определены не по количеству, а по качеству.
7. При проведении воспитательного мероприятия необходимо учитывать, что применяемые методы должны быть не однотипными, а разносторонними.
8. В ходе составления плана классный руководитель должен определить, что интересует учащихся, какие дела они хотят провести, как они относятся к предложенным мероприятиям.
9. Воспитательные мероприятия в плане должны строиться системно, последовательно.
10. Учитывать, что установленные меры, касающиеся сферы воспитания, формируются в соответствии с принципом единства, а не единоличности.

Виды работ, проводимые с детьми. 2-приложение

Тема 3. Подготовка материалов методов анкетирования, тренингов, психологических исследований

Методики психологического исследования.

При определении особенностей психического развития ребенка и оценке состояния высокой психической деятельности необходимо изучить и описать различные аспекты умственной деятельности. Это состояние умственных способностей, особенности внимания, интуиция, память, мышление, особенности речи. В случае необходимости исследуются его самооценка, уровень мотивации, особенности отношений в семье и между детьми и родителями, отношения со средой и др.

2 Организация воспитательной работы учителя начального класса и подготовка к изучению схемы анализа.

Составление плана воспитания, ответственность за его выполнение возлагается на классного руководителя. Для чего нужен план?

- 1) для четкого определения целей, стратегических, тактических задач воспитания;
- 2) для дополнительного изучения классного коллектива, отдельных учащихся, состояния учебно-воспитательного процесса в классе; состояния окружающей среды;
- 3) для продуманного выбора форм, содержания, средств организации воспитательной работы;
- 4) для устранения недостатков в развитии коллектива и личности, составления плана работы, проектирования результатов своей деятельности.

Кроме того, план необходим для того, чтобы узнать уровень саморазвития с общечеловеческой и педагогической точки зрения.

Разработка плана воспитательной работы начинается с изучения классного коллектива и детей (понятий и взглядов, сфер и склонностей интереса, потребностей, уровней развития, связей, отношений и т. д.), с характером их воспитания. План воспитательной работы планируется на год, полугодие. Обеспечивает комплексный подход к выбору содержания, форм и методов воспитания в плане. В нем необходимо учитывать основные формы содержания воспитания, прежде всего, тесную связь с разносторонне подходящими для школьников основами воспитания, как политико-идейные, трудовые, нравственные и другие. При составлении плана следует учитывать возрастные особенности, интересы и желания учащихся.

Перед началом учебного года классный руководитель представляет план на утверждение директору школы. Утверждение плана в средних школах может быть поручено директором заместителю по учебно-воспитательной работе или организатору внеклассной воспитательной работы. После утверждения плана необходимо ознакомить с ним всех учащихся класса. Для реализации плана привлекается актив класса.

Ориентация плана на определенные цели. План воспитательной работы может быть руководством деятельностью, для этого он должен быть целенаправленным в воспитании школьников, идейно ориентированным, обеспечивающим ее подчинение общей цели школы. Все индивидуальные задачи должны способствовать решению основной цели школы, всестороннему развитию учащихся, подготовке их к жизни. Необходимо обеспечить, чтобы содержание плана было идейно-политическим, общественно полезным.

Различие содержания, форм и методов воспитательной работы в классе. Опытные классные руководители используют различные формы и методы воспитательной работы. Это поможет сделать воспитательную работу эмоциональным и интересным. В плане наряду с общими мероприятиями необходимо предусмотреть групповую и индивидуальную работу с учетом интересов и знаний учащихся. В последние годы широко используются такие воспитательные формы, как различные лекторий, семинары политических информаторов.

Обеспечение преемственности, системности и последовательности воспитания учащихся. В этом требовании каждая последующая мера основывается на предыдущих и достигнутых результатах воспитания. План составляется с учетом дел, сделанных за истекшее время, и будущих задач, указанных в общешкольном плане. Результаты проделанной работы не могут быть достигнуты, если не опирается на достигнутые результаты. В планах первой, второй, третьей четверти должны быть отражены работы, проводимые в период осенних, зимних, весенних каникул, а в половине четвертой четверти – работы при организации вопросов труда и отдыха. В отличие от учебной работы – в воспитании учащихся не должно быть перерывов.

Конкретность плана. При составлении плана не следует ставить задачу, которую нельзя выполнить. Установленный объем работ должен соответствовать возможностям коллектива учащихся. Классный руководитель не должен намечать много мероприятий, пытаясь охватить все работы. Будет вернее определить несколько конкретных задач и с помощью учителей проводить различные работы с учащимися и родителями.

Согласованное планирование работы. Перед составлением плана необходимо ознакомиться с планом школы, учитывая предложения и пожелания учащихся, согласовать с учителями, которые преподают в классе, с учетом их пожеланий. В школьной практике планы классных руководителей составляются по-разному и состоят из разных разделов. Потому что, условия работы каждого класса не одинаковые, если начинающий классный руководитель делает план более разносторонним и объемным, то опытный педагог может кратко сформулировать. В любом случае план классных руководителей должен отражать основное содержание и направление воспитательной работы, перспективы развития классного коллектива.

План классного руководителя состоит из следующих разделов:

- Краткая характеристика класса и общие сведения об учениках.
- Основные направления и формы деятельности классного коллектива.
- Задачи мероприятий, проводимых в классе.
- Работа с учителями, которые преподают в классе (выделяют формы вовлечения классного коллектива в воспитательную деятельность, вопросы обсуждения на педагогических советах работы учителей, работающих в классе).

- Работа с родителями.

- Ведение учета работы классного руководителя. Ведение учета результатов воспитательной работы - сложное дело. Важная и необходимая форма ведения учета работы классного руководителя – дневник, ведение дневника не обязательно, но у многих классных руководителей есть дневники. В нем учитываются не только результаты воспитательной работы. Также анализируется работа, показываются конкретные пути устранения недостатков в классе. В дневнике записывается успеваемость, общественные задания, список и адрес постоянного места жительства учащихся. На каждого ученика выделяется одна-две страницы, в которых указываются результаты наблюдений за их поведением, особенности характера, интересы и склонности.

- Отчет классного руководителя. Классный руководитель о результатах своей работы отчитывается на заседании педагогического совета школы или в методическом объединении классных руководителей. Иногда он информирует о состоянии дисциплины и успеваемости в классе на совещаниях, созванные директором школы или организатором внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

В конце учебного года классный руководитель представляет в администрацию школы письменный отчет о воспитательной работе в своем классе и классном коллективе. Здесь классный руководитель анализирует

работу, указывает недостатки и успехи. Пишут о том, какую воспитательную работу нужно вести в следующем учебный году, на каких учеников надо обратить внимание.

Теме 4. Разработка типового плана воспитательной работы. Подготовка сценариев классного часа, коллективно-творческих работ.

Воспитательная работа - это основная форма организации воспитательной работы руководителя группы. Для того, чтобы часы группы прошли привлекательными и содержательными, необходимо преобразовывать ее организационные формы. Например, на одной неделе проводится собрание группы, на второй неделе беседа, на третьей путешествие и т.д.

Классный час - это обязательное воспитательное мероприятие, организуемое во всех группах. Иногда его называют часом группы. Классный час проводится 1 раз в неделю в определенный день. При определении форм классного часа необходимо учитывать, что каждый из них имеет свои обязанности, содержание, организационную форму, методы, методику проведения. Эти особенности иначе определяют роль педагога, его позиции, функции, взаимоотношения с учащимися.

Классный час систематизируется следующим образом:

1. Метод коллективной организации классных и внутришкольных мероприятий.
2. Разные конфликты. Возможность разрешения противоречий.
3. Обсуждение итогов полугодия в плановом порядке.
4. Беседа с учащимися на психолого-педагогические вопросы.
5. Пути развития познавательных способностей учащихся.

Функции классного часа:

- просветительский;
- направляющий;
- прогнозный;
- формирующий.

I. Структура составления плана классного часа:

Тема:

Цель:

Задачи:

Наглядность:

Вид воспитательного мероприятия:

Ход проведения:

1. Организационная часть.

2. Основная часть.

3. Заключительная часть.

II. Цель и общее направление:

- соответствие данного мероприятия целям воспитания;
- соответствие целей уровню воспитания, возрастным особенностям, потребностям учащихся;
- занимаемое место мероприятия в системе воспитательной работы;
- осознание самими учащимися смысла и цели мероприятия;

- соответствие методов и форм поставленной цели.

1. Содержание:

- содержательность (учитывать возрастные особенности, уровень подготовки);
- информационная новизна;
- воспитательные ценности содержания, возможности быть эмоциональным;
- связь содержания материала с жизненным опытом учащегося;

2. Методика проведения:

- выбранные методы и формы проведения мероприятия должны основываться на его цели и содержании;
- правильное распределение времени, точность, конкретность организации;
- активность учащихся в мероприятии, четкое знание своих дел, методов и приемов;
- роль органов самоуправления;
- отношение к разносторонней, групповой и индивидуальной работе;
- роль места проведения, наглядности, возможность использования большого количества инструментов для создания эмоциональной атмосферы;
- использование внешней и внутренней наглядности, ТИО;
- применение подхода на каждом этапе мероприятия для активности учащихся;
- готовность предварительно подготовленных материалов;
- эмоциональная связь между участниками, организаторами мероприятия;
- использование игровых элементов;
- умение правильно выбирать формы проведения воспитательного мероприятия;
- личностное воздействие педагога на подготовку и проведение мероприятия;
- педагогическое мастерство, уровень и способность владения педагогической техникой.

3. Заключение:

- достижение поставленной цели, уровень выполнения поставленных требований;
- отношение учащихся к мероприятию, интерес, активность;
- познавательная эффективность, какие новые знания получили учащиеся, чему научились;
- влияние проведенного мероприятия на поведение и поступки учащихся;
- пути дальнейшего развития знаний и воспитания, полученные во время мероприятия;
- уровень анализа организаторов мероприятия, заключение, оценка.

Виды классных часов и воспитательных мероприятий:

Альманах - в переводе с арабско-персидского языка означает календарь, т.е. мероприятие, направленное на пропаганду книг, вышедших по признакам произведения, тем, жанров их авторов или др.

Арт-встреча, арт-час — час встречи на тему искусства.

Устный журнал – мероприятие, направленное на пропаганду новых изданий в печати.

Открытый микрофон (открытая трибуна) — мероприятие ценностно-ориентированного направления, которое проводится в форме диалога на определенную актуальную тему, основанное на принципах мнений демократии и плюрализма.

Беседа-диспут – беседа с элементами диспута (дискутировать).

Беседа-игра — беседа с элементами игры.

Беседа-анализ — беседа с элементами анализа.

Беседа-практикум — беседа, основанная на знаниях практической направленности.

Литературный аукцион — это игра литературного характера с правилами настоящих аукционов, то есть победит тот, у кого четкий и полный ответ. «Продавать» выходят способные к литературным произведениям.

Литературный вечер — вечер, посвященный литературе.

Вечер литературного чтения – специально организованная программа встречи, проходящий в неформальной обстановке.

Литературная игра - мероприятие, посвященное литературе и охватываемое игровыми элементами. К ним относятся: викторина, литературные путешествия, состязания, аукцион литературы и т.д.

Беседа - диалоговое, публичное мероприятие, которое будет сопровождаться беседой с аудиторией с сообщением ведущего либо организатора.

Литературный дилижанс – мероприятия, организованные в игровой форме путешествия, состоящие из остановок с домиками, дорожками, островами, лесами и станциями.

Пресс-конференция – это форма дискуссии, которая учит каждого обучающегося анализировать и высказывать свое мнение перед коллективом всего учебного заведения и родителями, а не перед группой или коллективом.

Бенефис — мероприятие, посвященное какому-либо автору (книги, произведения, читатели).

Библиографический обзор — краткое описание документа, изложенного путем обзора издания и книги.

Библиографическая игра – вечер развлечения, специально организованная в целях информационно-библиографического развития читательской находчивости.

Блиц — тип мероприятия, который требует быстрого ответа на вопросы в кратчайшие сроки или охватываемые в кратчайшие сроки.

Блиц-анкетирование – анкетирование, проводимое очень быстро за короткое время.

Блиц-турнир - очень быстро проводимое состязание за короткое время.

Библиографический вечер – вечер, предназначенный библиографии, проводимый через применение библиографических методов и форм работы.

Конкурс Барона Мюнхгаузена - индивидуальное или групповое соревнование с целью выявления лучших изобретателей.

Видеоурок - Один из видов урока, которое организовывается с помощью видео материалов. Виды: видеоэкскурсия, видеоэнциклопедия.

Видеолекторий - лекторий, который проводится с помощью применения видеофрагментов.

Викторина - познавательная игра, состоящая из вопросов и ответов из различных областей знаний с целью расширения образовательного поля участников.

Викторина-поиск – мероприятие, направленное на поиск ответов на вопросы по истории литературы и книг, историческим событиям в литературе, автобиографии писателя, содержанию художественной литературы.

Поле чудес - развлекательное шоу.

Научно-практическая конференция – коллективное обсуждение, специально организованное в целях обсуждения профессиональных вопросов.

Диалог – беседа, проводимая через поочередный разговор двумя или несколькими людьми.

Дискуссия - диспут, дискуссия по определенному вопросу.

Диалог-беседа – беседа в виде диалога двух ведущих.

Дискотека – музыкальное мероприятие. Форма организации: пение и танцы.

Диспут - публичные споры, чаще всего обсуждаются вопросы политического или нравственного характера

Дебаты – интеллектуальная игра, демонстрирующая вежливость, культуру через аргументы, критерии, обосновывая взгляды двух групп в рамках определенной спорной темы.

Круглый стол – форма коллективной дискуссии, делиться своими мыслями в группе.

Ярмарка – праздничное мероприятие, посвященное традициям, праздникам, развлекательным вечерам, развлечениям и песням народов.

Звездный час – мероприятие в форме игры, проводимый в целях выявления талантливых детей.

Поединок – соревнования, проводимые среди групп с целью обмена знаниями.

Защита проекта – защита участником на какую-либо тему работы в масштабе, подготовленной самостоятельно, перед общественностью или подтверждение правильности своей работы.

Интеллектуальный поединок – вид соревнования, посвященный проверке знаний находчивых.

Интеллектуальный аукцион - интеллектуальный конкурс «продажа» и «покупка» духовных ценностей на репродукциях, пластинках, рисунках,

слайдах, описанных в книгах. "Покупка» производится путем предоставления каких-либо основ знаний, предложенных "продавцом".

Интеллектуальная игра – игра-соревнование находчивых, организованный с целью определения сообразительности человека.

Библиотечный вечер - живописно (литературно, изобразительно, музыкально) оформленное комплексное мероприятие с элементами познания и развлечений, основанное на межличностных отношениях участников.

Встреча - собрание или вечер, организованный в связи с обсуждением чьих-то разговоров с целью знакомства с кем-то, с торжественным приездом кого-то.

Встреча-интервью – встреча, организованная в форме интервью.

Встреча-презентация – официальное мероприятие, организованное для знакомства с какой-либо важной личностью.

Вечер-аукцион – вечер с элементами аукциона.

Вечер-посвящение – вечер на определенную тему или посвященный кому-то.

Вечер-элегия – музыкальный или лирический вечер, посвященный поэзии или музыкальным произведениям, характерный меланхолическому, апатичному настроению.

Конференция – мероприятие в виде собрания (научное, читательское, заключительное).

Коктейль – мероприятие в виде фуршета для обмена мнениями на легкие темы, организованный в виде вечера, но не в торжественной форме.

Бенефис книги - мероприятие, посвященное какой-либо книге.

КВН – соревнование в виде юмора нескольких групп одного возраста. Структура: знакомство, состязания, состязание капитанов, домашнее задание.

День специальности – комплексное мероприятие, организованное в целях широкого ознакомления со специальностью.

Мини-студия – небольшой практический урок, организованный в целях обучения каким-либо творческим подходам.

Мозговой штурм – эффективный метод, осуществляющийся с помощью решений творческого поиска и позволяющий участникам свободно высказываться и продемонстрировать свои интеллектуальные способности.

Бенефис читателя – мероприятие, посвященный лучшему читателю.

Игра - один из видов деятельности, направленный на формирование общественного опыта, то есть совершенствует дисциплину и самоуправление.

Игра-состязание – мероприятие, связанное с элементами игры.

Игра-путешествие – мероприятие в форме игры.

Игра-предложение - театрализованная постановка, комплексное мероприятие, связанное с элементами игры.

Игра-экскурсия – экскурсия с элементами игровых этапов.

Игра «Аукцион» - ведущий готовит вопросы по пройденным темам (гонг). Ведущий проводит аукцион: задает вопросы, оценивает, объясняя ответы, определяет победителей, учащийся, который соберет наибольшее количество фишек за правильные ответы, станет победителем.

Конференция читателей – активный метод общих дел, организованный в целях обсуждения определенной темы или прочитанных произведений.

Семейная игра – игра-соревнование, которая проводится среди нескольких семейных команд.

Состязание лесного репортажа – постановочная экологическая игра-соревнование, организованная в роли журналиста, работающего с экологическими вопросами.

Пресс-конференция – познавательное мероприятие, организованное в виде ролевой игры.

Вечер поэзии – общее мероприятие, посвященный творчеству поэта или писателя и отдельной теме.

Ролевая игра – игра-соревнование, как инструмент моделирования отношений, ситуаций.

Конкурс – индивидуальное и командное состязание, организованный в целях определения лучшей работы, лучшего участника, группу-победителя.

Политическое уведомление – важная форма политического образования, час ознакомления с важными событиями, произошедшие в политике государства.

Спринт-соревнование – соревнование, организованное в короткое время, как часть одного большого мероприятия.

Тематическая встреча – встреча, организованная по какой-либо теме.

Тематическая игра – общее мероприятие, посвященный какой-либо теме и охватывающий элементы игры. Например: *историческая, экологическая, экономическая, профориентационная, игра-загадка, игра-фантазия.*

Тематическая конференция – предназначена для решения актуальных вопросов, основываясь на одной конкретной теме. В ходе подготовительных работ, учащиеся составляют учебный план и заранее готовят доклад к конференции.

Познавательная игра – игра, направленная на познавательные особенности участников.

Групповое путешествие – посещение физическим лицом ресурсов в стране (месте) временного пребывания в познавательных целях не более 24 часов.

Ток-шоу – игра, которая затрагивает какую-либо философскую проблему для обсуждения.

Тренинг (англ. training, от слова train — обучение, воспитание) – метод, который повышает активность участника в проходящем мероприятии.

Деловая игра – способ поиска решений управления в условных проблемных ситуациях. Применяется чаще в групповом, а реже в индивидуальном порядке (диалог «человек-машина»).

Фестиваль – масштабная общественно-торжественная встреча. Виды: книги, специальности, здоровье, национальности, этносы и др.

Флэшмоб – (на английском *flash mob* — flash — блеск; момент, миг; mob — группа; сбор людей) – танцевальная постановка, широко распространенный среди молодежи.

Форум – широкомасштабное собрание, съезд.

Экскурсия – (лат. *excursio* – поездка) – коллективный выезд или поход, организованный в определенные места с научной, образовательной, познавательной, культурно-просветительской целью или с целью отдыха и т.д.

Тема 5. Защита портфолио воспитательной работы

1. Собирать портфолио. Презентация проектов

Портфолио практики – это совокупность документов, доказывающий, что студент проходил практику. Портфолио практики состоит из трех частей (самый объемный и комплексный):

I. Раздел документов.

- 1) титульный лист
- 2) индивидуальный план студента;
- 3) график проведения классных часов;
- 4) сведения о школе, о классе;
- 5) копия воспитательного плана классного руководителя.

II. Раздел работ:

- планы классных часов
- наглядности
- фото-отчеты
- образец анализа классного часа
- дневник
- отчет по практике
- мониторинг профессионального роста студента
- программа психологического исследования, результаты исследования
- характеристика ученику
- характеристика классному коллективу.

III. Раздел отзывов.

- характеристика студенту
- лист оценки практики
- благодарственные письма.

Дневник педагогической практики

Дневник – основной документ, описывающий содержание работы студента на базе практики. Дневник не ограничивается сведениями по учебно-воспитательной и профессиональной подготовке, а также в нем полностью отражаются результаты и заключение. После окончания практики руководитель практики сдает заместителю директора колледжа по практике подтвержденный дневник и портфолио практиканта.

Требования к заполнению дневника практики:

1. Получение индивидуального задания от руководителя практики колледжа.
2. Составление календарного плана работы.

3. В плане должны быть указаны виды работ и сроки, а также краткое описание.

4. В дневник необходимо записывать ежедневно выполняемые задания.

5. После окончания практики необходимо поставить подписи руководителя (на первой странице дневника, на мероприятиях внутри, поставить соответствующую оценку и подпись по выполнению заданий), выделенного от предприятия и на первой странице дневника печать предприятия.

6. Записи в дневнике должны быть написаны ясно, понятно и грамотно. Объем записи зависит от программы практики колледжа и методических инструкций. Дневник является одним из отчетных документов педагогической практики, к нему прилагается отзыв руководителя предприятия и характеристика.

Отчет по практике – один из основных документов оценивающий и учитывающий педагогическую практику. Отчет по практике должен быть всесторонне охвачен, написан без ошибок и правильно оформлен. Итоговый отчетный документ составляется по окончании практики. На оформление отчетного документа отводится 2-3 дня в конце практики.

Порядок составления отчета:

1. Студент составляет отчет о практике в соответствии с программой по стандартам выполнения проекта курсовой дисциплины, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителя практики.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о фактически выполненных в ходе практики работах, краткую характеристику об организации деятельности предприятия, вопросы охраны труда, свои заключения, рекомендации.

3. Оценка практики оценивается по 5-бальной системе.

4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, в период каникул направляются на повторную практику. В некоторых случаях данный вопрос пересматривается в администрации колледжа.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательные отзывы о работе или неудовлетворительную оценку, направляется на повторное прохождение практики (*образец отчета по практике в приложении №3*).

Задания:

1. Составление индивидуального календарного плана по прохождению педагогической практики.

2. Подготовка к изучению системы планирования воспитательной работы с учащимися школы учителя начального класса.

3. Определение уровня развития коллектива учащихся и подготовка к изучению действия учителя английского языка в его формировании.

II этап: Технология внеклассной работы (педагогическая практика)

1) Для студентов со сроком обучения 3 года 10 месяцев будет проходить на 3,4 семестре в объеме 144 часов.

2) Для студентов со сроком обучения 2 года 10 месяцев будет проходить на 1,2 семестре в объеме 144 часов.

Второй этап состоит из 3 частей: **ознакомление и профессиональная деятельность, заключение-оценка**. На первой неделе студент знакомится с учебным заведением, наблюдает за учениками прикрепленного класса, участвует на классных уроках, вместе с классным руководителем составляет план работы и обсуждает план воспитательных мероприятий. В первые два дня практикант составляет план работы, записывает в дневник и предоставляет на утверждение руководителю. Каждый день заполняет индивидуальный план в дневнике.

Цель педагогической практики:

-Расширение и утверждение психолого-педагогических знаний, навыков, качественное освоение содержания, структуры, способов организации классных часов;

-Формирование навыков психолого-педагогического контроля и анализа.

Обязанности:

1) организация воспитательной работы с учащимися начального класса, психолого-педагогический анализ.

2) изучение системы и содержания воспитательной работы, которое проводит с учащимися учитель начального класса;

3) наблюдение за воспитательной работой учителя, дисциплиной и действиями учеников младших классов, его анализ;

4) формирование у студентов знаний по ведению воспитательной работы с учениками младших классов и его анализ.

Студенты, прошедшие практику «Технология внеклассной работы» **знают:**

- содержание и структуру воспитательной работы учителя начального класса;

- методы, инструменты и формы организации воспитания учащихся начального класса, методiku организации воспитательных мероприятий;

- систему воспитательной работы, формирующий интеллект, человечность, эстетический вкус, физическую культуру учащихся класса;

- содержание, форму совместной работы учителя начального класса с родителями;

освоят:

- координацию плана воспитательной работы классного руководителя, определение содержания;

- наблюдение и анализ воспитательной деятельности классного учителя;

- наблюдение за поведением и поступками, действиями учащихся начального класса, ведение и анализ протокола наблюдения;

- подготовку различных воспитательных мероприятий для всестороннего формирования учащихся начальных классов, составление и проведение план- сценариев;

- выявление методов, инструментов и форм организации воспитания, который применяет учитель в воспитательной работе с учащимися начального класса;

- организацию и проведение коллективной творческой работы с учащимися начального класса;

Формируют навыки:

- осуществления развивающей, воспитательной деятельности обучения классного учителя;

- использования методов, инструментов и форм воспитания учащихся начальных классов, методики подготовки и проведения воспитательных мероприятий;

- изучения уровня развития коллектива учащихся и проводимой воспитательной работы для его формирования;

- дополнения портфолио классного руководителя и воспитателя.

Студенты проходят практику в начальных и средних классах, в объеме часов выделенных на практику «Технология внеклассной работы». Руководитель практики с согласия администрации школы прикрепляет 2-3 практиканта на каждый класс. Во время практики каждый практикант самостоятельно проводит классные часы, принимает участие и анализирует классные часы других практикантов своей группы, проводит диагностические исследования в классе, выполняет план практики. Студенты также проводят мероприятия, связанные с организацией трудовой, игровой, художественной и творческой, спортивной деятельности детей. Составляет конспекты проведенных мероприятий. Изучает индивидуальные и персональные особенности, состояние здоровья, условия жизни и воспитания детей, проводит диагностику личности ребенка и детского коллектива.

Формируют единый педагогический процесс в соответствии с образовательной программой школы. Организуют внеклассную воспитательную работу как способ развития интересов, склонностей, запросов и потребностей. Планируют образовательную, воспитательную работу на основе изучения и анализа воспитательной программы, учебного пособия, дидактического материала, учебной и методической литературы (классный час, внеклассное воспитательное мероприятие). В ходе педагогической практики практикант ведет дневник, в нем записывается содержание работы, которая проводилась в школе, свои наблюдения, недостатки, выводы, выполнение заданий. В школе избирается руководитель группы, который заносит в журнал явку других студентов в школу, выполняет указания руководителя практики.

В соответствии с установленным сроком прохождения педагогической практики, студентам необходимо знать этапы следующих основных ступеней:

1 этап: ознакомление с учреждением или предприятием (управление, структура, сфера деятельности, показатели);

2 этап: освоение нормативно-правовой базы;

3 этап: сбор и обработка данных, предусмотренных программой практики и индивидуальными заданиями;

4 этап: составление и оформление отчета по практике.

Учебно-методическая база школы, ознакомление со школьными документами:

- ознакомление с системой работы педагогического коллектива школы, классных руководителей, планом работы классного руководителя, запись в дневник;

- знакомство с учениками класса;

- работы по приему детей в утренние часы, помощь учителю, провожание учащихся после уроков;

- проводит разминку во время занятий по утвержденному списку, игру во время перерывов;

- с первого дня выбрать 1 ученика, ежедневно наблюдать за ним и наблюдать за классным коллективом;

- записывать в дневник темы классных часов и воспитательных мероприятий, на которых участвовал;

- ежедневные задания классного руководителя, методиста, их выполнение;

- оказание помощи классному руководителю, организатору в организации воспитательной работы;

- проведение классного часа 1 раз в неделю, 1-го открытого классного часа;

- дневник и работа с ребенком;

- взаимодействие с родителями, организация рейдов в семью;

- организация двигательных, логических, дидактических игр;

- участие в воспитательных мероприятиях в школе;

- выполнение заданий учителя (график дежурства, дисциплина во время перерыва, дисциплина в столовой и т. д.);

- использование видеотехники, компьютера, принтера и других технических средств обучения во время проведения классных часов.

Дополнительные обязанности студентов во время практики:

- научиться писать план классного часа, воспитательной работы;

- изучить способы и методы использования наглядных пособий;

- составить типовой план одного классного часа;

- организовать исследовательскую, проектную работу учащихся;

- подготовить портфолио по проделанной работе;

- запечатлеть фотовыставку для открытых классных часов и других воспитательных работ, раскрыть содержание, подготовить буклеты;

- быть готовым к итоговой конференции, проводимой в колледже (нагрузки на буклетные классные часы, портфолио и т. д.).

Заключительная часть: заключение-оценка. Педагогическая практика вооружает будущих специалистов первичным и ценным опытом педагогической деятельности, служит показателем подготовки студентов к педагогической деятельности и профессиональной работе. Все это обеспечивает теоретическую и практическую значимость совершенствования педагогической практики студентов.

В конце педагогической практики на профессиональное становление учителя дошкольного образования оказывают влияние национальная гордость, патриотическое чувство, гуманное отношение, уважение к культуре национального процесса, нравственное поведение. Это способствует популяризации нового подхода к формированию личности будущего специалиста, реализации новых задач в соответствии с современными требованиями образования.

1. Ознакомление с учебно-методической базой школы и со школьной документацией

2. Знакомство с системой планирования воспитательной работы

Тема 1. Знакомство с педагогическим коллективом, с системой работы классного руководителя, учителя начального класса

В процессе прохождения педагогической практики систематизируются и углубляются знания студентов. У них формируются практические навыки и умения, необходимые при теоретической подготовке по изучаемой специальности, а также навыки присоединения к деятельности педагогического коллектива.

Во время прохождения практики «Технология внеклассной работы» студенты выполняют:

- ознакомление с учебно-методической базой школы, со школьной документацией;
- ознакомление с системой работы классного руководителя, с педагогическим коллективом;
- изучение индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей разного возраста;
- проведение различных учебных занятий по внеклассной воспитательной работе;
- оказание помощи преподавателям, воспитателям, организаторам внеклассной работы со школьниками.

Студенты на практике должны выполнять:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила безопасности труда, должны быть образцом дисциплины, трудолюбия и организованности, вежливости;
- все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- тщательно готовиться к учебно-воспитательной работе с детьми;
- составлять план классного часа по согласованию с классным руководителем и, предварительно предоставив его на проверку руководителю практики, утвердить;
- посещать занятия в соответствии с расписанием занятий;
- вести дневник, и активно участвовать в анализе урока.

Тема 2. Изучение содержания, формы совместной работы учителя начального класса с родителями учащихся

В чем необходимость работы классного руководителя с родителями:

- в постановке единых принципов воспитания в целях эффективной организации социализации и развития ребенка в условиях семьи и школы, наличия общего подхода к решению проблем, касающихся его воспитания, организации жизни ребенка;
- в правильном определении цели и задачи воспитания с учетом состояния социально-педагогического и психологического развития ребенка, в умении их осуществлять;
- в эффективной и результативной организации воспитательного влияния для всестороннего гармоничного развития ребенка;
- в организации педагогического применения детям школ и внешкольных учреждений, родителей и общественности;
- в разностороннем познании ребенка в различных средах, в различных ситуациях;
- в продумывании общей техники воздействия на ребенка, в объединении усилий в воздействии на его личность в различных жизненных ситуациях;
- в создании классным руководителем благоприятного настроения учащихся и родителей, благоприятного взаимопонимание, сотрудничества.

Обязанности классного руководителя в работе с родителями:

1. Установление устойчивой связи с родителями. Цель: предусматривает предоставление рекомендаций и привлечение их к участию в воспитании ребенка, определяя уровень культуры взаимоотношений семьи и ее членов, личностное влияние семьи, состояние образовательного уровня в педагогике родителей.

2. Обеспечение единства требований семьи и школы к ребенку. Его цель - обеспечение последовательности и устойчивости в обучении ребенка определенным нормам поведения в соответствии с существующим обществом. Организация совместной работы с родителями учителей, которые преподают в этом классе.

3. Создание родительского коллектива. Это сложная и ответственная задача. В этом направлении возлагаются обязанности по созданию родительского комитета, разработке плана его работы, привлечению их к общественной работе в школе, анализу проделанной работы и др.

Виды проводимых работ с родителями:

1. Посещение семьи учащегося;
2. Приглашение родителей в школу;
3. Переписка с родителями;
4. Классные родительские собрания.
5. Работа с родительским активом.

Формы работы с родителями:

1. Беседы и лекций для родителей;
2. Проведение конференции;

3. Родительский лекторий;
4. Университеты родителей.

Наличие позитивного отношения к учащимся. Такая ситуация должна относиться даже к трудному ученику. Обращение учителями тщательного внимания на советы со стороны родителей, совместное выявление, анализ причин негативного поведения или действий, которые возникли в личности ученика, и рассмотрение способов его устранения. Взаимодействие в поиске воспитательной среды и форм эффективного воздействия на личность ученика или классного коллектива.

Тема 3. Изучение особенностей психолого-педагогического развития детей разного возраста

Программа диагностических исследований учащихся начальных классов должна проводиться 34 часа, 1 раз в неделю. Методы исследования особенностей психолого-педагогического развития детей разных возрастов разнообразны.

Изучение познавательных процессов детей, принятых в 1 класс.

1. Методика «Необоснованности». 2. Методика «Выучить 10 слов». 3. Методика «10 цифр». 4. Методика «10 фигур». 5. Методика «Расскажи сказку». 6. Методика «Составление сказки по рисунку». 7. Методика «Таинственные буквы».

Изучение познавательных процессов учащихся 2-класса.

1. *Мышление*: какой рисунок лучше? Чего не хватает на картинке? Ответ на вопрос. Четвертая лучше.

2. *Способность запоминать*: Запомнить цифры. Запомнить образ. Запомнить фигуры. Долгосрочное запоминание.

3. *Внимание*: найдите различие мысли? Какое количество? Найти слово между буквами. Игрушки.

4. *Воображение*: Устное воображение. Рисунок-фантазия.

5. *Восприятие*: Геометрическая фигура. В каком месте изображение не завершено?

6. *Уровень умственного развития*: Музыкальный; Художественный; Математический; Творческий.

Изучение познавательных процессов учащихся 3,4-классов.

1. Методики исследования процесса запоминания.

2. Методики исследования и развития внимания: тест Бурдон. Тест "красно-черная таблица". Таблица чисел.

3. Методика развития логического мышления: Методика Зака А.З. "Определение уровня развития мышления учащихся". Методика "Анаграммы". Методика Зака А.З. «22 задачи», - субтесты.

4. Проекционные методики: Моя семья: Животное, которого нет в мире. Личные особенности: Какой я? С кем я? Мое место в семье. Мой порядок.

Тема 4. Организации исследования поведения и деятельности учащихся начальных классов, обучение ведению протокола исследования

Изучение классного коллектива

Коллектив в группе должен рассматриваться, прежде всего, в зависимости от воспитательных возможностей. Он зависит от поведения и деятельности коллектива в жизни. Обязательность коллектива в группе к обучению, интерес к школьно дисциплине и обучению зависит не только от успеваемости в классе, но и от кружков, олимпиад.

Общение участников в коллективе строится в двух направлениях: деловое общение и личностное. Деловое общение определяет общую функцию каждого члена в коллективе, один из которых руководит, а второй подчиняется и выполняет. Кроме того, дети смотрят друг на друга как на личность, кого-то любят, к кому-то безразличны, к кому-то тянуться и хотят дружить, кого-то отдают от себя. Эти внутренние отношения напрямую влияют на жизнь школьников и работников коллектива.

1. Программы изучения ученика и коллектива.

I. Предварительное знакомство. Предварительное знакомство позволяет более эффективно организовать воспитание, найти наиболее выгодные пути сотрудничества ученического коллектива. К нему относятся: делопроизводство учащихся класса, знакомство с журналом класса. В течение первой недели можно собрать сведения о семьях учащихся. С помощью анкетирования можно заочно познакомиться с учащимися, с их семьями.

II. Наблюдение. Наблюдение - предполагает организованное восприятие различных явлений и фактов, характеризующих поведение учащихся в естественных условиях. Если классный руководитель, наблюдая за коллективом, личным учеником, стремится раскрыть корни и причины открывшегося явления, проанализировать это, отслеживать изменения развития ребенка, наблюдение станет эффективным способом исследования.

III. Естественный эксперимент. Эксперимент поможет определить степень воспитанности учащихся, взаимодействие в различных ситуациях жизни и деятельности, как вести себя, активность и характер, и другие качества. Можно вести карту изучения отношения учащегося с окружающей средой (Приложение 4)

IV. Анализ результатов действия учащегося. Данный подход позволяет понять учащихся по результатам действий, деятельности в школе и дома (успеваемость, технический, творческий, общественно полезный труд и участие в самообслуживании, занятие спортом), а не исходя из высказываний о них.

V. Беседы в системе исследований учащихся. Очень хорошо, если беседа идет в естественных условиях и связана с анализом конкретной ситуации. Для того, чтобы беседа была наиболее эффективной, следует предварительно продумать его цель, задаваемые вопросы. Опытные учителя не проводят беседу в каком-либо допросном характере. С помощью направляющих вопросов выясняют, как ученик относится к определенным событиям в классе,

как оценивает свое поведение, поведение друзей. Беседа классного руководителя с учителями и родителями дает ценный материал о степени воспитания учащихся.

VI. Использование метода анкетирования учащихся в процессе исследования. Анкета поможет выявить нравственные понятия и представления, отношение к окружающим людям, изучить мотивацию и склонность, выявить представления о различных моральных качествах. После выявления серьезных расхождений в понимании основных нравственных качеств и, тем более, отрицательных, неточных ответов, классный руководитель проводит этическую беседу по смыслу вопросов в опросе. Например, можно задать следующие вопросы по теме «Друг. Товарищ. Сверстник»: 1. Как вы понимаете понятие дружба? 2. Кто такой друг? Какие его качества мне нравятся? 3. Кто из учеников класса заслуживает того, чтобы быть другом?» Собрав анкету, я провел дискуссии на эту тему в качестве подведения итогов. В дискуссии надо обсудить недостатки в понятиях учащихся о дружбе и создать дискуссию.

VII. Использование метода социометрии при изучении индивидуальных взаимоотношений учащихся. Этот метод позволяет определить взаимное уважение, недовольство или равнодушие друг к другу путем постановки косвенных вопросов, узнать, кто в классе имеет высокий авторитет, а кто имеет низкий авторитет. Особенно важно, чтобы классный руководитель знал это. Педагогическая ценность таких подходов заключается в том, что они позволяют определить характер внутриклассных отношений. Определив наиболее уважаемых, любимых и известных учащихся, классный руководитель может опираться на них при организации общественных работ, на выборах организаций самоуправления и других работах.

IX. Сбор персональных характеристик. Здесь предусматривается сбор данных об учащихся, полученные от различных людей (от учителей, родителей, друзей учащихся) и их сравнение.

X. Изучение условий жизни и воспитания учащихся. Этот подход обычно применяется при исследовании трудных, неуспевающих, не дисциплинированных учащихся. Не зная условий быта и воспитания невозможно определить конкретные и эффективные способы воздействия. Конечно, трудно, даже невозможно исследовать ситуацию домашнего быта и воспитания всех учащихся. Но с этим обстоятельством можно ознакомиться в отдельных семьях, особенно в семье неорганизованного ученика или нового ученика. Применение данного подхода способствует воздействию на ученику для эффективного проведению своего времени, помогая родителям в правильной организации досуга. К воспитательному уровню ученика также влияют взаимоотношения между коллективом класса, сплоченность и другие качества (Приложение 5).

Образец ведения протокола исследования

Диагностическая методика: тест на определение темперамента

Дата проведения:

Применяющий методику:

Проведенный класс:

Количество детей в классе:

Количество участников:

Результаты:

Высшее –

Средний –

Ниже –

Очень низкий –

Участие учителя в воспитательных мероприятиях и анализ.

Тема 5. Организация изучения воспитательной работы учителя начального образования, исследование схемы анализа

Образец анализа классного часа

1. Ф.И.О. организатора классного часа.
2. В какой школе, в каком классе прошел классный час?
3. Каковы тема и цели классного часа?
4. Каковы формы и методы проведения классного часа?
5. Соответствуют ли задачи классного часа интересам классного коллектива?
6. Каков был уровень активности учащихся, классных активистов и организатора в период подготовки и проведения классного часа?
7. Важность применяемых методов, наглядностей, технических средств, музыкальных произведений в ходе проведения классного часа, и в какой степени мастерство организатора классного часа в их применении?
8. Соответствует ли содержание классного часа его теме и целям?
9. Соблюден ли принцип системности и последовательности этапов, указанных в плане классного часа?
10. Каково было настроение аудитории в ходе проведения классного часа?
11. Как повлиял классный час на коллектив класса? Почему?
12. Какие недостатки были допущены при подготовке и проведении классного часа? Если были допущены, Ваши пожелания и предложения по их устранению.
13. Насколько были привлекательны наглядности, использованные на классном часу, в какой степени было их влияние на коллектив учащихся?
14. Как Вы думаете, каковы будут содержание и направление воспитательных мероприятий с этим классным коллективом в будущем?

Тема 6. Помощь учителям, воспитателям и организаторам в проведении воспитательных работ с учащимися условиях школы или по месту жительства

Кружки по интересу и способностям, один из важных их элементов - отображение результата. Работа кружка должна быть публичной. В результате работы кружка проводятся такие полезные мероприятия, как организация

конкурсов, состязаний, соревнований, проведение праздничных мероприятий, организация выставок, концерт, фестиваль, театрализованное представление.

Для результативной работы кружка необходимо: проводить кружок по определенному плану, каждый его час должен быть тщательно продуман, организовываться с учетом интересов и склонностей детей, зачисленных в кружок. Виды кружков, которые интересуют детей в начальных классах: кружки прикладного искусства, рисования, пения, танца. Например: «Умелые руки», «Изящные пальчики» (в контексте рукоделия) или «Давайте танцевать» (в контексте танца) («Он саусағы майысқан»), «Прекрасная мелодия», «Учимся рисовать» и др. В связи с этим приобщение детей к искусству, пробуждение познавательного интереса, содержательный досуг в организациях дополнительного образования детей, во внеурочное время в школе становится одной из главных проблем. Наиболее распространенными видами детско-юношеских кружков являются: кружки эстетического направления: музыкальные (песенные, вокальные), хореографические (танцевальные), театральные, драматические.

В дополнительном образовании детей **клубная работа** может стать технологией воспитания с социально-культурной особенностью. Для этого необходима творческая деятельность педагога-организатора.

Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.

Тема 7. Использование технологии разработки плана воспитательной работы

Технология разработки воспитательного плана класса:

1-шаг. Определение особенностей класса, уточнение целей и задач воспитательной работы.

2-шаг. Анализ неблагополучных мероприятий и действий по классному часу или воспитательному мероприятию, выявление недостатков. Без этого невозможно определить предстоящие задачи.

3-шаг. Определение с классом предстоящих проблем, вопросов. Описывать эти проблемы не обязательно, но предвидеть их – высшее мастерство

4-шаг. Обоснование методов и видов осуществления воспитательной работы. После уточнения воспитательных задач в классе, планируем действия и формы по его осуществлению. Правильный выбор методов и способов воспитательной деятельности и проведение ее интересной для учащегося способствует эффективности воспитания и достижению главной цели.

5-шаг. Способность учащегося, выявление интереса.

6-шаг. Утверждение вида работы с родителями.

7-шаг. Определение показателей оценки осуществления целей и задач воспитательной работы.

В настоящее время для студентов существуют разнообразные варианты составления воспитательного плана. В связи с этим мы взяли только упрощенные и эффективные в использовании формы организации

воспитательной работы. Типовые формы планирования воспитательной работы – *Приложение 6*.

Образец подготовки воспитательных мероприятий (сценарий)

Сценарий можно составить по нижеследующему образцу:

1. **Тема** (тема должна быть актуальной, интересной и содержательной по форме).

2. **Форма проведения** (беседа, дискуссия, диспут, встречи и др.).

3. **Цели и задачи воспитательных мероприятий** (любая форма воспитательной работы должна целенаправленно преследовать триединство: познавательная, воспитательная и развивающая). *Цель* воспитательного мероприятия заключается в создании общего направления работы, а *задачи* направлены на развитие личностных качеств учащихся и взаимодействия в классе. Эффективность воспитательных мероприятий зависит от реализации поставленной цели, сочетания выбранной темы мероприятия с творчеством, взаимодействия с коллективом.

4. **Место и время проведения.**

5. **Оформление и оснащение сцены** (оборудования, используемые в оснащении, должны соответствовать содержанию выбранной темы).

6. **Ход мероприятия:**

Сценарий: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Ход воспитательной работы охватывает разностороннее описание содержания и методов воспитания.

7. **Рефлексия воспитательного мероприятия** (отзывы детей на проведенное мероприятие).

8. **Использованная литература.**

Воспитательное мероприятие оценивается по следующим показателям:

1. основная идея;
2. соответствие темы возрастным особенностям;
3. интерес детей к проведению мероприятия и активное участие;
4. организация;
5. способ творчества;
6. умение управлять детьми;
7. культура отношения воспитателя с детьми и детей друг с другом;
8. эстетика оформления зала (места проведения);
9. разнообразие использованных методов и способов;
10. умение заинтересовать детей в ходе подготовки.

Тема 8. Организация и проведение коллективных творческих работ с учащимися начального класса

Отчет практики

Дополнение портфолио. Презентация проектов. Практикант оформляет отчет по практике. По завершении практики практикант складывает дневник и отчетные документы в одно портфолио и сдает. В результате оцениваются проведенные практикантом работы в школе, ведение

дневника, качество выполнения заданий, а также анализируются итоги педагогической практики, определяются пути совершенствования. Участие практики в итоговой конференции.

Образец дневника практики: первые страницы дневника заполняются как в образце «Организация летней практики в оздоровительном лагере», остальные страницы записываются в соответствии с планом практики (*образец дневника Приложение 7*).

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

ПК 7. Воспитательный: приобщать обучающихся к системе социальных ценностей

ПМ 07. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей

Результат обучения: 3) Организовать летнюю практику в оздоровительном лагере

1. Ведет подготовку к летней практике.
2. Составляет план воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере и сценарии коллективных творческих работ.
3. Составляет план работ кружков различного направления для эффективной организации досуга детей в лагере по интересам.
4. Собирает портфолио вожатого.
5. Изучает и анализирует план воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.
6. Формирует умения и навыки самостоятельной работы с временным детским коллективом во время летних каникул.
7. Проводит коллективные творческие работы и мероприятия.
8. Эффективно организует досуг детей по интересам в лагере.
9. Организует самоуправление во временных детских организациях.
- 10 Оформляет отчет практики.

I. Летняя практика в оздоровительном лагере

Программа лагеря разработана в соответствии с распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 18 мая 2006 года №132-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул» и основана на эффективной организации каникулярного отдыха, оздоровления и досуга детей. Данная программа предназначена для эффективной организации досуга детей в возрасте от 7 до 16 лет в летнем оздоровительном лагере, ограничивающемся пребыванием детей только в дневное время. Одна из задач организации работы лагеря - организация досуга подростков через вовлечение их в лагерь и воспитание духовно - нравственных ценностей.

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Этот период благоприятен для повышения творческого потенциала детей, совершенствования личностных возможностей, приобщения к ценностям культуры, вступая в социальную среду, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов.

Принципы организации педагогического процесса в рамках программы:

- принцип взаимодействия воспитателей и воспитанников;
- принцип коллективной творческой деятельности;
- принцип поведения ребенка в условиях детского лагеря;
- принцип самоорганизации.

II. Цель и задачи

Цель: укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, развитие личности ребенка, воспитание гражданских качеств.

Задачи:

1. Создать условия для организации отдыха детей, пропаганда здорового образа жизни.
2. Пробудить интерес к различным видам деятельности.
3. Развитие творческого потенциала, познавательной активности каждого ребенка.
4. Формирование культурных качеств, составляющих поведенческую, санитарно-гигиеническую культуру.

Целевая группа:

- учащиеся школы в возрасте от 7 до 13 лет;
- дети с низким семейным положением;
- дети, требующие особого образования;
- дети группы риска;
- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.

III. Список кружков и секции

Секции: баскетбол, пионербол, волейбол, футбол.

Кружки: шахматы, бисероплетение, декоративно-прикладное искусство, театральная студия, изобразительное искусство, научно-техническое творчество.

Студии: художественная, музыкальная, танцевальная, спортивно-оздоровительная, компьютерная, психологическая, туристическая, шахматная, библиотечная студия «Читатель», студия юных инспекторов дорожной безопасности, проект «Зеленое строительство».

IV. Службы социального сотрудничества:

- центральная библиотека;
- музей краеведения;
- центр детского и молодежного творчества;
- дом культуры;
- клубы и организации военно-спортивной направленности;
- школьная библиотека.

У. Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные работы:

1. Праздники.
2. Экскурсии и походы.
3. Соревнования, игры-викторины, конкурсы.
4. Акции.
5. Лекция, беседа, диспуты.
6. Выставки.

VI. Оздоровительно-медицинские мероприятия:

1. Осмотр групп медсестрой.
2. Ежедневные утренние упражнения на свежем воздухе.
3. Время 2-х разового питательного и правильного питания.

4. Работа спортивных секций.

5. Беседа с медицинскими сотрудниками СЭС.

Подготовка и распределение летней педагогической практики

(Приложение 8).

№	Виды профессиональной практики	Срок обучения: 3 г. 10 мес.		Срок обучения: 2 г. 10мес.	
		3 курс	36	2 курс	36
1	Подготовка к летней практике	3 курс	36	2 курс	36
2	Летняя педагогическая практика	3 курс	108	3 курс	108

1. Виды круглогодичных, круглосуточных лагерей

1. Санаторный – в программу лагеря входят оздоровительные упражнения, спортивные игры, плавание, закаливание организма и др. В таком лагере не организуются различные развлекательные мероприятия, основное направление работы направлено на формирование здорового образа жизни детей и подростков. В лагерях общепринятые положения распределяются в соответствии с: пожарной безопасностью, селеопасной зоной, безопасностью жизни и здоровья отдыхающих в лагере, эпидемиологической чистотой окружающей среды и соблюдением санитарно-гигиенических норм, во всех случаях учитывается отсутствие зоны стихийного бедствия и др. на территории, где расположен лагерь.

2. Загородный оздоровительный детский лагерь – работает круглый год или во время каникул обучающихся или воспитанников. В загородные детские оздоровительные лагеря направляются дети и подростки в возрасте от 7 до 15 лет, срок пребывания в летнем оздоровительном лагере 20 дней, срок пребывания в зимнем, весеннем и осеннем оздоровительном лагере – 8-12 дней, в круглогодичном оздоровительном лагере – 20-25 дней.

3. Детский полевой палаточный лагерь - создается при организациях общего среднего образования и дополнительного образования во время летних каникул при наличии квалифицированных кадров, прошедших специальную подготовку. Дневной полевой палаточный лагерь организуется в соответствии с правилами обычно во время осенних и зимних каникул, а передвижной полевой палаточный лагерь - во время весенних и летних каникул. В таких случаях дневным и передвижным лагерям общепринятые положения распределяются в соответствии с: пожарной безопасностью, селеопасной зоной, безопасностью жизни и здоровья отдыхающих в лагере, эпидемиологической чистотой окружающей среды и соблюдением санитарно-гигиенических норм, во всех случаях учитывается отсутствие зоны стихийного бедствия и др. на территории, где расположен лагерь.

4. Профильный оздоровительный лагерь - вид образовательной и оздоровительной деятельности с общественно активными и творчески способными детьми в возрасте от 7 до 16 лет. Основные цели и задачи: укрепление здоровья детей и подростков, содержательная организация эффективного отдыха и досуга; развитие познавательной, творческой и

общественной активности; расширение и углубление знаний и умений в научной, технической, художественно-творческой, спортивной познавательной деятельности, туризме, краеведении и др.; формирование навыков гражданского сознания, общей культуры, здорового образа жизни.

5. Образовательные лагеря – лагеря, направленные на получение дополнительного образования, формирование новых знаний и навыков во время летних каникул детей. В основном это лагерь в виде образовательной и оздоровительной деятельности с общественно активными и творчески способными детьми в возрасте от 7 до 16 лет. Деятельность групп организуется с учетом типовых учебных планов и программ, разработанных на основе государственных общеобразовательных стандартов. Кратковременные занятия организуются в соответствии с требованиями программы.

6. Детский лагерь труда и отдыха – организуется во время летних каникул, и такой лагерь предназначен для проведения производственной практики учащихся старших классов. Администрация лагеря создает благоприятные условия для режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм по предложениям сотрудников-педагогов составляет и утверждает расписание уроков, организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и подростков.

Срок пребывания в лагере составляет от 12 до 24 дней.

2. Лагерь с дневным пребыванием детей во время каникул.

1. Пришкольный летний оздоровительный лагерь – лагерь, предназначенный для эффективной организации летнего досуга школьников, рационального использования отдыха и создания необходимых условий для оздоровления и отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни. Сюда принимаются учащиеся начальных классов и средних 5-7 классов. Лагерь работает в одну смену.

2. Внешкольный летний оздоровительный лагерь – организуются по месту жительства в целях отдыха, улучшения здоровья и развития детей. Содержание работы лагеря осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и воспитанников. В лагере обеспечивается выполнение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья, совершенствованию физической культуры, поощрению здорового образа жизни воспитанников, организуются и проводятся массовые мероприятия, создаются необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и подростков. Срок пребывания детей в лагере 15-20 дней. Дневной оздоровительный лагерь можно организовать с питанием и без питания (оздоровительные площадки).

3. Дворовой клуб – в организации воспитания молодежи и подростков, а также детей во внешкольное время, приобщающей к культурно-досуговому воспитанию и дополнительным кружкам различных сфер деятельности. Детский дворовой клуб в летний период на своей базе может открыть лагерь и туристические базы, в лагерях (загородных или дневных), а также по месту

жительства могут создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными группами детей. Работа кружка может проводиться в виде концертных представлений, походов и путешествий, соревнований и в других формах. На занятия кружков отводится 4 академических часа в неделю, во второй и последующие годы - 6 академических часов, а для детей 6-летнего возраста – в объеме 35 минут в неделю не более 2 академических часов.

4. Лагерь дневного пребывания детей – лагерь для организации досуга, отдыха и оздоровления детей по месту жительства. В городской местности такие лагеря организуются при «Дворцах творчества детей и молодежи», в районной местности - при «Домах культуры».

В детском лагере в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и подростков создаются: группы, отряды, профильные объединения.

Количество детей в лагере составляет 25-30 детей (с мальчиками и девочками вместе).

Дети одного и разного возраста в детских лагерях по своему желанию могут объединяться в студии, ансамбли, группы, кружки, театры (далее - группы). Создание групп основывается на выборах детей. Занятия в группах может проводиться по программам единой тематической направленности или по комплексным скоординированным программам. Круглогодичный детский оздоровительный лагерь обеспечивает оздоровительную и учебно-воспитательную работу с детьми в течение календарного года. Учебный процесс и обучение в кружках заканчивается 25 мая текущего года. В летний период кружки работают по специальному графику с переменным составом обучающихся и воспитанников. Детский оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время, обеспечивает физкультурную и оздоровительную, туристско-краеведческую и туристическую деятельность детей и подростков, природоохранную и экологическую работу, отдых и развлечения.

Этапы подготовки лагеря, координация и контроль

Перед открытием летнего лагеря проводятся занятия с педагогическим коллективом и группами вожатых, где обсуждаются программа работы лагеря, график работы, служебные инструкции, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, инструкции по безопасности плавания на воде. Затем составляется план работы и Правила внутреннего распорядка. Организуются этапы подготовки материальной базы, помещений к приему. Последний этап – открытие лагеря. Работу лагеря координируют руководитель лагеря и старший воспитатель. Контроль возлагается на руководителя лагеря или директора школы.

Тема 1. Организационные этапы по практике подготовки к лагерю

Введение:

- ознакомление с программой практики.
- ознакомление с санитарными и гигиеническими правилами в летнем оздоровительном лагере.

- дать методические указания по практике обучающимся.
- подготовка дневника практики.

Изучение и подготовка документов летней практики.

- разработка типового рабочего плана отряда;
- подготовка к ознакомлению с системой работы воспитателя лагеря;
- разработка планов и конспектов, сценариев воспитательных мероприятий, связанных с организацией трудовой, игровой, художественно-творческой, спортивной деятельности детей;
- разработка материалов диагностики личности ребенка, детского коллектива;
- методы исследования детей и коллектива: социометрия, методика определения активности детей, настроения, творческого уровня, интереса;
- изучение особенностей проявления индивидуальных и персональных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания, проведение диагностики личности ребенка и детского коллектива.

Проведение мероприятий:

- спорт и оздоровительные работы.
- организация и проведение спортивных игр, эстафет в лагере, на местности, во время купания на воде;
- туристические и краеведческие работы;
- проведение с детьми познавательных, развивающих, музыкальных, имитационных, деловых игр, игровых заданий;
- анализ и проведение психико-коррекционных игр и упражнений согласно социальных и психологических особенностей детей;
- социометрия, проведение диагностики на основе анкеты интересов, «Выбора», оценки настроения, активности, рисование, фантазирование, и самооценка выдуманного рисунка, проведение диагностики на основе методов исследования эстетического чувства и музыкальной грамотности ребенка;
- организация досуга детей согласно их интересам;
- владение способами поиска учебной информации по летним каникулам;
- труд и экономическое воспитание;
- дежурство в столовом, лагере, озеленение, помощь младшим;
- организация концертов и конкурсов, творческих дней, музыкальных, фольклорных фестивалей, дискотек;
- проведение мероприятий и коллективных творческих работ.

Тема 2. Сбор и защита портфолио вожатого Требования к управлению практикой

Цель инструктажа - ознакомление с особенностями работы с детьми и подростками в летний период:

- ознакомление с этикой вожатого;
- ознакомление с санитарными и гигиеническими требованиями при организации работы детского оздоровительного лагеря;

- овладение особенностями направления общей воспитательной работы детей и подростков в лагере;
- экологическая работа в лагере;
- правовое воспитание обучающихся в летнем лагере;
- эстетическое воспитание обучающихся в летнем лагере;
- краеведческие и туристические работы в лагере;
- виды и методы воспитательных работ в лагере;
- овладение системой организации летних праздников (День Нептуна, День Леса, День веселых идей, День аттестатов, Спартакиады и т.д.);
- овладение системой организации подвижных спортивных состязаний, методика проведения спортивных соревнований;
- проведение и овладение методикой организации экскурсии, освоение различных форм и методов работы с детьми;
- организация и освоение проведения фольклорных праздников, игр;
- овладение системой планирования в условиях лагеря.

Система летнего инструктажного сбора учащихся показывает соответствие теоретических и практических знаний, используется методика игры, тренинги, ролевые игры и приближает к требованиям оздоровительного лагеря.

В состав инструктажного сбора летнего лагеря приглашаются специалисты педагогики, психологии, физического воспитания, музыки и ритмики. Студенты в ходе практики ведут дневник, записывают лекции, участвуют в практических заданиях, тренингах, организационно-деловых играх.

Ожидаемые результаты работы лагеря

- 1) Укрепление здоровья детей.
- 2) Обучение детей здоровому образу жизни.
- 3) Углубление и расширение знаний о Республике Казахстан, истории и природе родного края.
- 4) Рост экологической культуры детей; формирование навыков ответственного отношения к природе.
- 5) Профилактика негативных социальных ситуаций среди детей.
- 6) Укрепление взаимоотношения и дружбы среди детей разного возраста.

Документы, сдаваемые после окончания практики

1. Дневник педагогической практики.
2. Обобщение результатов, полученных в результате наблюдения.
3. Отчет о прохождении практики.
4. Портфолио вожатого.
5. Презентация проектов по летней практике.

Порядок составления отчета

1. Студент составляет отчет о практике в соответствии с программой по стандартам выполнения проекта курсовой дисциплины, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителя практики.
2. Отчет о практике должен содержать сведения о фактически

выполненных в ходе практики работах, а также краткие сведения о базе практики, организации ее деятельности, вопросы охраны труда, свои заключения и рекомендации.

3. В конце практики для оформления отчета практиканту выделяется 2 дня.

4. Практика студента оценивается по 5-балльной системе.

5. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется к повторному прохождению практики в период отпуска. В отдельных случаях данный вопрос пересматривается в администрации колледжа.

Требования, предъявляемые к отчету

1. Краткие сведения о лагере: его база, расположение, санитарно-гигиенический режим, структура воспитательных работ и др.

2. Какие воспитательные задачи ставятся для обучающегося и как они осуществляются в лагере.

3. Характеристика отряда, количество девочек и мальчиков, их возрастные и психологические особенности, поведение, отношение к общественному труду и др.

4. Какие воспитательные работы проводятся в отряде, какие и сколько воспитательных мероприятий проводится, анализ положительных и отрицательных сторон, недостатки, пути их устранения.

5. Какие работы проводились с обучающимися:

- работа в целях освоения опыта педагогического коллектива и друзей;
- порядок сбора материалов для написания отчета.

6. Какие педагогические и психологические знания применялись в ходе летней практики.

7. Какие концепции разработал для себя обучающийся.

Инструменты и предметы, необходимые воспитателям:

Что должен принести с собой в оздоровительный лагерь воспитатель?

- методический план
- наглядности для мероприятий
- линейка, ручка, клей, скотч, кнопка
- нитка, иголка, булавка
- образцы планов мероприятий
- головной убор для защиты от дождя и солнца
- теплый джемпер, спортивная одежда
- полотенце, расческа
- сменная обувь
- книги.

Работа лагеря осуществляется по следующим направлениям работы:

1.Оздоровительное направление:

-укрепление здоровья, основываясь на ведении здорового образа жизни, создание возможностей удовлетворения природных потребностей детей в двигательной активности и на этой основе развитие их естественных способностей;

- проведение спортивных и массово-физкультурных мероприятий;
- развитие физических способностей детей;
- обеспечение питательной и качественной едой.

2. Социально-педагогическое направление:

-социальная адаптация детей и подростков, т. е. достижение успеха, создание условий устойчивого эмоционального состояния, оказание психологической поддержки, участие в общих мероприятиях в едином творческом коллективе;

-социальное самоопределение, т. е. развитие возможностей перехода от одного объединения к другому, получения общей культуры, различных умений и навыков в клубах, секциях, мастерских и научить применять их на практике;

- освоение системы социальных ролей;
- коммуникация, т.е. привлечение к эффективной организации досуга.

3.Образовательное направление:

-составление системы непрерывного дополнительного образования;

- обеспечение общего интеллектуального развития детей на основе дополнительных программ высшего уровня образования, формирование всесторонне развитой личности, способной реализовать свой творческий потенциал.

4.Культурно-досуговое направление:

- формирование у воспитанников гражданских, нравственных качеств, личностной культуры на основе коллективно-творческой деятельности;

- ведение работы кружков по интересам, выбор зависит от индивидуальных интересов ребенка;
- развитие чувства прекрасного;
- вовлечение детей в досуговые мероприятия;
- развитие активных и творческих способностей детей;
- укрепление детского коллектива.

5.Аналитическое направление:

-анализ развития личности ребенка в игровых ситуациях;

- самооценка, умение самостоятельной работы, развитие самовоспитания;

- проведение анкетирования, мониторинга по различным организованным действиям.

6. Эколого-биологическое направление:

- создание условий для анализа новых взглядов детей на природу и мнений о своей роли в природе, воспитание ответственного отношения к окружающей среде;
- развитие у детей осознанного отношения к природным объектам;
- формирование у детей представления о том, что в природе все тесно взаимосвязано друг с другом;
- развитие сострадания к природе.

7. Патриотическое и туристско-краеведческое направление:

- воспитание чувства гордости за свою Родину, уважение к своей стране, к родной земле, к родному краю;
- знакомство с историей и традициями родного края;
- дальнейшее расширение знаний о государственных символах (флаг, герб, гимн);
- формирование у детей навыков управления, принятия решений в чрезвычайных ситуациях;
- воспитание любви к родному краю через эколого-туристический кружок.

8. Трудовое направление:

- воспитание ответственного исполнения возложенных на него обязанностей;
- воспитание чистоты и аккуратности;
- воспитание уважения к своему труду, труду других людей.

9. Методическое направление:

- обеспечение центра методической литературой;
- дополнение педагогической папки методическими разработками;
- проведение совместно с педагогами открытых мероприятий.

ЗАКОНЫ ЛАГЕРЯ

1. Закон этики – соблюдение детьми норм этики во взаимоотношениях: тактическая речь, вежливое общение, строгое поведение, самообладание, самооценка и т. д.

2. Закон дружбы – взаимная дружба детей, установление дружеских связей.

3. Закон точности – соблюдение требований точности в каком бы то ни было деле: своевременное начало, окончание каждого дела, пунктуальность, считаться со временем.

4. Закон тишки – избегать различных травм, следить за окружающим человеком, в каком бы то ни было деле, контролировать его. Защита себя от различных травм.

5. Закон огня – соблюдение правил безопасности при разжигании огня, костра, быть осторожным. Применение огня только под руководством руководителей лагеря.

6. Закон «Правой руки» – соблюдение массовой тишины в случае поднятия вожатым или организатором правой руки.

7. Закон воды – соблюдение безопасности при использовании воды или при купании.

Тема 3. Образец подготовки воспитательных мероприятий (сценарий)

В лагере проходят различные воспитательные мероприятия.

Сценарий можно разработать по следующему образцу:

Тема (тема должна быть актуальной, интересной и содержательной по форме).

Форма проведения (беседа, дискуссия, диспут, встречи и др.).

Цели и задачи воспитательных мероприятий (любая форма воспитательной работы должна целенаправленно преследовать триединство: познавательная, воспитательная и развивающая). **Цель** воспитательного мероприятия заключается в создании общего направления работы, а **задачи** направлены на развитие личностных качеств учащихся и взаимодействия в классе. Эффективность воспитательных мероприятий зависит от реализации поставленной цели, сочетания выбранной темы мероприятия с творчеством, взаимодействия с коллективом.

Место и время проведения.

Оформление и оснащение сцены (оборудования, используемые в оснащении, должны соответствовать содержанию выбранной темы).

Подготовительная работа (подготовка, способы и методы организации деятельности детей).

Ход мероприятия (сценарий): вводная часть, основная часть (или этапы), заключение). Ход воспитательной работы охватывает разностороннее описание содержания и методов воспитания.

Самоанализ воспитательных мероприятий (трудности, недостатки и сложности в подготовке и проведении мероприятия, отзывы детей и др.).

Использованная литература.

Тема 4. Содержание работы вожатого летнего лагеря

1. Должность: вожатый

Входит в состав временного педагогического совета лагеря и подчиняется руководителю лагеря.

Квалификация:

- возраст не менее 18 лет;
- направление с места учебы на прохождение практики в летнем оздоровительном лагере.

Обязанности вожатого:

- несет ответственность за здоровье и благополучие всех детей, находящихся в своем отряде;
- информирование детей о традициях, требованиях и правилах лагеря;
- организация участия детей в мероприятиях лагеря, отряда;
- контроль питания;
- совместное проживание с детьми и отдыхающими в детских лагерях;

- соблюдение личной гигиены и безопасности;
- выполнение своих профессиональных обязанностей с соблюдением нравственных норм;
 - полноценное выполнение обязанностей, стремление к профессиональному росту;
 - постоянная забота о нравственном и физическом здоровье порученных ему детей и подростков;
 - изучение состава отряда и индивидуальных особенностей детей, написание психолого-педагогической характеристики отряда;
 - разработка плана работы отряда и утверждение его у руководителя лагеря;
 - организация работ с детским коллективом с учетом возрастных и психологических особенностей детей;
 - проведение работы с родителями детей;
 - применение различных методических способов и приемов, инструментов, активизирующих деятельность детей;
 - координированное проведение индивидуальных, групповых работ с детьми разного возраста;

Права вожатого:

- применяет все гражданские права;
- участвует в разработке программы летнего отдыха;
- со своим отрядом участвует в мероприятиях другого отряда;
- дать объективную оценку своей работы;
- пожаловаться на клевету в свой адрес;
- выбирать формы и методы работы для оптимальной организации жизни коллектива;
- в случае наличия жалобы на него, взять его копию;
- может принимать все возможные меры для обеспечения здоровья детей;
- может принимать участие в организации общелагерных мероприятий.

2.Памятка вожатому:

- нельзя делать неодобрительные замечания по внешнему виду, деятельности других работников, отстранение их от общей работы;
- нельзя допускать оскорбления, грубости по отношению к детям со стороны других детей;
- нельзя навязывать детям свою волю;
- нельзя держаться изолированно от детей;
- нельзя создавать стрессовые ситуации для коллег и детей;
- нельзя быть безразличным к недисциплинированности детей;
- нельзя заниматься своими личными делами в рабочее время;
- нельзя слушать только себя;
- нельзя все время искать виновного;
- нельзя приказывать, наоборот попросите;
- нельзя допускать равнодушное отношение к детям;
- нельзя потакать ленивым;

- нельзя разрешить спор силой;
- нельзя вести беседы на запрещенные темы в присутствии детей;
- нельзя показывать детям свое плохое настроение;
- нельзя приказывать;
- нужно внимательно следить за детьми на пляже;
- нельзя унижать и смеяться над ребенком.

3. Психологические советы водителю.

1. Водитель должен научиться выслушать и понять каждого ребенка.
2. Запомните! В воспитание мелочей не бывает.
3. Хороший уместный юмор позволит улучшить отношения с детьми, сблизить.
4. Не приказывайте, попросите, потому что дети не любят давления.
5. Запомните! Протест – признак не силы, а слабости.
6. Умейте разглядеть в детях хорошие стороны и они будут стремиться быть достойными Вашего внимания.
7. Старайтесь заботиться о каждом ребенке. Дети обязательно оценят это.
8. Будьте беспристрастны при разрешении конфликтов между детьми, так как дети не любят ложные решения.
9. Не отвечайте грубостью на грубость, напротив, выясните причину такого поведения ребенка.
10. Просто поставьте себя на место счастливого, веселого или несчастного, грустного ребенка.
11. Не читайте детям нотаций, все равно дети не примут ее, вместо этого тихо проанализируйте проблему и сделайте выводы.
12. Примите ребенка таким, какой он есть.
13. Не отделяйтесь от детей, живите вместе с ними их жизнью.
14. Часто вспоминайте свое детство, принимайте решения, сравнивая правильные и неправильные поступки взрослых.
15. Не забывайте, что Вы воспитываете ребенка не словами, а делами!
16. Любите ребенка, но соблюдайте субординацию.
17. Не переступайте рамки приличия, в любой ситуации проявите терпение.
18. При общении с родителями, администрацией покажите, что у Вас сформированы культура речи и прикладные способности.

Инструкция для студента, проходящего практику:

1. Перед практикой студент обязательно должен:
 - знать цели и задачи практики, пути организации;
 - ознакомиться с рабочей программой;
 - получить индивидуальные задания;
 - получить заполненное направление, дневник;
 - провести семинар-инструктаж практики;
 - пройти инструктаж по технике безопасности;
 - взять полную инструкцию по практике.

2. Индивидуальные задания в соответствии с программой практики и базой практики составляет руководитель практики, назначенный от колледжа, в дневнике практиканта выставляют свои оценки и расписываются руководитель практики от колледжа и руководитель практики от производственной базы.

3 Студенты сами заполняют свои дневники. В дневник заносятся записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях, руководитель практики ставит свою подпись. Дневник является основой для написания отчета об итогах практики. По окончании практики практикант в обязательном порядке должен получить производственную характеристику.

4. Студент, в целях завершения отчета к окончанию практики, должен вести систематическую отчетную работу в соответствии с программой практики и заданиями. В случае отсутствия дневника студента и портфолио отчет о практике к защите не допускается.

5. При невыполнении половины задания студент с указанием необходимых документов должен объяснить причину невыполнения заданной работы и совместно с руководителем на производстве должен выполнить иные работы, равные данному виду работ.

6. В случае получения неудовлетворительной оценки или не сдаче отчета студент проходит производственно-технологическую практику во второй раз за свой счет, а в случае некорректного посещения практики, грубого нарушения порядка, неготовности к защите отчета, переводится на повторный курс или отчисляется.

7. В случае потери дневника оценка по практике не выставляется.

Студенты в ходе прохождения педагогической практики в летнем оздоровительном лагере составляют план-сетку отряда. План-сетка составляется на одну смену по срокам прохождения студентом практики в лагере (*образец план-сетки представлен в Приложении 9*).

Документы и материалы, необходимые для практики практиканта в лагере.

К видам документов и материалов в соответствии с правилами лагеря можно отнести:

1. Документы об открытии лагеря.
2. Инструкции: по технике безопасности и пожарной безопасности.
3. Инструкция для купания.
4. Журнал регистрации ознакомления детей с инструктажем.
5. Должностные обязанности.
6. Список детей отряда (Ф.И.О., год рождения, домашний адрес, сведения о родителях).
7. Заявление родителей.
8. План работы лагерной смены.
9. Табель участия.
10. Методический план.
11. Наглядности для мероприятий.
12. Оборудование:

- линейка, ручка, клей, скотч, кнопка;
- нитка, иголка, булавка;
- головной убор для защиты от дождя и солнца;
- купальники;
- теплый джемпер, спортивная одежда;
- полотенце, расческа;
- сменная обувь;
- книги.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК 8. Методическая: осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса

По данному модулю формируются знания, умения и навыки, необходимые для организации обучения Букварю, грамоте, казахскому языку, литературному чтению, русскому языку, математике, информационно-коммуникационным технологиям, естествознанию, познанию мира, самопознанию, художественному труду, музыке, физической культуре в школе и учебно-воспитательной работе в начальных классах для прохождения практики по естествознанию, пробной и преддипломной практике.

В результате изучения модуля студенты осваивают: анализ нормативных документов при определении содержания знаний; планирование занятий, направленных на формирование компетенции; методы и средства обучения; звуковую систему, морфологическую, синтаксическую структуру языка, стилистические нормы; методику обучения Букварю, грамоте, пути планирования и организации занятий по языку и литературе; арифметические материалы и методику их изучения; алгебраические материалы и методику их изучения; геометрические материалы и методику их изучения; понятие величины и методику ее изучения; материалы информационно-коммуникационных технологий и методику их изучения; методику проведения предметов: планета системы Земля-Солнце, литосфера, гидросфера, атмосфера, биосфера, природа Казахстана, познание мира, естествознание; физическую культуру и спортивные мероприятия в массовых и группах продленного дня в школе; оздоровительные мероприятия, секции по видам спорта, искусство танца; планирование и организацию тренировочных упражнений; методы обучения художественному труду; теорию элементарной музыки и сольфеджио; особенности и традиции национальной и мировой музыкальной культуры; организацию форм внеклассного и внешкольного музыкального воспитания; выбора музыкального репертуара, формирующего духовно-человеческие качества личности; пути формирования грамоте пения детей, чувства ритма, игры на инструменте.

В результате изучения модуля обучающиеся учатся: формировать педагогические умения и навыки по осуществлению учебно-воспитательной работы в начальных классах;

- выполнять виды профессионально-педагогической деятельности: планировать учебную деятельность (проведение занятий по предметам и внеклассных мероприятий); планировать воспитательную работу (планирование воспитательной работы и проведение их с учащимися); вести методическую работу (подготовка наглядных и дидактических материалов, участие в работе методического объединения учителей начальных классов);

- знакомиться с системой планирования учебно-воспитательной работы отдельных учителей, воспитателей, кураторов школы;

- проводить психолого-педагогическое исследование учащихся (личные дела, медицинская карта, электронные журналы, дневники);

- знакомиться с классными руководителями 1-4 классов, педагогическим советом, работой методических предметных объединений; подготавливать долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы, планировать внеклассную работу;

- самостоятельно проводить занятия, создавать условия углубленного восприятия учебного материала учащимися, повышать научное мировоззрение, их способности мышления, культуры устных и письменных работ; готовить наглядные средства и дидактические материалы;

- проводить внеклассные и внешкольные воспитательные работы по комплексному развитию детей;

- культурно контактировать с детьми и их родителями, учителями; вести школьную документацию (электронный журнал, дневники учащихся), проверять тетради;

- проводить отдельную работу с родителями, с родительским комитетом;

- во время прохождения практики применять передовой педагогический опыт.

Результат обучения: Прохождение пробной практики.

1. Проводит подготовку к пробной практике.

2. Составляет необходимую учебно-методическую документацию для пробной практики.

3. Составляет долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы по предметам начальных классов, планы внеклассных мероприятий.

4. Организовывает "урок в уроке", используя электронные ресурсы.

5. Оформляет портфолио будущего учителя.

6. Каждый студент проводит 14 занятий и 8 внеклассных мероприятий.

По выбору три предмета в начальных классах проводит на английском языке.

7. Составляет формативные и суммативные задания по сквозным темам, по разделам.

8. Применяет инновационные технологии, учебно-наглядные средства на предметных и внеклассных занятиях.

9. Организовывает исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

10. Оформляет отчет практики.

Результат обучения: Применять лексическую, фонетическую, морфологическую, синтаксическую структуру казахского языка, методы и технологии обучения предметам: обучение Букварю, грамоте, казахскому языку, литературному чтению.

1. Анализирует государственный общеобразовательный стандарт начального образования, учебный план, содержание учебных программ "Букварь", "Обучение грамоте", "Казахский язык", "Литературное чтение".

2. Осваивает методику обучения предметов: "Букварь", "Обучение грамоте", "Казахский язык", "Литературное чтение" в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Анализирует содержание учебно-методического комплекса по предметам: "Букварь", "Обучение грамоте", "Казахский язык", "Литературное чтение".

4. Составляет долгосрочный среднесрочный, краткосрочный планы по предметам: "Букварь", "Обучение грамоте", "Казахский язык", "Литературное чтение".

5. Различает ступени Букварного периода обучения грамоте.

6. Выбирает и эффективно планирует формы и методы, технологии по предметам: обучение Букварю, грамоте, казахскому языку и литературному чтению.

7. Уделяет внимание особенностям обучения до букварного, букварного и после букварного периода.

8. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

9. Составляет формативные и суммативные задания по темам и разделам в период обучения грамоте, казахскому языку и литературному чтению.

10. Использует методы и приемы работы по слоговому чтению, звуко-буквенному анализу, составлению схем предложений.

11. Работает над артикуляционным аппаратом при обучении гласных и согласных звуков.

12. Применяет методику каллиграфии, использует методику обучения печатных и прописных букв.

13. Понимает языковые закономерности, особенности, звуковую систему языка.

14. Анализирует лексическую, фонетическую, морфологическую, синтаксическую структуру казахского языка, систему словообразования, структуру предложения.

15. Проводит лингвистический анализ.

16. Применяет лексические, словопроизводные, грамматические, стилистические нормы языка.

17. Выполняет требования языковой культуры.

18. Различает основные методы и приемы в период обучения грамоте: письмо, чтение, говорение, слушание.

19. Различает основные приемы и методы обучения учащихся грамоте, письму, чтению, грамматике, говорению

20. Соблюдает требования и применяет методы обучению каллиграфического письма.

21. Применяет методику проведения изложения, сочинения, диктанта, эссе.

22. Использует методы обучения видов художественного произведения и внеклассного чтения.

Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

Результат обучения: Свободное устное и письменное общение, понимать теорию русского языка, разрешать языковые проблемы, анализировать, систематизировать, подводить итоги фактов касательно языка.

1. Анализирует государственный общеобразовательный стандарт начального образования, учебный план, содержание учебной программы "Русский язык (Я2)".

2. Осваивает методику обучения предмету русский язык в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Анализирует содержание учебников русского языка, учебно-методического комплекса по предмету русский язык.

4. Составляет долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный план по учебным предметам.

5. Анализирует и эффективно планирует формы и методы, технологии обучения предмету русский язык.

6. Анализирует обучение на основе сквозных тем.

7. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

8. Составляет формативные и суммативные задания по темам и разделам в период обучения русскому языку.

9. Соблюдает фонетические закономерности, современные орфоэпические нормы, основные принципы графики и орфографии, методы фонетики, развивает виды слушания, говорения, чтения и письма.

10. Понимает основные тенденции развития словарного состава языка.

11. Проводит морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический анализ.

12. Определяет основные признаки (словосочетания, простые и сложные предложения, единицы текста) синтаксических единиц, их структур и семантические особенности, основных направлений обучения синтаксису.

13. Обучает каллиграфическому письму, соблюдая закономерности каллиграфии, формированию каллиграфической и пунктуационной зоркости детей.

14. Применяет методику грамматики и орфографии, методику обучения морфологии, синтаксису, методику проведения языкового развития.

Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

Результат обучения: Обучать арифметическим, алгебраическим, геометрическим материалам и понятиям величины, использовать методику обучения материала информатики.

1. Анализирует содержание государственного общеобразовательного стандарта начального класса, учебного плана, учебной программы.

2. Осваивает методику обучения математики в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Составляет долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный планы по математике.
4. Выбирает и эффективно планирует формы, приемы и методы, технологии обучения математике.
5. Анализирует обучение на основе сквозных тем.
6. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.
7. Составляет формативные и суммативные задания по разделам и темам математики.
8. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.
9. Определяет множества, его элементы, применяет приемы на множество.
10. Понимает математические понятия и предложения, относительность и соответствие, их качества, понимает расширение чисел.
11. Определяет структуру и виды предложений, составления высказываний, теоремы, построение графика соотношения и соответствия.
12. Применяет алгоритмы приемов, применяемых к неотрицательным целым числам.
13. Составляет алгоритмы письменного и устного исчисления.
14. Понимает нумерацию чисел, арифметические приемы и их свойства и закономерности.
15. Применяет процесс решения задач и его этапов, методов и способов.
16. Решает задачи различными способами, сравнивает их, преобразовывает задачи, составляет обратные задачи, работает над ошибками.
17. Понимает содержание обучения математике в начальных классах, связь с другими предметами.
18. Проводит анализ учебно-методического комплекса по математике начальных классов.
19. Применяет методику работы с текстовыми задачами, работы с простыми и составными задачами, методику обучения долей.
20. Находит числа по доли, по доли числа.
21. Демонстрирует способы чтения, написания, составления и сравнения числа, буквенного выражения, числового равенства, неравенства и их свойств, работу с уравнением с одной переменной, числовых, буквенных уравнений, числовых равенств и неравенств.
22. Находит неизвестные компоненты арифметических приемов, решает с помощью уравнения.
23. Применяет определения геометрических фигур, свойства и признаки, методику обучения геометрических понятий в начальных классах.
24. Находит периметр, площадь и объем геометрических фигур.
25. Понимает понятия величин и их измерения, сравнения, связь между величинами.

26. Применяет методику обучения понятиям величин в начальных классах.

27. Понимает особенности обучения в малокомплектной школе.

28. Применяет цели, задачи и виды внеклассных работ по математике.

29. Составляет тесты, контрольные и самостоятельные работы, математические диктанты.

Исследует историю развития методики обучения математике, экспериментальных исследовательских работ, передовых творческих практик учителей новаторов.

Результат обучения: Применять знания о Земле – планете Солнечной системы, объектах живой и неживой природы, законах охраны окружающей среды в Казахстане, Красной книге и заповедниках, методику обучения естествознанию, познания мира в начальных классах.

1. Анализирует содержание государственного общеобразовательного стандарта начального класса, учебного плана, учебной программы.

2. Осваивает методику обучения предметам естествознание, познание мира в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Составляет долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы по предметам естествознание, познания мира.

4. Выбирает и эффективно планирует формы и виды, технологии обучения предметам естествознание, познания мира.

5. Анализирует обучение на основе сквозных тем.

6. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

7. Составляет формативные и суммативные задания по разделам и темам естествознания, познания мира.

8. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

9. Исследует планеты Солнечной системы: Меркурий, Венера, Земля, Марс, Юпитер, Сатурн, Нептун, Плутон, космос, физические свойства Земли и др.

10. Рисует ориентирование, план и карту, глобус, картографические проекции.

11. Определяет кору Земли: литосфера, атмосфера, гидросфера и биосфера, их взаимосвязь.

12. Изучает закономерности и взаимосвязь живой и мертвой природы, жизнедеятельность растений, животных, людей в обществе.

13. Исследует площадь территории, границы Казахстана и природу родного края.

14. Определяет основные статьи о защите окружающей среды Казахстана, роль Красной книги Казахстана в защите заповедников, заповедных зон и природных объектов.

15. Исследует природные, исторические, культурные памятники и туристические центры Казахстана.

Проводит опыты, работает с контурными картами, атласами, планами, создает гербарии и коллекции из растений и животных, исследует свойства минералов и горных камней, местных растений.

Результат обучения: Применять теоретические и методические основы предмета самопознания, воспитательную значимость нравственного взаимоотношения, наследие, цели и задачи, формы, методику обучения самопознанию.

1. Анализирует содержание государственного общеобразовательного стандарта начального класса, учебного плана, учебной программы.

2. Осваивает методику обучения самопознания в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Составляет долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы по предмету самопознание.

4. Выбирает и эффективно планирует формы и виды, технологии обучения предмета самопознание.

5. Анализирует обучение на основе сквозных тем.

6. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

7. Составляет формативные и суммативные задания по разделам и темам самопознания.

8. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

9. Понимает особенности обучения предмета "Самопознание", направленность на нравственно-духовное усовершенствование личности.

10. Определяет межпредметную связь с общественно-гуманитарными науками.

11. Дифференцирует уровни знаний о принципах обучения учащихся, позволяющих понять суть новых задач образования в развитии потенциала личности.

12. Формирует уверенность в том, что нравственно-духовный мир личности выше какого-либо материального мира.

13. Применяет пути формирования гуманности и вежливости, нравственные качества путем эстетического воспитания.

14. Направляет быть готовым к уважению к окружающей среде, к старшим, милосердию к младшим, дружбе, взаимопомощи, сотрудничеству.

Проводит тренинги и ситуационные задания.

Результат обучения: Применять цели и задачи физического воспитания, методику обучения физического воспитания, формы и методы организации занятий.

1. Анализирует содержание государственного общеобразовательного стандарта начального класса, учебного плана, учебной программы.

2. Осваивает методику обучения физическому воспитанию в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Составляет долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы по предмету физическая культура.

4. Выбирает и эффективно планирует формы и виды, технологии обучения физической культуры.

5. Анализирует обучение на основе сквозных тем.

6. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

7. Составляет формативные и суммативные задания по разделам и темам физической культуры.

8. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

9. Осознает цели и задачи физической культуры, основные понятия и систему методики физического воспитания.

10. Осознает влияние физических упражнений и природных факторов на организм человека.

11. Соблюдает структуру занятия физической культуры.

12. Выполняет технологию организации спортивных мероприятий, ритмических упражнений.

13. Отбирает упражнения, необходимые для занятия.

14. Подбирает плотность занятия, физическую нагрузку на уроках физической культуры.

Планирует и организует внеклассные мероприятия, секции по видам спорта.

Результат обучения: Организовывать обучение предмета "Художественный труд", цели и задачи методики, содержание, структуры, формы и методы, технологию учебно-воспитательной работы в школе.

1. Анализирует содержание государственного общеобразовательного стандарта начального класса, учебного плана, учебной программы.

2. Осваивает методику обучения предмета художественного труда в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Составляет долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы по предмету художественный труд.

4. Выбирает и эффективно планирует формы и виды, технологии обучения предмету художественный труд.

5. Анализирует обучение на основе сквозных тем.

6. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

7. Составляет формативные и суммативные задания по разделам и темам художественного труда.

8. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

9. Организует внеклассную работу по предмету художественный труд.

10. Применяет средства и инструменты, правила техники безопасности, требования гигиены, технологии обработки бумаги и картона, различает виды и жанры изобразительного искусства.

11. Применяет декоративно-прикладные элементы искусства в изготовлении национальных изделий.

12. Различает виды тканей, определяет технологию обработки и особенности применения.

13. Создает различные изделия из бумаги, картона, применяя национальные декоративно-прикладные элементы искусства.

Применяет технику работы с карандашом и акварелью, красками гуашью.

Результат обучения: Применять элементарную теорию музыки и сольфеджио, музыкальные направления в Казахстане и за рубежом, уметь петь, слушать музыку, музыкальную грамотность, выполнять творческие задания, организовать внеклассные и внешкольные формы музыкального воспитания.

1. Анализирует содержание государственного общеобразовательного стандарта начального класса, учебного плана, учебной программы.

2. Осваивает методику обучения музыке в условиях начальной малокомплектной школы.

3. Составляет долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы по предмету "Музыка".

4. Выбирает и эффективно планирует формы и виды, технологии обучения предмета "Музыка".

5. Анализирует обучение на основе сквозных тем.

6. Применяет приемы и методы формативного и суммативного оценивания, составляет дескрипторы к заданиям, применяет способы обучения одаренных и талантливых детей, детей различного возраста при формировании саморегулирующей личности.

7. Составляет формативные и суммативные задания по разделам и темам музыки.

8. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.

9. Применяет нотное письмо, музыкальный лад, тональность, структуру языка музыки, перенос и др. основные художественные инструменты.

10. Определяет основные жанры различных казахских музыкальных культур, виды популяризации казахской музыкальной культуры, взаимосвязь народной и профессиональной музыки.

11. Определяет принципы музыкального обучения, виды музыкальных действий на занятиях.

12. Применяет технологии проведения урока музыки.
 13. Организует виды внеклассного и внешкольного музыкального воспитания.
 14. Поет по нотам школьные песни.
 15. Различает особенности жанров народной и профессиональной музыки.
 16. Определяет методы музыкального обучения и анализирует его содержание.
 17. Составляет, планирует и организовывает сценарии тематических комплексных внеклассных музыкальных занятий.
 18. Составляет план музыкально-эстетического воспитания обучающихся.
 19. Определяет изобразительные и выразительные возможности музыкального воспроизведения.
 20. Анализирует основные жанры музыки.
 21. Применяет особенности и традиции национальной и мировой музыкальной культуры.
 22. Выбирает высокохудожественный репертуар, формирующий духовно-нравственные способности личности.
 23. Определяет особенности музыкальных способностей детей.
- Определяет музыкальную грамотность, способности детей петь, чувствовать ритм, играть на инструменте.

3.1. Подготовка к пробной практике

Подготовка к пробной практике и пробная практика - последний этап подготовки к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе будущего учителя начальных классов и проводится после теоретического курса, предусмотренного учебным планом, после сдачи экзаменов и зачетов. К профессиональной практике допускаются только студенты, успешно выполнившие все виды педагогической практики.

Цель: подготовка студентов к педагогической деятельности учителя начального класса.

Задачи: формирование у студентов умений контролировать учебный процесс и анализировать его результаты; подготовка к изучению системы планирования и содержания учебной работы учителя начальных классов; руководство учебной деятельностью учащихся, подготовка к организации и проведению урока.

Цель практики – развитие профессиональных умений и навыков в организации учебно-воспитательного процесса учащихся в школе.

Основные задачи практики:

- осуществление умений и навыков контроля учебно-воспитательного процесса и анализ его результатов;
- вооружение студентов навыками и способами проведения занятий и управления познавательной деятельностью в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями школьников;

- ознакомление с документами учителя-предметника;
- развитие профессиональных компетенции;
- формирование коммуникативных компетенции, культуры речи;
- обучение творческому использованию знаний при освоении педагогики, методики преподавания казахского языка и литературы;
- вооружение студентов навыками и умениями анализа и самоанализа урока;
- использование интерактивного оборудования на пробных занятиях;
- вооружение студентов методами и способами проведения внеурочных занятий и воспитательной работы по предмету.

В результате прохождения профессиональной практики практиканты знают:

- способы обучения;
- цели и задачи предмета;
- составление плана урока согласно возрастным особенностям;
- разработку дидактических материалов урока;
- составление плана урока, применяя новые технологии;
- применение технических средств обучения;

формируют навыки;

- разработка дидактических материалов по повышению интереса учащихся к предмету.

Результаты контроля практического обучения и отчетность

По результатам практики студенты проходят дифференцированный зачет.

3.1.1 Пробная практика

1.1. Тематический план пробной практики

(Примерный тематический план пробной практики дан в Приложении

10)

1.2. Основное содержание программы пробной практики.

Тема 1. Ознакомление с документами.

Ознакомление с документами школы, освоение порядка ведения.

Тема 2. Ознакомление с учебной программой.

Ознакомление со структурой учебной программы, освоение.

Тема 3. Сбор дидактического материала.

Сбор дидактического материала, связанного с практикой. Разработка наглядностей.

Тема 4. Ведение дневника.

Ведение дневника анализа уроков в ходе практики.

Тема 5. Работа с методической папкой.

Сбор и систематизация методической папки.

Тема 6. Консультации учителя, методиста.

Консультации, связанные с преподаванием уроков казахского языка и литературы и внеклассных воспитательных работ.

Тема 7. Наблюдение уроков.

Наблюдение уроков казахского языка и литературы и внеклассных воспитательных работ путем применения методов наблюдения.

Тема 8. Уроки математики и грамотности.

Составление и проведение уроков казахского языка согласно календарного плана.

Тема 9. Уроки познания мира, естествознания, художественного труда, физического воспитания, музыки.

Составление и проведение уроков литературы согласно календарного плана.

Тема 10. Анализ уроков.

Анализ уроков, проведенных обучающимися с помощью методиста, учителя школы.

Тема 11. Классный час и внеклассные воспитательные работы

Проведение классного и часа и внеклассной воспитательной работы согласно воспитательного плана классного руководителя.

3.1.2. Программа пробной практики.

В ходе педагогической практики методисты определяют основные методики обучения и осуществляют методическое руководство. В ходе педагогической практики под руководством учителя школы составляет план-конспект урока согласно задачам практики и применяет полученные знания по психологии, педагогике и отдельным методикам, из учебной и методической литературы. Студент в процессе подготовки к уроку берет консультации у методиста и учителя. Студенты готовят оборудование для уроков и внеклассных работ, в том числе интерактивные, наглядные и дидактические материалы. В процессе подготовки к уроку студенты должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и создавать дифференцированные условия. Студенты реализуют эффективные технологии, методы и приемы обучения в соответствии с целями и задачами урока. Разрабатывает формы организации урока, формы его проведения, структуру, систему контроля и оценки знаний. Учатся передовому педагогическому опыту учителей. В ходе урока учителя школы и учащиеся группы наблюдают и пишут различные формы выбора в дневник.

Проведенные пробные уроки и внеклассные мероприятия анализируются совместно с группой и с участием учителя школы, методиста колледжа и учителя педагогики. В групповом анализе обучающийся анализирует проведенный самим урок. Участвующих, в групповом анализе обучающихся оценивает методист или преподаватель педагогики. Каждый пробный урок и мероприятия, проведенные практикантом, оцениваются в листе мониторинга.

Каждый студент проводит 14 уроков и 8 внеклассных мероприятий. По выбору три предмета начального класса преподает на английском языке.

№	Виды профессиональной практики	Срок обучения: 3 г. 10 мес.		Срок обучения: 2 г. 10мес.	
1	Подготовка к пробной практике	3 курс	72	2 курс	72
		4 курс	36	3 курс	36
2	Пробная практика	3 курс	108	2 курс	108
		4 курс	216	3 курс	216

Педагогическая практика проходит в 2 этапа.

I этап: по пробной практике (учебная практика)

1) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 3 года 10 месяцев проводится в 4,5,6 семестре в объеме 108 часов.

2) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 2 года 10 месяцев проводится во 2,3,4 семестре в объеме 108 часов.

II этап: пробная практика. 1) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 3 года 10 месяцев проводится в 4,5,6 семестре в объеме 324 часов. 2) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 2 года 10 месяцев проводится во 2,3,4 семестре в объеме 324 часов.

3.1.3. Организация учебной практики по пробной практике.

1. Ознакомление:

- с учебно-методической документацией учителя-предметника и классного руководителя (государственный стандарт, учебный, тематический, поурочный планы, план внеклассной работы по предмету, план воспитательной работы и т. д.);

- с уровнем духовного воспитания учащихся в закреплённом классе;

- с психологическим климатом, педагогическим процессом в семье, психологическими особенностями старшеклассников;

- с психологическими преимуществами учебно-воспитательной деятельности (психологическая структура урока, аргументы учащихся, педагогическая этика, особенности познавательной деятельности, общение, микроклимат на уроке);

- с системой обучения и внеклассной работы по предмету;

- с организацией методической деятельности школы;

- с уровнем знаний, умений учащихся по предмету;

- с работой школы по обобщению инновационных методов, технологий;

- с воспитательным процессом в классе (учет закономерностей развития, субъектно-субъективные отношения, социальная активность личности, мотивы и характер поведения старшеклассников) и т. д.;

- с научно-исследовательскими работами учителей.

2. Составление:

- персонального плана работы практиканта в качестве учителя-предметника и классного руководителя во время педагогической практики;

- тематических и поурочных планов;

- анализа уроков (планы уроков, подготовка наглядностей, дидактических материалов и др.);

- плана внеклассной работы по предмету;
- плана научно-исследовательской работы во время практики.

3. Осуществление:

- деятельности в качестве учителя-предметника (проведение уроков, внеклассных работ по предмету, работа с отстающими и т.д.);
- обучения с использованием современных инновационных технологий, интерактивных методов обучения;
- деятельности классного руководителя согласно плану;
- психолого-педагогического, психологического анализа классных воспитательных мероприятий;
- применения современных компьютерных технологий и средств обучения;
- организации учебно-воспитательного процесса на основе взаимодействия с родителями, отдельных форм и методов сотрудничества (родительское собрание, интервью, подготовка анкетных вопросов);
- профориентационной работы с учащимися;
- подготовки и проведения общешкольных мероприятий по предмету совместно с учащимися (предметный вечер, неделя, олимпиада, конкурсы, День знаний);
- подготовки и проведения общешкольных мероприятий по предмету совместно с учащимися на основе коллективной творческой деятельности (КТД) (тематический вечер и т. д.).

4. Посещение:

- уроков других практикантов, дидактический и психологический анализ одного посещаемого занятия (по данной типовой схеме);
- работы педагогического совета школы;
- работы методического объединения учителей-предметников;
- работы семинара классных руководителей;
- анализа и самостоятельного анализа воспитательной работы с учащимися.

3.1.4. Результаты контроля практического обучения и отчетность

В конце практики студенты сдают следующие документы:

- дневник педагогической практики;
- итоговый отчет практики;
- характеристика, выданная студенту из организации, где проходила практика.

Итоговая оценка пробной практики выставляется с учетом оценок каждого предмета, анализа уроков и классных часов, умения организации педагогико-психологических исследований, работы по дополнительной специальности:

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если студент проводит свой урок полностью на высоком уровне в соответствии со своей специальностью, выполняет все задания практической программы в сочетании со знаниями, в том числе показывая знания по педагогике, психологии,

методике и эффективно и мастерски решает вопросы воспитания, при этом оценка за проведенные уроки не должна быть менее 60%. Работает самостоятельно, не нарушает трудовую дисциплину, профессиональную этику, своевременно и качественно готовит отчетную документацию.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся выполняет все требования для оценки «5», но допускает несколько незначительных ошибок (в методике учебной технологии), если 50% выставленных оценок за проведенные уроки будут «хорошо».

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент при планировании и проведении урока допускает несколько методических ошибок, не работает самостоятельно, с учащимися держит себя неуверенно. По итогам пробной практики и по текущей успеваемости допускается к следующей практике. (Образец КСП дан в Приложении 11).

ГЛАВА IV. «Учитель начального класса, обучающий на английском языке»

ПК 6. Образовательная: Транслировать учебную информацию, обучать самостоятельно добывать знания

ПМ 06. Модулирование учебной информации

Данный модуль формирует знания, умения и навыки, необходимые для свободного устного и письменного общения на английском языке в начальной школе. В результате изучения модуля, обучающиеся осваивают: иностранную грамматику; фонетический строй языка; артикуляционную базу; географию, литературу, традиции и обычаи англоязычных стран.

Результат обучения: 1) Соблюдать лексическую, фонетическую, морфологическую, синтаксическую структуру английского языка при устном и письменном свободном общении. Определяет структуру предложения, основные сложные предложения, виды вопросительных предложений, множественное число существительного, наречие, числительные, основную функцию артиклей, составляет четыре вида предложения, определяет три вида ударения, произносит предложения с правильной интонацией.

Результат обучения: 2) Знать традиции и обычаи, географию, культуру, литературу англоязычных стран. Знакомится с географией и экономикой, историей, системой образования, здравоохранения, культурой и литературой Великобритании, Северной Ирландии, Шотландии и Уэльса. При условии выбора английского языка предметом по выбору проводит дополнительные уроки на английском языке.

В ходе педагогической практики практиканты ведут дневник, в который записывают содержание проведенной работы в школе, свои наблюдения, недостатки, выводы, выполнение заданий. Из числа практикантов, проходящих практику в одной школе, избирается руководитель группы, который заносит явки практикантов в журнал, выполняет указания руководителя практики.

По окончании практики практиканты сдают свои дневники и отчетные документы. В результате оцениваются проведенные практикантами работы в школе, ведение дневника, качество выполнения заданий, а также анализируются результаты педагогической практики, определяются пути совершенствования.

Цель: формирование профессионально-педагогических умений студентов и профессионально важных личностных качеств учителя.

Обучение практикуму иностранного (английского) языка, грамматике, фонетике, страноведении. Освоение соблюдения лексической, фонетической, морфологической, синтаксической структуры английского языка при устном и письменном свободном общении.

Задачи:

- воспитание личного интереса студентов к подготовке к работе по предмету по выбору;

- обучение студентов контролю и анализу учебного процесса, планирование содержания и системы работы по предмету по выбору;
- формирование у студентов умений и навыков в организации и выполнении учебной работы по дисциплине по выбору;
- составление календарно-тематического плана, плана занятий.

Педагогическая практика проходит в 2 этапа.

I этап: «Учитель начального класса, обучающий на английском языке» (учебная практика)

1) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 3 года 10 месяцев проводится в 4,5,6 семестрах в объеме 108 часов.

2) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 2 года 10 месяцев проводится во 2,3,4 семестрах в объеме 108 часов.

При прохождении учебной практики по предмету по выбору студенты **знают:**

- методы контроля и самоконтроля;
- применение методов исследовательских работ по предметам;

умеют:

- проводить пробные уроки;
- проводить работу с родителями;
- использовать знания о теоретических основах дисциплин, по которым организуется практика;

- систематизировать собранные материалы;

формируют навыки:

- планирование работы учителя;
- проведение пробных уроков;
- проведение диагностических исследований;
- использование результатов диагностики.

Организация учебной практики.

Тема 2.1. Ознакомление.

Тема 2.1.1. Подготовка к ознакомлению с базой практики, планом.

Тема 2.1.2. Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями к организации деятельности детей в детском учреждении.

Тема 2.2. Подготовка документов практики.

Тема 2.2.1. Подготовка к организации и проведению учебно-воспитательной работы.

Тема 2.2.2. Подготовка к ведению документации.

Тема 2.2.3. Подготовка дневника практики.

Тема 2.3. Защита портфолио.

II этап: ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 3 года 10 месяцев проводится в 4,5,6,7 семестрах в объеме 216 часов.

2) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 2 года 10 месяцев проводится во 2,3,4,5 семестрах в объеме 216 часов.

Педагогической практикой руководят заместитель директора педагогического колледжа по практике, руководитель группы - методист, (преподаватель педагогики), учитель данной дисциплины. Педагогическая практика студентов выполняет важную роль в учебно-воспитательном процессе. В течение всего учебного года он является связующим звеном между теоретической и практической подготовкой будущего учителя.

Тема1. Образец-схема дидактического анализа урока

Тема урока: соответствие программе, календарно-тематическому плану; место в системе уроков по главе, теме; правильное структурирование темы урока, художественное написание на доске.

Цели и задачи урока: понимание учителем целей и задач урока, правильное определение их; точность и понятность для учащихся; научить учащихся ставить цели и действовать в соответствии с ними.

Готовность обучающихся к уроку: готовность рабочего места, классного кабинета; психологическая готовность класса (привлечение внимания, формирование положительной мотивации, пробуждение интереса, создание позитивного эмоционального настроения).

Готовность учителя к уроку: готовность доски, учебных принадлежностей, наглядностей; уровень освоения учебного материала; качество дидактических материалов, их содержание и оформление.

Тип и структура урока: соответствие типа урока теме урока; этапы урока. Соответствие структуры урока типу урока. Соответствие структуры урока целям и задачам урока; логическая последовательность этапов урока; завершение каждого этапа и направленность на решение поставленных задач.

Содержание урока: соответствие содержания урока учебной программе; соблюдение научности, точности и доступности содержания урока; логичность и последовательность изложения содержания урока; полнота, наглядность доказательств в изложении содержания урока; определиться с тем, что является главным, и вынести решения; воспитательная характеристика содержания; эффективность и многообразие способов передачи новых знаний; эффективность методов и приемов повышения познавательной активности обучающихся; связь учебного материала с современностью, практикой применения.

Система закрепляющих упражнений с целью формирования умений и навыков, прочных знаний: обеспечение постепенного усложнения упражнений и организация самостоятельной работы обучающихся; многообразие упражнений (по содержанию и методике ведения); соотношение видов репродуктивной и творческой работы на уроке; объяснение способов и методов выполнения упражнений; использование игровых элементов на уроке.

Контроль и оценка знаний, умений и навыков: организация контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов на каждом этапе занятий; использование различных методов и приемов; характеристика заданных

вопросов; реакция учителя на уровень готовности студентов; организация студентами оценки своей деятельности (совместная рефлексия на уроке).

Домашнее задание: рациональность содержания, объема заданий, готовности учащихся к выполнению заданий; осуществление индивидуализированного отношения и дифференциации в домашнем задании; многообразие задания творческой, теоретической и практической направленности.

Подведение итогов урока: итоговые вопросы, описание решения, важность.

Стиль отношения на уроке: педагогический такт учителя, стиль отношения с учащимися; владение классом, умение вызывать активную деятельность обучающихся; умение учителя слушать учащихся; умение дать возможность классу высказывать свое мнение; организация учебного диалога; речь учителя (содержание, эмоциональность, культурность речи, темп, дикция, соответствие нормам литературной речи, мимика, жесты, стиль ношения одежды, эстетика движения).

Общая оценка урока: уровень достижения поставленных целей; достижения, преимущества, причины ошибок и недостатков; рекомендации и предложения по совершенствованию урока. Лист самооценки практиканта по видам педагогической деятельности.

(Лист самооценки практиканта по видам педагогической деятельности практиканта указан в приложении 12).

Тема 2. Необходимые для практики документы

- 1) Начать портфолио.
- 2) Начать дневник практики.
- 3) Лист информационной оценки.
- 4) Составление индивидуального плана практики.
- 5) Прохождения практики и составление индивидуального календарного плана.
- 6) Знакомство с деятельностью педагогического коллектива.
- 7) Определение методов педагогических исследований.
- 8) Подготовка методических исследований личности.
- 9) Подготовка методов исследования коллектива.
- 10) Лист отчета.
- 11) Индивидуальные характеристики учащегося и коллектива.
- 12) Планы уроков.
- 13) Разработка планов 4 классных часов.
- 14) Расписание звонков базы практики и расписание занятий исследуемого класса.

По окончании практики практикант пишет отчет о прохождении педагогической практики (*образец отчета Приложение 13*).

ГЛАВА V. ПРАКТИКА ПО ЕСТЕСТВОЗНАНИЮ

ПК 8. Методическая: осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса

ПМ 08. Методическое обеспечение образовательного процесса
результат обучения: Практика по естествознанию.

1. Определяет рельеф местности, состав почвы, фауну и флору.
2. Ориентирует на местности, наблюдает за погодой.
3. Проводит исследовательские и проектные работы.
4. Работает на участке школы.
5. Оформляет отчет практики.

Учебная практика по методике преподавания основ естествознания и познания мира является продолжением цикла курса естествознания. Помимо получения дополнительных теоретических знаний по землеведению, краеведению, ботанике и зоологии знакомит студентов с некоторыми явлениями природы, их закономерностями, учит навыкам работы в полевых условиях. Учатся записывать наблюдения на бумагу, методы сбора материалов, создание коллекции, и работе с различными приборами и инструментами и ориентироваться на земле.

На проведение полевой практики выделено 36 часов, поэтому требуется тщательный выбор объектов наблюдения и четко предусмотренная методика проведения экскурсий. Работа каждого студента отражается в дневнике учебной практики, который заполняется самим студентом согласно указанию учителя.

Комплексный характер практики позволяет студентам продемонстрировать диалектику взаимосвязей природы, воспитывать у них уверенность в бережном отношении к природе, ее охране и приумножении природных богатств.

5.1. Подготовка к практике по естествознанию и распределение практики.

1) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 3 года 10 месяцев проводится в 4 семестре в объеме 36 часов;

2) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 2 года 10 месяцев проводится во 2 семестре в объеме 36 часов.

Критерий оценки:

1. Определяет рельеф местности, состав почвы, фауну и флору.
2. Ориентируется на местности, наблюдает за погодой.
3. Проводит исследовательские и проектные работы.
4. Работает на участке школы.
5. Оформляет отчет практики.

5.2. Вид практики «Практика по естествознанию».

Цель практики по естествознанию: ознакомить обучающихся с природой местности, особенностями природных явлений, обучить методам наблюдений за погодой, эффективно взаимодействовать с природой.

Задачи практики по естествознанию:

- построение плана местности, обучению чтению;
- знакомство с растительным и животным миром, водными ресурсами местности;
- защита природы;
- организация групповых и индивидуальных наблюдений на конкретных объектах;
- проведение исследований почвы, растительного мира, оформление результатов;
- составление отчета.

Студенты, прошедшие практику по естествознанию **знают:**

- цели и задачи практики;
- определение рельефа местности;
- определение состава почвы;
- ориентирование на местности и нанесение на план;
- определение видов растений своего региона;
- определение видов животных своего региона;

умеют:

- наблюдать за погодой и применять измерительные приборы;
- проводить исследовательские и проектные работы (лабораторные испытания, сбор гербариев и коллекции, сбор лечебных растений и др.);
- работать на пришкольном участке (посадка деревьев, кустарников, цветов и др., уход за ними);
- систематизировать и оформлять собранные материалы;

формируют навыки:

- проводит различные виды работ на участке;
- ухаживает за растениями и животными;
- контролирует и наблюдает за экологическим состоянием окружающей среды;
- высаживает рассады, деревья, ухаживает за ними, борется с вредителями;
- собирает лекарственные растения;
- ведет фенологическое наблюдение;
- ведет обучающие и воспитательные работы по знакомству с природой;
- применяет педагогические технологии;
- определяет методы и способы, формы организации сезонных работ;
- организует работу экопоста и экоконтроля;
- формирует представления о природе;
- определяет климатические особенности местности;
- находит пути решения экологических задач.

Во время летней практики студенты знакомятся с многообразием растительного мира и закономерностями их взаимосвязи с окружающей средой, влиянием роли человека в изменении природных факторов на растительность, понимают, что растения находятся в единстве с средой

обитания через адаптацию растений к разным средам обитания. Изучает окружающую среду, природные явления, объединение растительного и животного мира в определенной местности посредством ознакомления с различными методами их исследования.

Во время практики студенты узнают о районе прохождения практики, знакомятся с его особенностями и географической средой, с жизнедеятельностью обитающих там животных и птиц, вместе с растениями, растущими в той местности знакомятся с используемыми в производственных целях культурными растениями, учатся собирать гербарий, изучают методы флористического исследования.

Во время практики по естествознанию в конкретных условиях, связывая с основной закономерностью природы в условиях обеспечения взаимосвязи мертвой и живой природы друг с другом, агитировать защищать природу. Во время практики проводятся экскурсии и походы, студенты в естественных условиях учатся определять рельеф местности и состав почвы, ориентироваться на местности и рисовать план, определять виды растений своего края, определять животных своего края. Экскурсии проводятся в экологические центры, леса, луга, болота и посевные площади. Перед выходом на экскурсию преподаватель (тьютер) разъясняет цели и задачи экскурсии, конкретизирует пути их выполнения. Проверяет необходимые для экскурсии инструменты, одежду. Проводит инструкцию о безопасности жизнедеятельности. Особенно предупреждает об опасности работы возле линии электропередач. Предупреждает о том, что на полях и в лесу нельзя курить. При выходе на экскурсию в лес все студенты должны быть обеспечены головными уборами. Форма выдачи задания студентам должна быть четкой и краткой, не превращаясь в длинную лекцию.

Каждый студент во время экскурсии должен быть обеспечен всем необходимым. 1- тетрадь или блокнот, 2 – ручка, 3 – этикетки, сделанные из бумаги или отрывной блокнот, 4 – лупа, 5 – железный ботанический копатель или кухонный нож или маленькая лопаточка, 6 – экскурсионная картонная папка или гербарная сетка со вложенной внутри бумагой, 7 – бумага в необходимом количестве, фильтрованная бумага или газета. Каждый лист газеты складывается в папку или гербарную сетку; 8 – во время экскурсии в лес нужно взять небольшую пилу для отделения мха, грибов; 9 – при походе на болотную местность или на местность со стоячей водой необходимо иметь сачок с длинным черенком; 10 – на каждую бригаду, состоящую из 3-4 студентов, нужен один фотоаппарат. Преподаватель все необходимое для экскурсии оборудование берет у студентов под расписку. У каждого студента должен быть дневник. Указывается дата и краткий план работы на этот день. В этом дневнике-альбоме отражаются все таблицы, геоботаническая и географическая карты, список животных, насекомых, птиц и растений данного региона. Ежедневно, в конце работы преподаватель проверяет дневник-альбом, делает примечания и расписывается. Иногда оценивает. В конце практики студент сдает зачет.

5.2.2. Этапы прохождения студентами практики по естествознанию:

Работы проводятся в течение 1 недели по 6 часов в день согласно плана. В течение 6 дней все студенты должны наблюдать за погодой, заполнять с помощью условных обозначений специальную таблицу.

Первый день проходит в аудитории. Проводятся ознакомительные работы с планом полевой практики, правилами безопасности. Группа делится на несколько подгрупп. Выбираются руководители групп. Подгруппы учатся чертить план местности, работать с компасом.

Второй день – поход в «Музей краеведения» или др. музеи. Там они знакомятся со сведениями об истории местности, растениях, животных, почве, знаменитыми людьми и др.

Третий день - «Исследование леса». Проводятся работы по определению растений и животных леса, направления по дереву, оценке экологического состояния леса и др. Собираются растения леса, высушиваются, готовят гербарий.

Четвертый день – поход в «Биологический центр». Каждому студенту выделяется по одному животному, по специальному руководству наблюдает и исследует данное животное. Фотографирует.

Пятый день – «Исследование реки». Наблюдаются и исследуются начало реки, рукава, течение, животные и растения, обитающие в нем, экологическое состояние.

Шестой день – аудиторная работа «Зачет». Заполняется дневник, оформляется гербарий, животное полностью описывается и исследуется, чертится план местности.

План дневника наблюдения по естествознанию

1. Образец заполнения дневника.
2. Наблюдение за погодой.
3. Наблюдение за рельефом (работа на учебной площадке, чертеж плана).
4. Наблюдение за водоемами.
5. Наблюдение за растениями и животными.
6. Итоговый отчет.

В связи с тем, что работа со студентами во время практики по естествознанию проводится на улице, в первую очередь необходимо ознакомить с правилами безопасности. Предупреждается, что необходимо быть осторожным при переходе дорог, о правильном поведении на транспорте, о безопасности при работе на берегу водоема, лугу, с растениями и насекомыми, животными. Знакомятся с правилами безопасности и расписываются.

Необходимо ежедневно наблюдать за явлениями погоды: облачностью, осадками, температурой воздуха и ветром. Температуру воздуха рекомендуется измерять термометром между 12 и 13 часами дня. Изменения в погоде – облачность, осадки и ветер регистрируются вечером.

Облачность делится на четыре вида:

1. Ясный день (если с утра до вечера светит солнце, небо чистое, небольшие облака можно не учитывать, то можно сказать, что день ясный).

Обозначение -

2. Переменная облачность (небольшая часть неба занята облаками.) ○

3. Облачный день. Солнца не видно- ●

Если есть осадки, то обозначается следующим образом - 

Таблица заполняется данными условными обозначениями.

Дата	Температура	Облачность	Осадки	Направление ветра

Наблюдение за рельефом.

1. Общая характеристика рельефа местности: плоская, равнинная, холмистая, низкогорная, высокогорная и др.

2. Объяснить причину названия рельефа.

3. При помощи наблюдения нарисовать рисунок или начертить план.

Наблюдение за водоемами.

1. Тип водоема, куда была совершена экскурсия: река, озеро, водохранилище, пруд и др.

2. Название водоема, история (водохранилище Прииртышья)

3. Использование водоема в хозяйстве (орошение, рыболовство, забор воды в производство, рыбное хозяйство, птицеводство).

Наблюдение за растениями и животными.

1. Наблюдение за изменениями в жизнедеятельности растений, растения возле дома, учебного заведения или дерева, растущие на улицах, в парке отдыха (например, береза, тополь, ива, сосна, осина, ель, липа и др.)

2. Охарактеризовать каждое растение, особо выделить растение своей местности.

3. Описание пользы и вреда.

4. Прогулка в уголок живой природы.

5. Во время экскурсии остановится на животном мире.

6. Общая характеристика животных (птицы, насекомые, хищники), среда обитания и длительность жизни (работа в биологическом центре).

Обобщение работ по наблюдению, заполнение дневника, сдача отчета.

Цели практики:

- недопущение безответственного отношения к окружающей среде;

- расширение знаний о взаимоотношениях окружающей среды и людей;

- воспитание личности со сформированным экологическим сознанием;

- формирование у учащихся экологической культуры;

- определение особенностей климатических условий и их влияние на растительный мир;

- пропаганда экологических знаний.

Задачи:

- систематизация знаний учащихся в области защиты природы;
- глазная съемка местности;
- в соответствии с возрастными особенностями расширить понятия природоведения;
- обогащение эмоционального чувства ребенка. Помочь стать верным другом природы;
- научить работать со справочниками, энциклопедиями. Научить навыкам самостоятельного поиска по заданной теме;
- вооружить учащихся научно-теоретическими и практическими знаниями о проблемах защиты природы.

Любые проводимые работы начинаются с вопроса «Какая сегодня погода?». Дети, вначале вместе с учителем, затем самостоятельно заполняют календарь погоды соответствующими обозначениями. Дети, основываясь на наблюдениях за погодой, во время экскурсии учатся играть в игры с природными материалами и работать на участке.

Для того, чтобы выяснить сокращение или удлинение дня, в разное время года круглосуточно отслеживать движение Солнца с определенного места.

Наблюдение за живой природой. После определения погоды внимание учащихся было привлечено на такие характерные изменения в жизнедеятельности растений и животных, как:

- 1) изменение цвета листьев деревьев и кустарников;
- 2) образование стаи и перелет птиц;
- 3) первые заморозки на почве;
- 4) группы пауков в воздухе;
- 5) выпадение листьев;
- 6) видимость зимующих птиц.

Некоторые явления дети заносят в календарь природы.

Ведение календаря природы – развивает наблюдательность, внимание к окружающей среде, системность и связь явлений, показывает выявление их причин. Когда дается задание детям, им напоминают, что они должны рассказать обо всем увиденном, о том, что узнали нового. Эти беседы дают возможность определить, что дети освоили, что им непонятно, что им еще нужно разъяснить.

План практики (Приложение 14)

Дневник практики (Приложение 15)

ГЛАВА VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ «ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ»

ПК 9. Исследовательская: изучать уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду

ПМ 09. Изучение уровня усвоения обучающимися содержания образования, создание образовательной среды

По данному модулю формируются знания, умения и навыки, необходимые для точного знания общих основ педагогики, воспитательной теории, дидактики, понятий основ и содержания познания школы, технологии внеклассной работы, прохождения летней практики в оздоровительном лагере, практики «Первые дни ребенка в школе».

В результате изучения модуля, обучающиеся должны освоить анализ нормативных документов в определении содержания образования по предметам, планирование занятий, направленных на формирование компетенций.

Должны освоить модулирование учебной информации, конструирование информационно-обучающей среды, проектирование дистанционного взаимодействия, проведение мониторинга качества обучения.

Формирование профессиональных компетенций согласно требованиям государственного общеобразовательного стандарта; умение адаптироваться к школьной жизни, должны применять полученные знания по педагогике, психологии и методикам предметов на практике.

Результат обучения: Использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса

1. Определяет психологические и возрастные особенности учащихся первых классов.

2. Определяет уровень знаний, умений и навыков учащихся первых классов.

3. Ведет протокол контроля путем наблюдения за поведением и деятельностью учащихся первых классов, пишет характеристику на одного учащегося и класса.

4. Знакомится с методикой организации первого класса.

5. Знакомится с содержанием и методикой организации занятий в первые дни обучения детей.

6. Организует первый день учащихся первого класса в школе.

Оформляет отчет практики

6.1. Практика «Первые дни ребенка в школе» - последний этап подготовки к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе будущего учителя начальных классов и проводится после теоретического курса, предусмотренного учебным планом, после сдачи экзаменов и зачетов. К профессиональной практике допускаются только студенты, успешно выполнившие все виды педагогической практики.

В 2017-2018 учебном году образовательный процесс во всех видах и формах классов (групп) дошкольной подготовки независимо от форм собственности организовывается согласно «Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения» (далее – ГОСДВО), утвержденного постановлением Правительства РК №292 от 13 мая 2016 года, «Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения» (далее – Типовая программа), утвержденная приказом Министра образования и науки РК №499 от 12 августа 2016 года, «Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения (приложение 1)», утвержденного приказом Министра образования и науки РК №391 от 22 июня 2016 года и Методическому руководству к типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения (далее - Руководство). Построение образовательного процесса должно основываться на видах и методах работы в соответствии с возрастом детей. Педагог выбирает виды и методы работы самостоятельно и в зависимости от особенностей направления организации образования, ее оснащения (материально-техническая база), культурных и региональных особенностей, опыта работы участников педагогического процесса и творческого потенциала педагогов. Например, при изучении темы «Мир природы» педагог в ходе организованной учебной деятельности, а также интегрируя с другими областями обучения, расширяет понятия детей о природе, животных и растениях.

Диагностику рекомендуется проводить в начале, середине и в конце учебного года (стартовый контроль – 1-10 сентября, промежуточный – 10-20 января, итоговый – 20-30 мая). Результаты заполняются в Листе контроля. На основе полученных сведений заполняется Карта индивидуального развития ребенка. Мониторинг развития детей дошкольного возраста позволяет отмечать изменения на разных этапах его развития, оказать грамотную педагогическую поддержку индивидуальному развитию ребенка и проводить дальнейшую коррекционную работу с детьми.

В ходе реализации обновленного содержания дошкольного образования у детей формируются следующие навыки, характеризующие модель выпускника класса (группы) дошкольной подготовки:

- 1) развитое телосложение;
- 2) стремится к знаниям;
- 3) активный;
- 4) эмоционально отзывчивый;
- 5) владеет средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- 6) имеет первые представления о себе, семье, обществе (близкий социум), государстве (стране), мире и природе;
- 7) владеет навыками и умениями, необходимыми для обучения в школе (Приложение 15).

6.2. План практики «Первые дни ребенка в школе» (Приложение 16)

1.3. В конце исследовательской части обучающиеся знают:

- особенности, содержание, методические основы организации и проведения учебно-воспитательной работы учителя с учащимися на первой учебной неделе школы;

- содержание работы учителя начальных классов с родителями детей в первые дни школьного обучения;

- уровень готовности детей к обучению и их отношение к школе;

умеют:

- контроль, анализ и выявление особенностей учебно-воспитательной работы учителя начальных классов в первые дни обучения детей;

- организация разминок на уроках, подвижных игр с детьми на переменах;

- определение готовности детей к обучению, их отношение к школе, анализ полученных результатов, на их основе определение направлений предстоящей учебно-воспитательной работы учителя начальных классов с учащимися первого класса;

формируют навыки:

- организация праздника «День знаний» и первого дня ребенка в школе;

- применение теоретических знаний, умений и способов разработки планов занятий;

- применение методов самоанализа.

6.4. На практике «Первые дни ребенка в школе» перед выходом на практику методисты знакомят с планом, объясняют общую работу практики. По практике посещают школу, знакомятся с директором, учителями, распределяются по классам. Классные руководители знакомят с личными делами детей. Практиканты знакомятся с документами по практике, планом практики, в ходе наблюдения за торжественным мероприятием, посвященным 1 сентября «Дню знаний» знакомятся с подготовительными группами, учащимися.

Задача практики – ознакомление будущих учителей с особенностями педагогической деятельности:

- знакомство с методикой, порядком приема учащихся 1 класса, прибывших в школу;

- планирование работы первой недели;

- организация приема в первый день и проведение Дня знаний;

- знакомство детей с содержанием и методикой организации учебной работы в первый день;

- особенности проведения уроков в первый день;

- размещение детей согласно их роста, особенностями зрения и слуха, знакомство детей с классом, школой, правилами поведения в них;

- установление объема новых знаний, учебных навыков на первой неделе, обеспечение детей, впервые прибывших в школу ручкой, карандашами, учебными пособиями и ознакомление с первыми методиками работы с тетрадью, классной доской, дидактическими материалами;

- ознакомить родителей учащихся с особенностями ведения работы при привыкании к школе.

Разъясняются анкеты и задания, необходимые для практики, отбираются видеоролики, необходимые для наглядностей и разминок. Записывается образец дневника, и выдаются темы докладов.

(рисунки 1,2) Работы студентов по проверке готовности учащихся к школе.



1. Образцы тестов проверки готовности детей к школе
2. Содержание мероприятий, проведенных на практике
3. Организация индивидуальной работы с учащимися
4. Участие в учебно-воспитательных мероприятиях
5. Ежедневное посещение занятий, анализ
6. Организация игр, разминок

По плану практиканты изучают вопросы адаптации ребенка к школе в первые дни, наблюдают за проведенными занятиями, проводят подвижные игры во время перемен, оказывают помощь классному руководителю.

В ходе практики студенты контролируют ход проведения занятий и других мероприятий в 1 классе, со своей стороны оказывают помощь классному руководителю. В ходе занятий практиканты проводят индивидуальную работу с детьми по предметам, проводят утренние зарядки и разминки, помогают оформить личные дела и письменные работы детей. В итоге практиканты сдают характеристику на одного учащегося, результаты диагностики в группе, отчет по навыкам, дневник навыков.

На переменах проводят разминки и тренинги. С помощью учителя учатся делать наглядности и раздаточные материалы. Учатся работать с личными делами учащихся. Проводят анкетирование для определения социального развития учащегося, элементарных математических представлений, уровня речевого общения.

Студенты активно работают на практике, также выполняют внутришкольные общественные работы. В полной мере выполняют цели и задачи общей практики и знакомятся с работами по приему ребенка в первый раз.

ГЛАВА VII. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.

ПК 10. Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования.

ПМ 10. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования.

Данный модуль описывает знания, умения и навыки, необходимые для взаимодействия с профессиональным сообществом и всеми заинтересованными сторонами образования в профессиональной деятельности. В результате изучения модуля студенты осваивают:

- правила педагогической этики;
- принципы и методы организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- принципы и методы работы в педагогическом коллективе;
- принципы и методы работы с родителями детей младшего дошкольного возраста.

В результате изучения модуля студенты учатся:

- самостоятельно руководствоваться правилами педагогической этики;
- самостоятельно участвовать в профессиональных диалогах в рамках класса и методического объединения;
- во взаимодействии с коллегами строить доброжелательные отношения в ученическом, педагогическом коллективе, с родителями на основе принципов и методов организации педагогического взаимодействия;
- во взаимодействии с коллегами вовлекать детей младшего школьного возраста в систему дополнительного обучения, в том числе неродным и иностранным языкам (кружки, детские сообщества);
- во взаимодействии с коллегами строить свою деятельность, опираясь на знание основ профессионально-педагогического общения.

Результат обучения: Прохождение преддипломной практики.

1. Планирует учебно-воспитательную работу учителя.
2. Знакомится с работой педагогического совета, методического объединения, учебно-воспитательной работой класса, участвует в планировании.
3. Составляет учебно-методическую документацию по предметам 3-четверти.
4. Применяет новые технологии, ресурсы цифрового образования на предметах начальных классов.
5. Составляет долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы по предметам начальных классов.
6. Каждый студент преподает все предметы согласно расписания занятий. Проводит 5 внеклассных мероприятий. По выбору три предмета в начальных классах проводит на английском языке.
7. На занятиях применяет инновационные технологии.
8. Проводит родительские собрания, устанавливает связь с родителями

учащихся.

9. Исследует и обобщает опыт учителей.

10. Самостоятельно выбирает программы, учебно-методическое обеспечение, ресурсы цифрового образования.

11. Организовывает и руководит исследовательской, проектной и поисковой деятельностью учащихся.

12. Оформляет отчет практики.

7.1.1 Организация преддипломной практики.

Подготовка к производственной преддипломной практике и преддипломная практика – последний этап подготовки к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе будущего учителя начальных классов и проводится после теоретического курса, предусмотренного учебным планом, после сдачи экзаменов и зачетов. К профессиональной практике допускаются только студенты, успешно выполнившие все виды педагогической практики.

Производственная преддипломная практика проходит на последнем курсе и является последним этапом профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов к ведению самостоятельной учебно-воспитательной работы в школе.

Студенты проходят практику на последнем семестре в объеме 180 часов. По согласованию с администрацией школы методист практики закрепляет к классу по одному практиканту, выполняет объем работы, предусмотренный программой преддипломной педагогической практики.

Каждый практикант во время практики работает ежедневно не менее 6 часов согласно плану учителя начальных классов. Практиканты обязаны подчиняться общему порядку и режиму работы школы, выполнять указания учителей начальных классов. Все уроки и внеклассные мероприятия, по учебным дисциплинам, воспитательные мероприятия проводятся с участием учителя начальных классов.

Во время педагогической практики практикант ведет дневник, где фиксирует и анализирует содержание всей проведенной учебно-воспитательной работы, а также обобщает материал по исследованию для написания психолого-педагогической характеристики на одного ученика класса. Для проведения уроков и внеклассных мероприятий практикант разрабатывает предварительный план-конспект, дает на проверку и закрепление учителю начальных классов и методисту. Преддипломная практика является этапом практической подготовки студентов педагогического колледжа к осуществлению учебной работы учителя иностранных языков. Методика проводится параллельно с теоретическим обучением.

По согласованию с администрацией школы составляется график пробной практики, практиканты закрепляются за каждым классом по нескольким урокам. Практиканты обязаны подчиняться общему порядку и режиму работы школы, выполнять указания руководителей практики и

учителей английского языка. Каждый практикант во время практики выполняет план практики, и проводят занятия по расписанию. Среди студентов, прошедших практику в одной школе, выбирается руководитель группы, который фиксирует в журнале посещаемость практикантов, выполняет указания руководителя практики.

В конце практики практиканты составляют дневник педагогической практики и отчетную документацию. В результате будут оцениваться работы практиканта в школе, ведение дневника, качество выполнения заданий, анализироваться результаты педагогической практики, определяться пути совершенствования. В отдельных случаях, по запросу Управления образования и администрации школы, по разрешению администрации отдельные обучающиеся могут проходить педагогическую практику по месту жительства. По результатам педагогической практики в колледже проводится итоговая конференция, обобщаются портфолио по предметам. Педагогической практикой руководят заместитель директора педагогического колледжа по практике, руководитель группы по практике, преподаватели педагогики и индивидуальных методик, учителя иностранных языков.

1. Заместитель директора по практике:

- планирует, организует, проводит и ведет учет результатов педагогической практики, составляет план-график ее проведения,
- выбирает школы проведения педагогической практики, распределяет практикантов по школам,
- разрабатывает проект приказа о направлении обучающихся на педагогическую практику,
- организует и проводит первичную и итоговую конференции по педагогической практике,
- посещает школы, контролирует работу педагогической практики, реализует работу по совершенствованию и устранению выявленных недостатков.

2. Руководитель группы по практике:

- совместно с администрацией школы распределяет практикантов по классам для прохождения педагогической практики,
- совместно с преподавателями педагогики, индивидуальных методик, учителями иностранного языка посещает, анализирует уроки других практикантов, оценивает пробные уроки по предметам и внеклассные мероприятия,
- своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении педагогической практики,
- собирает, анализирует и оценивает отчетные документы практикантов по педагогической практике,
- принимает участие в первичной и итоговой конференции по педагогической практике,

- обобщает положительный опыт и методические новшества по организации и проведению педагогической практики,
- организует защиту педагогической практики практикантов, оценивает их вместе с преподавателями педагогики, индивидуальных методик, учителями иностранного языка.

3. Преподаватель педагогики:

- принимает участие в первичной и итоговой конференции по педагогической практике;
- проводит методический совет по актуальным вопросам обучения учащихся начальных классов, консультирует практикантов по вопросам организации и проведения учебной работы в начальных классах, организует уроки и внеклассные мероприятия по иностранному языку;
- оказывает помощь практикантам в выполнении заданий по педагогической практике;
- посещает уроки студентов-практикантов, совместно с учителем начальных классов и учителем иностранного языка анализирует уроки;
- оказывает помощь практиканту при подготовке внеклассных мероприятий, участвует, анализирует и оценивает их;
- принимает участие в защите педагогической практики студентов педагогического колледжа, оценивает их.

4. Преподаватель иностранного языка:

- принимает участие в первичной и итоговой конференции по педагогической практике;
- оказывает научно-методическую помощь учителям иностранного языка в организации учебной работы практикантов;
- проводит методическую беседу с практикантами по вопросам методики преподавания иностранного языка, организует уроки и внеклассные мероприятия по иностранному языку;
- консультирует практикантов в подготовке к проведению занятий по иностранному языку и внеклассных мероприятий, проверяет, утверждает их план-конспекты;
- совместно с другими руководителями педагогической практики участвует в проведенных практикантами уроках и внеклассных мероприятиях, анализирует и оценивает их.

5. Классный руководитель:

- знакомит практикантов с содержанием и направлениями своей учебно-педагогической деятельности;
- проводит открытые уроки по учебным предметам и внеклассные мероприятия,
- создает условия для выполнения практикантами заданий педагогической практики;
- помогает практикантам в подготовке внеклассных мероприятий,

- принимает участие в проведенных практикантами внеклассных мероприятиях, анализирует, оценивает их;
- участвует в защите практикантами педагогической практики, оценивает ее.

7.1.2. Обучение предметов начальных классов в школах с казахским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования

(В целях предварительной подготовки, методисты дают практикантам освоить педагогические приемы в соответствии с обновленной образовательной программой.)

Ожидаемые результаты обучения:

- учителя знают, понимают структуру обновленной образовательной программы, последовательность роста сложности материала в ней, содержание и цели;

- умеет использовать педагогические приемы, учебные материалы в соответствии с обновленной образовательной программой по предметам начальных классов;

- понимает и применяет систему оценивания для достижения целей обучения обновленной образовательной программы по предметам начального класса;

- у учителей сформированы необходимые умения и навыки для реализации обновленной образовательной программы по предметам начального класса в условиях обновления содержания среднего образования.

Обучение в начальных классах предполагает развитие обучающихся за счет нижеуказанных возможностей:

- предоставление возможности для формирования научно-исследовательских навыков;

- активное развитие навыков критического подхода и анализа любой принимаемой информации;

- саморефлексия и стимулирование независимого, самостоятельного мышления;

- понимание основных глобальных проблем, встречающихся в любой жизненной ситуации или в работе и стимулирование умения действовать в соответствии с ними.

Изучая предметы, преподаваемые в начальных классах, учащиеся, расширяя свое понимание, учатся быть ответственными за свое мнение. Учащиеся учатся формировать и развивать свои взгляды и суждения, внимательно изучать и уверенно высказывать свои мысли. Например, они учатся анализировать и оценивать доказательства и думать о навыках мышления. Кроме того, путем установления межпредметных связей они будут обучаться эффективному использованию информации.

Групповая работа, стимулирующая учителей и других учащихся класса объяснить свои соображения, упражнения для чтения, основанные на исследовании, и введение открытых вопросов могут помочь учителю изменить свою роль в классе. Однако со временем на всех этапах обучения учащиеся должны убедиться в том, что во время занятий они добиваются больших успехов в том случае, когда учитель поддерживал их работу, по сравнению с индивидуальным подходом. Наиболее эффективным способом выполнения этого является предоставление систематической обратной связи отдельным учащимся и постановка соответствующей, более сложной задачи.

Подводя итог, для учителя важно следующее:

- внедрение новых идей и стимулирующих материалов на занятиях;
- внедрение навыков логического мышления для создания условий, чтобы учащиеся могли думать о своих мыслях и учебе;
- помочь учащимся составить вопросы в интересной для них сфере;
- внедрение упражнений, предполагающих групповую работу;
- стимулирование учащихся к диалогу и общению друг с другом;

- удовлетворение интересов учащихся;
- привитие учащимся к самостоятельному мышлению;
- задать вопрос, способствующий развитию навыков логического мышления учащихся;
- напоминать учащимся об использовании своих мыслительных навыков и научно-исследовательских навыков;
- организовать с отдельными учащимися встречи «с глазу на глаз»;
- планирование и организация проектов, позволяющих учащимся достичь успеха в самостоятельных работах.

Рекомендуемые нормы контрольных работ:

- Для выявления и мониторинга динамики полученных знаний рекомендуется в конце каждой четверти проводить контрольную работу.

- Данная контрольная работа, учитывая все направления развития речи, охватывает все материалы, освоенные в каждой четверти: 15 заданий по лексике и грамматике, 5 заданий – по слушанию, 5 заданий – по чтению. Оценка «5» ставится при 21-25 баллов, оценка «4» при 14-20 баллов, оценка «3» – при 1-13 баллов.

Рекомендуемые нормы письменных работ: данная форма работы позволяет развивать критическое мышление и навыки письма учащихся. Например, можно предложить написать несколько предложений о персональном письме, электронном письме, человеке на картинке (ученик выдумывает имя, адрес этого человека), переписать текст на английском языке, выписать из него слова в соответствии с задачей обучения или вставить в него слова, написать краткие поздравления по образцу.

в 3-классе – до 20-25 слов,

в 4-классе – до 30-40 слов.

7.1.3. Организация подготовки к преддипломной практике.

Студенты перед производственной преддипломной практикой проходят недельную подготовительную практику, после завершения практики – недельную итоговую учебную практику. Во время учебной практики студенты разрабатывают календарно-тематические планы по отдельным предметам начального класса, под руководством методиста – планы занятий и внеклассных мероприятий, воспитательных мероприятий. Заранее готовят дневник практики, материалы диагностики класса, личности учащегося.

Во время учебной практики проводится проверка общественных знаний, определяется уровень теоретической и практической готовности к профессионально-педагогической деятельности, организуется выставка портфолио по предметам.

Разделение подготовки и практики «Преддипломной практики»

№	Виды профессиональной практики	Срок обучения: 3 г. 10 мес.		Срок обучения: 2 г. 10мес.	
1	Подготовка к преддипломной практике	4 курс	36	3 курс	36
2	Преддипломная практика	4 курс	180	3 курс	180

Организация учебной практики:

1) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 3 года 10 месяцев в 8 семестрах ведется 110 занятий, в том числе 10 внеклассных занятий, 30 занятий по выбору.

2) Для студентов, обучающихся со сроком обучения 2 года 10 месяцев в 6 семестрах ведется 110 занятий, в том числе 10 внеклассных занятий, 30 занятий по выбору.

7.1.4. Содержание педагогической практики

Подготовка к производственной преддипломной практике

Тема 1 Введение

Подготовка к знакомству с базой практики, к исследованию документации школы, системой планирования учебно-воспитательной работы, рабочим планом учителя.

Тема 2 Подготовка документов практики

Разработка индивидуального плана практики. Подготовка календарно-тематических планов по предметам. Разработка и утверждение полных планов-конспектов занятий по предметам, внеклассных и воспитательных мероприятий, наглядных пособий, дидактических материалов. Подготовка к ведению учебной, воспитательной и методической работы в начальном классе. Предварительная подготовка дневника практики, материалов диагностики класса, личности учащегося.

Тема 3 Защита портфолио по предметам

Дополнение портфолио по предметам. Презентация проектов по конкретной педагогической и методической теме.

Задания:

Знакомство с учебными программами, учебниками, учебной литературой по всем учебным дисциплинам класса, в котором будет проходить практика, подготовка необходимых наглядных пособий и дидактических материалов.

Изучение календарно-тематического плана и плана воспитательной работы учителя начального класса.

Посещение *практикантами* открытого урока учителя начального класса, написание протокола, участие в анализе.

Самостоятельная подготовка и проведение уроков по всем предметам согласно плана начальной школы.

Планирование внеклассных мероприятий по отдельным предметам и подготовка к их проведению.

Определение воспитательных задач, разработка плана воспитательной работы, реализующую их и проведение с учащимися класса.

Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку и математике, проведение и проверка контрольных работ, подготовка к анализу.

Подготовка в ведению конкретной работы с родителями учащихся (посещение, проведение индивидуальных бесед с родителями, подготовка и проведение родительского собрания).

Подготовка к исследованию методической работы учителя начальных классов.

Проведение исследования на одного ученика класса и подготовка к составлению психолого-педагогической характеристики на него. (*Приложение 17*).

7.2.1. Производственная преддипломная практика

Тема 1 Знакомство (1-2 дня)

Знакомство с базой практики, администрацией школы, правилами. Ознакомление с документацией школы, системой планирования учебно-воспитательной работы. Знакомство с планом работы учителя. Составление учебно-воспитательного плана на практике по согласованию с учителем. Разработка и утверждение календарно-тематического плана.

Тема 2 Посещение уроков, наблюдение. Подготовка документов (2-3 дня)

Посещение, наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов. Самостоятельная разработка и утверждение планов-конспектов уроков, наглядностей, дидактических материалов по предметам.

Тема 3 Проведение по конкретному расписанию класса уроков, внеклассных мероприятий, классных часов по отдельным предметам - 6 недель (Приложение 18)

Организация учебно-воспитательной работы в классе. Проведение родительского собрания. Проведение индивидуальной работы с учащимися. Ознакомление с передовыми педагогическими практиками; методической работой школы. Ознакомление с работой педагогического совета и участие в работе методического объединения учителей начальных классов. Проведение 180 уроков, в том числе 10 внеклассных занятий, 10 классных часов. Все занятия анализируются и оцениваются учителем, записываются в дневнике. Обновление содержания портфолио учителя.

7.2.2. Критерий оценки:

1. Проводит подготовку преддипломной практики.
 2. Готовит учебно-методические документы, необходимые для преддипломной практики.
 3. Составляет долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы по дисциплинам начального класса, планы внеклассных мероприятий.
 4. Организует «урок внутри урока» с использованием электронных учебников.
 5. Оформляет портфолио будущего учителя.
 6. Каждый студент проводит 110 занятий и 10 внеклассных мероприятий. По выбору три занятия в начальных классах проводит на английском языке.
 7. Разрабатывает формативные и суммативные задания по разделам и темам.
 8. Использует инновационные технологии, учебно-наглядные пособия на учебных и внеклассных занятиях.
 9. Организует исследовательские и проектные работы учащихся начальных классов.
- Оформляет отчет практики.
- В конце исследовательской части обучающиеся **знают**:
- компетенцию и содержание работы педагогического совета школы;
 - систему работы методического объединения учителей начальных классов;
 - систему планирования учебно-воспитательной работы учителя;
- умеют**:
- ставить цели и задачи урока, в соответствии с ними выбирать методы и содержание обучения;
 - проводить учебно-воспитательную работу с учащимися начальных

классов;

- составлять план-конспекты уроков по предметам, внеклассных мероприятий;

- наблюдение и анализ уроков и внеклассных мероприятий начальной ступени;

- обновление содержания портфолио учителя;

формируют навыки:

- разработка план-конспектов уроков по предметам и внеклассных мероприятий;

- проведение учебно-воспитательной работы в начальном классе;

- использование ИКТ на уроках;

- обновление содержания портфолио учителя.

7.2.3. Содержание портфолио производственной преддипломной практики.

1. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»

- Конвенция о защите прав ребенка

- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка»

- Трудовой кодекс

2. Дневник практики.

3. План практики.

4. Календарно-тематический план (3 четверть).

5. Планы уроков, утвержденные методистами (Первая неделя, применение ИКТ).

6. План внешкольной, внеклассной воспитательной работы.

7. План 5 воспитательных мероприятий.

8. Электронный учебник.

9. Схема психико-педагогического наблюдения класса и учащегося.

10. Схема анализа урока.

11. Нормы оценивания.

12. Виды изложений.

13. Сочинения.

14. Грамматические упражнения.

15. Тесты, творческие задания.

16. Дидактические материалы

17. Наглядности, сборники, перфокарты.

18. Образцы разминок.

19. Анкеты №3, №4.

20. Профориентационная документация.

I. Отчетная документация по итогам практики:

1. Письменный отчет по таблице:

- срок прохождения практики;

- школа, класс прохождения практики;

- содержание выполненных работ в школе во время прохождения практики;

- анализ выполненной работы (чему научился, какой цели достиг в обучении и воспитании учащихся, какие проблемы и недостатки выявил в своей готовности);

- предложения, связанные с совершенствованием подготовки специалистов и организации практики.

2. Дневник практики (*Приложение 19*).

3. Планы проведенных уроков по предмету и внеклассных мероприятий (утвержденный)

4. Планы проведенных воспитательных мероприятий (утвержденный)

5. Психолого-педагогическая характеристика класса и ученика.

6. Сводная ведомость оценок, подтвержденная подписями учителя, директора школы, скрепленная печатью.

7. Характеристика учебно-воспитательной работы практиканта, утвержденная администрацией школы (с выставленной оценкой).

8. Сведения о выпускниках колледжа за последние три года (результаты анкеты №4, подтвержденные подписью, скрепленные печатью, мнение администрации школы о работе выпускников).

9. Результаты анкеты №3 о практиканте, заполненная и подписанная руководителем.

10. Сборник письменных и фото сведений о выпускниках колледжа разных лет, работающих в данной школе.

11. Протокол педагогического совета (подписанный и скрепленный печатью)

12. Сведения о профориентационной работе.

13. Видео, фото материалы.

II. План преддипломной практики по специальности «Учитель начальных классов» (*Приложение 20*)

III. Лист оценки проведенных уроков (*Приложение 21*)

IV. Анкеты для определения уровня готовности будущего специалиста, прошедшего практику (*Приложение 22*).

Овладение педагогической деятельностью будущими специалистами-педагогами осуществляется только в том случае, когда теоретическое обучение и практический опыт взаимосвязаны. Во время прохождения педагогической практики студент-практикант определяет правильность выбранной специальности, уровень гармонии своих личностных способностей с будущей профессией. Только на долгосрочной практике выявляются противоречия между ранее освоенными студентами знаниями и необходимым образовательным фондом, возникают факторы непрерывного образования. Студент-практикант, анализируя свою деятельность, умело решает возникающие в процессе работы трудности. Практика студентов направлена на укрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения в учебных заведениях и овладение передовым опытом.

В формировании будущих специалистов как личностей есть несколько причин для повышения значимости педагогической практики: *во-первых*, результаты теоретической подготовки, проведенные в стенах учебного заведения, используются во время педагогической практики, а его достижения и недостатки становятся очевидными. *Во-вторых*, во время педагогической практики студенты путем прямого общения с учащимися определяют его индивидуальные особенности и способности, стремятся исправить некоторые недостатки в их поведении. *В-третьих*, во время педагогической практики возрастает значение собственного «я» студентов. Укрепляются такие убеждения как: «я знаю», «научусь», «научу», «воспитаю», «могу общаться».

Групповая работа, стимулирующая учащихся к объяснению своих убеждений учителю и другим ученикам класса, введение упражнения для обучения и открытых вопросов, основанных на исследованиях могут помочь учителю изменить свою роль в классе.

Для учителя становится важным следующее:

- внедрение новых идей и стимулирующих материалов на занятиях;
- внедрение навыков логического мышления для создания условий, чтобы учащиеся могли думать о своих мыслях и учебе;
- помочь учащимся составить вопросы в интересной для них сфере;
- внедрение упражнений, предполагающих групповую работу;
- стимулирование учащихся к диалогу и общению друг с другом;

- удовлетворение интересов учащихся;
- привитие учащимся к самостоятельному мышлению;
- задать вопрос, способствующий развитию навыков логического мышления учащихся;
- напоминать учащимся об использовании своих мыслительных навыков и научно-исследовательских навыков;
- организовать с отдельными учащимися встречи «с глазу на глаз»;
- планирование и организация проектов, позволяющих учащимся достичь успеха в самостоятельных работах.

Будущий специалист - в стенах колледжа должен сформировать удобные для своей профессии, уникальные педагогические качества, способные выдержать образовательную и профессиональную конкуренцию.

ГЛОССАРИЙ.

Глоссарий – сборник основных терминов и понятий на государственном, русском и английском языках.

Задания для повышения способностей студентов к самостоятельной работе и осмысления содержания терминов и понятий, относящихся к предмету.

Глоссарий по профессиональной практике

На русском языке	На казахском языке	На английском языке
1	2	3
Средняя образовательная школа	Жалпы білім беретін мектеп	Secondary school
Учебная программа	Оқу бағдарламасы	Curriculum
Учебный план	Оқу жоспары	Academic plan
Педагогическая практика	Педагогикалық практика	Pedagogical practice
Пробная практика	Байқау практикасы	Trial practice
Поурочный план	Сабақ жоспары	Lesson plan
Классный руководитель	Сынып жетекші	Class teacher
План воспитательной работы	Тәрбие жұмысының жоспары	Educational plan
Классный час	Тәрбие сағаты	Educational hour
Тренинг	Тренинг	coach
Вожатый	Тәлімгер	Instuctor
Групповая экскурсия	Топтықсаяхат	Group excursion
Лабораторная работа	Сарамандық жұмыс	Laboratory work
Анкета	Сауалнама	Questionnaire
Дневник	Күнделік	Diary
Отчет	Есеп	Report
Оздоровительный лагерь	Сауықтыру лагері	Health camp
Календарно-тематический план	Күнтізбелік -тақырыптық жоспар	Calendar-thematic plan
Наглядное пособие	Көрнекі құралдар	Visual material
Подвижные игры	Қозғалмалы ойындар	Outdoor games
Спортивный конкурс	Спорттық жарыс	Sport contest
Доска	Тақта	Blackboard
Библиотека	Кітапхана	Library
Стенгазета	Қабырға газеті	Wall newspaper
Характеристика	Мінездеме	Characteristic
Доклад	Баяндама	Report
Коллектив	Ұжым	Collective
Ученик	Оқушы	Student
Учитель	Оқытушы	Teacher
Методика	Әдістеме	Methodology

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Абдыманапов С.А., Ахметкаримова Г.С., Нефедова Л.В., Соколова М.Г. Учебная программа и методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики студентов университета. - Алматы: Рауан, 2000. - 115 с.
2. Әбдімәжитұлы К. Педагогикалық практикада студенттерді кәсіби мамандыққа баулу. Оқу құралы. Алматы.:АлМУ, - 2000.
3. Бараева Е.И., Ершова М.В., Маковчик С.Н. Педагогическая практика. — М.: РИВШ, -2007. - 100 с.
4. Бережная И.Ф. Педагогическая практика в школе, учебно-метод. пособие для вузов. - Воронеж, -2010. - 64 с.
5. duma.midural.ru/poleznoe/klassnoe_rukovodstvo/analiz_y_neklasmeropr.doc
6. Естұрсынова М.К. Набидолина Н.Ш. Жаратылыстану негіздері мен дүние тану Астана.: Фолиант, - 2008.
7. Закон об образовании Республики Казахстан. - Астана, -2017.
8. Кабанина Л.А., Никулина О.М., Смотров Л.Н. Педагогическая практика: учебно-метод. пособие для студентов педагогических вузов. — Саратов, 2009. - 128 с.
9. Құрманалина Ш.Х. «0105000 Бастауыш білім беру» мамандығы бойынша модульдық – құзыреттілікке бағытталған үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламалары. –Астана, 2017.
10. Құрманалина Ш.Х., Құрманалина С.Қ. Шағын жинақталған мектептегі математика. Оқу-әдістемелік құрал. –Астана.: Фолиант, -2008.-272 бет
11. Құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған тапсырмалар. / Құрманалина Ш.Х. т.б.// Орал. – 2008.
12. Коджаспирова Г.М., Борицова Л.В. Педагогическая практика в начальной школе. – М.:Академия, - 2000.
13. Математиканы оқыту әдістемесі. Оқулық. /Құрманалина Ш.Х. // Астана. Фолиант. – 2012.
14. Математиканы оқыту әдістемесі. Оқулық. / Оспанов Т.Қ., Құрманалина Ш.Х., Құрманалина С.Х. // Астана. - Фолиант. - 2007. – 468 б.
15. Математиканың теориялық негіздері. Оқулық. / Оспанов Т.Қ., Құрманалина Ш.Х., Құрманалина С.Х. // Астана. - Фолиант. - 2007. – 352 б.
16. Мусаева С.А., Бегалиев Т.Б. Жас ерекшелік педагогикасы- Алматы.: Арман, -2003
17. Оспанов Т.Қ.,Құрманалина Ш.Х.Көрнекі кестелерге арналған әдістемелік құрал (мұғалімдер үшін) Алматы, - 2011.
18. Педагогика. Оқулық. / Құрманалина Ш.Х., Мұқанова Б.Ж., Ғалымова А.Ө., Ильясова Р.Қ. - Астана. - Фолиант. - 2007. – 656 б.
19. Педагогика. Оқу -әдістемелік құрал. / Құрманалина Ш. Ғалымова Ә. // Астана.- Фолиант. 2008.
20. Турдалиева Г.Ж. Қазақ тілін оқыту әдістемесі, Астана.: Фолиант, 2010.

21. Шағын комплектілі мектептегі математика. Оқу -әдістемелік құрал. /Құрманалина Ш.Х. Құрманалина С.Х. // Астана.- Фолиант. 2008.
22. Чипиков В.Т. Педагогическая практика в начальных классах. 2002г.
23. «12 жылдық мектепте бастауыш білім беру мазмұнын жобалаудың әдістемелік негіздері». /«Нәтижеге бағытталған құзыретті білім беруді ұйымдастырудың шектік негізі ретінде ұлттық стандарт (куррикулумды) дамыту / Ш.Х.Құрманалина // Астана. - 2006.
24. 0314002 «Бастауыш жалпы білім беру» мамандығы бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты, типтік оқу бағдарламалары жинағы. 6 бөлім. - 2007.
25. 2017-2018 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы: Әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2017. – 340 б.
26. www.nachalka.uz – Помощь учителю начального класса.
27. www.interactiv.kz –Интерактивное обучение в Казахстане.

Ознакомление с учебно-материальной базой школы.

I. Учебно-материальная база школы	Документы начальной школы
<p><i>Адрес:</i> <i>Директор школы:</i> <i>Язык обучения :</i> <i>Смены:</i> Здание школы: Год постройки: Тип школы: Количество мест: Система отопления: Кабинеты Количество кабинетов: Количество компьютеров: Количество учащихся на одно место: Подключено к интернету: Устройство дистанционного обучения: Мультимедийный кабинет: Кабинет автодела: Лингофонный кабинет: Медицинский кабинет: Компьютерный кабинет: Спортивная площадка: Количество досок: Спортивный зал: Актовый зал: Столовая: Класс-комплект: Библиотека: Достижения школы: — обладатели знака «Алтын белгі»: — обладатели аттестата с отличием: Призеры предметных олимпиад: — Областных — Республиканских Количество педагогических кадров: В том числе по образованию: - высшее: - специальное; — Высшей категорий: — Первой категорий: — Второй категорий: Средняя часовая нагрузка: Организация профильного обучения: Предметы углубленного изучения: Количество школьных кружков: Количество детей, занятых в них:</p>	<p>1-папка: Нормативно-правовая документация осуществляется на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закона РК «Об образовании» 2. Закона РК «О правах ребенка» 3. Закона РК «О браке и семье» 4. Закона РК «О языке», Закона РК «О противодействии коррупции» 5. Концепции воспитания в РК (2015 год, Астана, Национальная академия образования им.И.Алтынсарина) 6. Указа Президента РК «О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан» от 29 декабря 2015 года № 153 7. других программ и законов. <p>2-папка: Воспитательный план: воспитательный план класса, Устав, Правила школы, планы классных часов.</p> <p>3-папка: Социальный документ группы, характеристика группы, личная характеристика каждого студента, активисты группы, расписание уроков.</p> <p>4-папка: Дополнительные государственные программы, планы, материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила предохранения от пожаров, • вопросы СПИД и его профилактики, • духовно-нравственное воспитание, • профилактика применения вредных веществ, • основы безопасности жизнедеятельности, • правила безопасности железных дорог. <p>5-папка: сведения об участии во внутришкольных, общих общественных работах—выполненные работы, проведенная работа с состоящими на учете – папки, связь с учителями-предметниками и посещение их уроков, тетрадь контроля посещаемости учащихся, работа с другими учреждениями.</p> <p>6-папка: Работа с родителями (планы, протокола, рабочие материалы), договора с родителями.</p> <p>7- папка: Совместная работа с психологом(анкеты, диагностические анализы, справки).</p>

	8- папка: Сборник материалов проведенных работ с классом по направлениям программы воспитания.
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Виды работ, проводимых с учениками.

№1. Работа с одаренными детьми:

№	Содержание работ	Виды проведения	Участники	Ответственные	Сроки

1. Сбор сведений об одаренных детях. Определение карты интересов. Родители, учитель, учащиеся.

2. Определение креативного мышления у одаренных детей. Проведение интенсивных занятий с целью развития креативного мышления. Учащиеся.

3. Проведение консультации с родителями «Психолого-педагогические особенности работы с одаренными детьми» Декабрь, апрель, по запросу.

4. Проведение консультации с воспитателями по результатам диагностики.

5. Проведение диагностических работ для определения индивидуальных качеств детей. Анкета, тесты.

6. Выведение диагностических результатов, выписка характеристик.

№2. План мероприятий по оказанию психологической, педагогической помощи детям, находящимся на особом контроле.

№	Содержание работ	Виды проведения	Участники	Ответственные	Сроки

1. Определение индивидуальных качеств ребенка Беседы с учителями, родителями.

2. Определение тревожности детей. Тест, анкета.

3. Проведение психо-коррекционных работ Уроки, упражнения, тренинги.

4. Проведение тренингов по улучшению общения, преодолению страха.

5. Проведение консультации по результатам диагностических работ.

6. Анализ проведенных работ за год, выписка информации.

№3. Виды работ с трудными детьми:

1. Индивидуальное исследование личности ребенка, семьи.

2. Определение физиолого-психологических особенностей ребенка посредством диагностики.

3. Проведение бесед, разговоров по душам.

4. Активное участие в общественной работе.

5. Встречи со специалистами (врачами, психологом, логопедом и др).

6. Отводить в специальные комиссии.

7. Давать индивидуальные задания.

8. Стараться с уважением относиться к ребенку и раскрыть его положительные стороны.

9. Систематический контроль посещаемости занятий.

10. Постоянно поддерживать тесную связь с родителями и давать консультации.

Дневник наблюдения за трудными детьми

1 Ф.И.О. ребенка

2 Возраст, класс

3 Состав семьи, образование, род занятий. Деятельность родителей

4 Характеристика педагогического состояния семьи

5 Пути устранения педагогических трудностей

6 Результативность проведенных работ с ребенком, родителями: анкетирование, диагностика, контроль, принятие обязательств, коррекционные работы, результаты.

Учетная карточка для постановки ребенка на учет.

Ф.И.О. ребенка _____

Год рождения, месяц, число _____

Домашний адрес, телефон _____

№ 4. Сведения о родителях

Данные	Мать	Отец
Ф.И.О. родителей		
Место работы		
Должность		
Телефоны		

Страница взаимоотношений

1. Репутация ребенка в коллективе? Лидер, авторитетный, неприметный, обособленный, пассивный.

2. Отношение к замечаниям, критике, требованиям коллектива? Положительное, инициативное, неохотное, беспечное, враждебное, равнодушное.

3. Есть ли друзья? Ровесники, старше по возрасту, младше по возрасту, нет.

4. Как и в качестве кого участвует во внутришкольных мероприятиях? Организатор, активный член, равнодушный исполнитель, дезорганизатор, не участвует.

5. С кем попадает в конфликты? Семья, одноклассники, родственники.

6. Какой вид труда предпочитает? Умственный, физический, оба, работать не любит.

7. Отношение к самому себе? Уверен в себе, неуверен в себе, относится к себе критично, контролирует себя, стремится к достижениям.

8. Владеет ли культурными навыками? В обществе культурен, иногда может переступить границу, некультурный.

№ 5. Особые действия и нарушения?

Когда совершил	Причины	Проведенные мероприятия, время	Результаты

№6. Диагностика уровня воспитания ребенка.

Ф.И.О. ребенка: _____

Критерии оценивания	Воспитательные признаки	Оценка
Эрудиция	Знания удовлетворительные, не использует дополнительные источники знаний, культура речи, сообразительность и находчивость удовлетворительные.	
Мотивация	Отсутствует стремление, ответственность низкая, отсутствуют самостоятельные действия, но всегда готов прийти на помощь, внимательность низкая.	
Трудолюбие	В целом собран, любит труд, соблюдает безопасность труда, труд продуктивен, соблюдает трудовую дисциплину.	
Нравственность, сознательность	Гуманен, человеческое отношение правильное, доброжелательный, любит посещать культурные мероприятия, правила поведения выполняет.	
Отношение к природе	Бережно относится к земле, природе, растительному и животному миру.	
Эстетический вкус	Внешний вид собран, одевается чисто и аккуратно.	
Навыки самосовершенствования	Не может регулировать свое поведение, не использует свое время эффективно, не заботится о своем здоровье, личная гигиена средняя, не совершенствует себя.	
Экономическое сознание	Низкая экономическая грамотность, хотя и принимает активное участие в общественных работах сознательно действовать не умеет.	
Гражданское сознание	Не умеет вступать в дискуссии, не ставит цели, не дает оценки своей деятельности.	
Правовое сознание	Правовые знания очень низкие.	

№7. Карта наблюдения за ребенком.

Ф.И.О. ребенка _____

№	Содержание наблюдений	Не наблюдается	Иногда	Часто
1	Учебная деятельность: - равнодушие; - нежелание учиться; - низкая успеваемость; - затруднения в освоении учебной программы;			
2	Взаимоотношения со сверстниками: положение в классе: - изоляция; - противопоставление себя коллективу; - чувствует себя лидером трудных детей; Отношения к другим детям:			

	- жестокое обращение с младшими; - пренебрежительное отношение к сверстникам; - принадлежность к различным молодежным группам;			
3	Досуг: - в кружках и секциях не участвует; - внеурочное время проводит вне дома (с друзьями на улице);			
4	Отношение к труду: - противник труда; - не выполняет трудовые обязательства в школе и дома; - безответственно;			
5	Отношения со взрослыми: - в конфликтных отношениях; - грубое; - ложь; Родителями: - в конфликтных отношениях; - ложь; - грубое;			
6	Поведение и поступки: - нарушение дисциплины; - жаргонная речь; - порча школьного имущества; - срыв урока, - драка; - побеги из дома; - невыполнение домашних обязательств; - непослушание.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец отчета педагогической практики «Технология внеклассной работы»

Студент « _____ » педагогического колледжа

(Ф.И.О. студента)

(специальность)

(квалификация)
ОТЧЕТ
по педагогической практике «Технология внеклассной работы»
студента _____ курса, группы _____
Педагогическая практика проводилась в _____ классе СОШ _____ города _____
_____ в период с _____ по _____.
1. Выполнение запланированных мероприятий по практике.
2. Количество проведенных студентом классных часов, воспитательных мероприятий.
3. Какие уроки взаимопосещения оставили хорошие впечатления?
4. Темы классных часов, классы и даты проведения.
5. Методы и способы воспитания, использование наглядных, раздаточных материалов.

6. Какие виды воспитательных работ проводились с закрепленным детским коллективом?
7. Как проводились индивидуальные работы с учениками в ходе практики?
8. Какие умения и навыки Вы освоили во время практики?
9. Какие исследовательские работы проводились?
10. С какими трудностями столкнулись во время прохождения практики?
11. Общее заключение по практике. Роль руководителя практики в формировании личности обучающихся.
12. Анализ стиля педагогического общения (определение своего стиля педагогического общения с обучающимися, анализ динамики развития навыков педагогического общения).
13. Были ли трудности в общении с учащимися? Если возникали, то с какими трудностями столкнулись, и как Вы их решили?
14. Выводы по практике:
 - присутствовал на взаимопосещении;
 - проводил внеклассные мероприятия;
 - присутствовал на внеклассных мероприятиях других студентов-практикантов;
 - присутствовал на классном собрании;
 - присутствовал на родительском собрании;
 - помогал в организации внутришкольного мероприятия;
 - посетил кружки в школе, ознакомился с их работой.
15. Мои впечатления от педагогической практики.
16. Предложения по совершенствованию педагогической практики:
 - сущность и значение педагогической практики в становлении педагога;
 - какие знания, умения и навыки сформировались в процессе прохождения практики;
 - какие задачи можно поставить в будущем на профессионально-педагогическое самосовершенствование и самовоспитание?
 - предложения и рекомендации по совершенствованию содержания педагогической практики и работы предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Карта исследования отношения ученика с окружающей средой.

Ф.И.О. ученика:.....								
Класс:.....								
№ п/п	Среда							
	Условия	Семья	Друзья	Класс	Урок	Учитель	Улица	другое
	Меня часто постигают неудачи							
	Меня очень хорошо понимают							
	Я боюсь							
	Мне помогают							
	Я себе не верю							
	Чувствую себя как рыба в воде							
	Меня мучают, оскорбляют							
	Я все могу							
	Меня выводит из себя							
	Меня не замечают							
	Меня ценят							
	Считаются с моим мнением							
	Меня обижают							
	Я не боюсь высказывать свое мнение							

ПРИЛОЖЕНИЕ5

Малое исследование «Ситуация в классе».

Учащимся раздаются по листу бумаги с противоположными по значению словами. С их помощью можно исследовать ситуацию в коллективе. Чем ближе к левой или правой стороне ученики поставят знак «х», тем более выражен этот признак в классе. Учащиеся заполняют следующий бланк:

	5	4	3	2	1	
1. Дружелюбие						Враждебность
2. Согласие						Несогласие
3. Удовлетворенность						Неудовлетворенность
4. Увлеченность						Равнодушие
5. Теплота						Холодность
6. Сотрудничество						Вражда
7. Занимательность						Скука
8. Успешность, плодотворность						Неуспешность, неплодотворность

Обработка: вычисляется средняя оценка по каждой паре слов. Полученный результат можно показать в виде графика. Чем преобладающе будет левая часть таблицы, тем благополучней ситуация в классе.

ПРИЛОЖЕНИЕ6

Типовые формы планирования воспитательной работы.

Таблица 1. План составления и моделирования воспитательной системы класса.

Основные направления работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1. Изучение учащихся класса, их взаимоотношение, общение друг с другом, деятельности в классе				
2. Проектирование жизнедеятельности, перспектив и целей классного сообщества, определение направления				
3. Совместная деятельность по формированию, сплочению класса как коллектива, созданию благоприятной среды для развития				

Таблица 2. Цели воспитания для детей разного возраста на основе главных социальных компетентностей.

Социальная компетентность	1-4 классы	5-7 классы
Познавательная	Развитие интереса, увлечения	Развитие познавательного интереса, стремления
Общественная	Развитие школьного и семейного уважения	Развитие уважения, почета к людям
Трудовая	Развитие трудолюбия	Развитие интереса к труду

Экологическая	Развитие прилежного отношения к природе	Развитие экологической грамотности
Художественная	Развитие чувства красоты	Развитие художественного вкуса
Индивидуальная	Развитие понятия «Я - человек»	Развитие понятия «Я - личность»

Виды планирования воспитательной работы

I. Организация коллектива.

Четверти	Работа с организациями самоуправления	Традиции коллектива	Замечания
I четверть (9 недель)			
II четверть (9 недель)			
III четверть (11 недель)			
IV четверть (9 недель)			

2. Развитие личностных качеств учащихся.

Направления работ Четверти	Изучение учащихся	Работа с учителями-предметниками	Совместная работа с родителями	Воспитательная работа, проводимая на местности
I четверть				
II четверть				
III четверть				
IV четверть				

3. Воспитательные мероприятия на практике.

Виды деятельности Четверти	Познавательная деятельность	Трудовая деятельность	Художественная деятельность	Общественная деятельность	Действия, ориентированные на оценку духовного наследия	Спортивная деятельность	Свободные отношения
I четверть							
II четверть							
III четверть							
IV четверть							

4. Понедельный план.

Основная часть	Показать интервал недели				
	Содержание воспитательных мероприятий	Форма, способ	Дата, время	Ответственные	Отметка о проведении
1. Организация класса					
2. Органы самоуправления					

учащихся и объединения детей и их взаимодействий					
3. Связь учителей предметников и администрации школы					
4. Работа с семьей и общественностью					
5. Индивидуальная работа с учащимся					

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец дневника летней практики в оздоровительном лагере.

1 страница: титульный лист

2 страница:

Специальность _____

Группа _____

Руководитель практики в

колледже _____

База _____

практики _____

Руководитель с места проведения практики _____

3 страница: ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРАКТИКАНТА, ПРОХОДЯЩЕГО ПРАКТИКУ

4 страница: направление, заполняемое в колледже

5 страница: направление, заполняемое на производстве

6 страница: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЛАГЕРЯ

7 страница: РЕЖИМ ДНЯ ЛАГЕРЯ

8 страница: СОСТАВ КОЛЛЕКТИВА ЛАГЕРЯ

9 страница: СПИСОК ДЕТЕЙ ОТРЯДА

10 страница: ПЛАН РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

11 страница: ЗАДАНИЯ ПРАКТИКАНТА, ПРОХОДЯЩЕГО ПРАКТИКУ

12 – 19 страницы: ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

20 страница: ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

21 страница: ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

22 страница: ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

РЕЖИМ ДНЯ ЛАГЕРЯ.

Сроки	Время	Мероприятие
Утро		
День		

Вечер		

СПИСОК ДЕТЕЙ ОТРЯДА.

№	Ф.И.О.	националь ность	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях

ПЛАН РАБОТЫ ЛАГЕРЯ.

№	Мероприятия	Количество часов	Сроки проведения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА ПО ПРАКТИКЕ.

Основные направления и наименования работ	Сроки проведени я	Отчетные документы	Приложени я

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Место проведения	Итоги	Предложения

ТАБЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.

№	Наименование мероприятий	Дата проведен ия	Отчетны е докумен ты	Оцен ка	Подпись старшего воспитател я
1	Спорт и оздоровительные работы				
2	Организация и проведение спортивных мероприятий, эстафет в лагере, на местности, во время купания на воде.				
3	Проведение туристическо-походной работы.				
4	Проведение с детьми познавательных, развивающих, музыкальных, имитационных, деловых игр, игровых заданий.				
5	Проведение психико-коррекционных работ, упражнений согласно				

	социальных, психологических особенностей детей.				
6	Социометрия, проведение диагностики на основе анкеты интересов, «Выбора», оценки настроения, активности, методов исследования.				
п	Проведение диагностики на основе рисовательной деятельности, фантазирования и самооценки заданного рисунка, методик исследования эстетических чувств и музыкальной грамотности ребенка.				
8	Организация досуга детей согласно их интересов.				
9	Труд и экономическое воспитание.				
10	Дежурство в столовой, лагере, озеленение, помощь младшим.				
11	Организация концертов и конкурсов, творческих дней, музыкальных, фольклорных фестивалей, дискотек.				
12	Проведение коллективных творческих работ.				
13	Сбор и защита портфолио вожатого.				

НАШИ РЕКВИЗИТЫ.

..... область, город, улица.....

Полное наименование учебного заведения

Телефоны, факс:

Электронный адрес:

ХАРАКТЕРИСТИКА.

(Ф.И.О. практиканта, сведения о выполнении практических программ и индивидуальных заданий, качестве и уровне выполнения заданий, активном участии в жизни лагеря, научно-исследовательской и изобретательной работе, поведении)

Оценка по практике _____

Подпись старшего воспитателя _____

Подпись директора лагеря _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Содержание и распределение подготовки к летней педагогической практике.

Содержание плана учебной практики к подготовке к летней практике.

№	Название тем и разделов	Количество часов
1.	Введение.	*
2.	Подготовка документов летней практики.	*
3.	Организатор досуга, его профессиональное мастерство.	*
4.	Методы исследования интересов учащихся.	*
5.	Досуг учащихся, его строение и содержание.	*
6.	Пути организации летнего лагеря детей.	*
7.	Организация режима дня лагеря, план работы лагеря.	*
8.	Методы планирования работы летнего лагеря.	*
9.	Мероприятия, проводимые в лагере.	*
10.	Значение и задачи организации кружковой работы в лагере.	*
11.	Организация работы кружков, клубов и клубных объединении.	*
12.	Мероприятия по стимулированию здорового образа жизни.	*
13.	Туристическо-краеведческие работы в лагере.	*
14.	Профилактика чрезвычайных ситуаций.	*
15.	Методика подготовки и проведения праздников.	*
16.	Традиционные детские праздники.	*
17.	Игры и организация их работ. Лагерные песни.	*
18.	Защита портфолио вожатого.	*
19.	Всего	36
Летняя практика в оздоровительном лагере		

Список групп, выходящих на летнюю практику в 2017-2018 учебном году.

№	Группа	Количество студентов	Методист	Руководитель группы	Запрос	Направление	Папка	Дневник	Количество часов

Распределение на летнюю практику в 2017-2018 учебном году

№	Группы	Количество	Уральск	Другие области	Бурлинский район	Чингирлауский	Таскалинский	Теректинский	Акжайкский	Зеленовский	Бокейординский	Казталовский	Жанибекский	Сырымский	Каратобинский	Жанакалинский	Россия
	Всего																

План-сетка педагогического отряда.

<p>1 день Прибытие детей в лагерь «Добро пожаловать!» (ознакомление с лагерем) Знакомство с сотрудниками лагеря и отрядами.</p>	<p>2 день Открытие лагерной смены Марш-старт (ознакомление с кружками, определение творческих способностей детей) Первая ступень (I уровень – создание подгрупп)</p>	<p>3 день «В гостях» (отряды приглашают друг друга в гости, знакомят со своими работами) Конкурс журналистов, газет отрядов. Экскурсия.</p>	<p>4 день Спортивные и туристические соревнования. Проведение диагностики. Стартинейджер (танцевально-развлекательная программа)</p>	<p>5 день Вторая ступень (II уровень – решение конфликтных ситуаций). Клуб веселых и находчивых (КВН). Вечер поэзии. Музыкальный вечер.</p>
<p>6 день Состязание батыров (открытие спартакиады) «День морского владыки - Нептуна» купание.</p>	<p>7 день «День наоборот» (соревновательно-развлекательная программа). Подготовка к карнавалу.</p>	<p>8 день Конкурс рисунков. Детский карнавал на Кабардинке.</p>	<p>9 день Академия «Веселая наука». Аукцион знаний. Вечер веселых заданий.</p>	<p>10 день Конкурс искусств. Литературные викторины. Экваториальная дискотека.</p>
<p>11 день Конкурс «Мисс лагерь». Гиннес – шоу Дискотека (танцевально-развлекательная программа)</p>	<p>12 день «Путешествие в страну сказок» (Постановка спектакля). Посиделки(музыкально-развлекательные программы).</p>	<p>13 день Проведение экспериментов по природным объектам, наблюдение за природой. Работы экологических кружков. Просмотр кинофильма.</p>	<p>14 день День именинников. Съезд мечтателей. Концерт фокусника-иллюзиониста.</p>	<p>15 день Поле чудес. Конкурс знатоков (дикторы, цитероны и др.).</p>
<p>16 день Вокальный конкурс: «Голос лагеря», «Певец лагеря»; Кукольный театр, театр пантомим.</p>	<p>17 день Конкурс «Принц лагеря». Дискотека (танцевально-развлекательная программа)</p>	<p>18 день Конкурс знатоков, интеллектуальные, языковые шоу-конкурсы. Спортивные, национальные, познавательные и местные игры.</p>	<p>19 день «Богатырская сила» (закрытие спартакиады) Творческая галерея.</p>	<p>20 день Закрытие лагерной смены. 21 день – день отъезда.</p>

Тематический план программы пробной практики.

1-пробная практика:

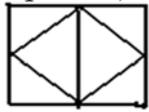
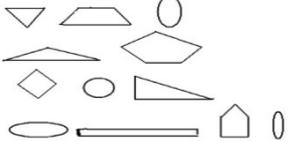
№ п/п	Пробная практика	Объем учебного времени при очной форме обучения (108 часов)		
		Утвержденный уровень	Высший уровень	Специалист среднего звена
1	2	3	4	5
1	Ознакомление с документами			
2	Ознакомление с учебной программой			
3	Сбор дидактического материала			
4	Ведение дневника			
5	Работа с методической папкой			
6	Консультации учителя, методиста			
7	Наблюдение уроков			
8	Уроки математики			
10	Уроки казахского языка			
11	Уроки природоведения			
12	Уроки естествознания			
13	Уроки художественного труда			
14	Уроки физического воспитания			
15	Уроки музыки			
16	Анализ урока			
17	Классный час и внеклассные воспитательные работы			
10	Уроки казахского языка			
	Всего			

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 (ОБРАЗЕЦ)

Краткосрочные планы.

Тема: Виды углов. Многоугольники.		Ф.И.О. учителя: Практикант: Ждуанов.Ж.А. Дата: 08.01.18г.
Класс: 2 «ә»	Количество присутствующих учеников:	Количество отсутствующих учеников:
Цели урока, которые достигаются на данном уроке	Различение и название видов углов (прямых, острых, тупых); определение важнейших особенностей прямоугольника, квадрата, прямоугольного треугольника	
Результат урока:	<p>Все учащиеся смогут: знать виды углов (прямые, острые, тупые) и виды фигур (прямоугольник, квадрат).</p> <p>Большинство учащихся смогут: знать и составлять виды углов в фигурах. Различать важнейшие особенности углов (прямых, острых, тупых), прямоугольника, квадрата и прямоугольного треугольника.</p> <p>Некоторые учащиеся смогут:</p>	

	систематизировать фигуры по различным признакам.	
Языковые цели	<p>Учащиеся могут выполнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важнейшие особенности прямоугольника, квадрата, прямоугольного треугольника. <p>Предметная лексика и терминология: виды углов (прямой, острый, тупой) и виды фигур (прямоугольник, квадрат и прямоугольный треугольник).</p> <p>Перечень полезных слов, необходимых для диалога/ письменной работы</p> <p>Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Что общее для каждой группы фигур? ✚ На какие две группы можно разделить фигуры на доске? <p>Написание:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Названия фигур и углов. 	
Критерии оценивания	Выполняет индивидуальные парные и групповые задания. В ходе урока может привлечь на себя внимание слушателя.	
Ресурсы	Учебник, рисунки, карточки и различные предметы для разделения на группы, групповые задания, обратная связь, стикер.	
Методы и способы	Вопрос-ответ, рассказ, объяснение, игра, наглядности. Рефлексия.	
Межпредметная связь	Литературное чтение, Музыка.	
Опорные знания, умения, навыки	Геометрические фигуры.	
Ход урока		
Запланированные этапы урока	Запланированная деятельность на уроке	Ресурсы
Начало урока Стимулирование	<p>Организационная часть:</p> <p>Сегодня мы побеседуем о пользе прогулки на свежем воздухе для нашего здоровья.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Куда можно пойти в выходные дни вместе с семьей, друзьями? ✚ Сегодня мы выйдем в поход в горы. ✚ Для подготовки к походу мы устно посчитаем. ✚ Выберите нужные ответы на задание. <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое число состоит из 7 десятков, 2 единиц? 2. Результат сложения чисел 8 и 7. 3. 16-8. <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите число, стоящее перед числом 37. 2. Назовите число, стоящее после 48. 3. Разница чисел 27 и 6. 4. Если к 5 десяткам добавить 2 десятка, то получится число... . 	<p><i>(Карточки с правильными ответами предварительно наклеены на доске в произвольном порядке, также даны дополнительные ответы.)</i></p> <p>72(Г), 15(Е), 8(О), 36(М), 49(Е), 21(Т),</p>

	<p>5. Какое число больше 42 на 5? 6. Какое число меньше 59 на 6?  Поставьте цифры в порядке убывания, роста.  Что означает порядок убывания?  От большего к меньшему.</p> <p>Учащиеся по очереди выходят к доске и выбирают карточку с правильным ответом. Какое слово получается? (Геометрия) ✓ Что изучает этот раздел математики? (Фигуры и их свойства) ФО-Оценивание методом большого пальца</p>	<p>70(Р), 47(И), 53(Я). Карточки с выражениями</p> 
<p>Активация интереса</p>	<p>Для более точного составления направления прогулки давайте исследуем схему. –Какие фигуры вы видите на этой схеме?  Найдите треугольники. Сколько их? Сколько одинаковых треугольников?  Сколько квадратов? Они одинаковы (равны)?  Присутствуют ли здесь другие фигуры? Какие? Сколько здесь всего фигур? <i>(прямоугольники, треугольники).</i> Учащиеся выходят к доске, показывают на фигуры и считают.</p>	<p>(Рисунок на карточке)</p>  <p>Карточки с фигурами на доске.</p> 
<p>Постановка целей (проблемная ситуация)</p>	<p>Постановка целей (проблемная ситуация) Предлагает рассмотреть фигуры на карточке.</p>  <p>–На какие две группы можно разделить фигуры на доске? <i>(Фигуры с углами и без углов).</i> Учитель убирает фигуры без углов. На какие три группы можно разделить оставшиеся фигуры? <i>(Треугольники, четырехугольники, пятиугольники).</i> Что общего для каждой группы фигур? (Количество углов и сторон). – Сколько углов в этих фигурах? (В пятиугольниках – 5 углов, в четырехугольниках – 4 угла, в треугольниках – 3 угла). – Какой теме посвящается наша прогулка?</p>	<p>Карточки с фигурами на доске</p>
<p>Новый урок</p>	<p>–Что такое угол? (Угол – геометрическая фигура, состоящая из двух разных лучей, исходящих из одной точки). Лучи угла называются сторонами. А их общее начало – вершиной угла. Делаем выводы: Угол - это ... - Сейчас каждый из вас из листа бумаги сделаете модель прямого угла. Практическое задание №2. В учебнике можно посмотреть как можно сделать угол. <i>(Ученикам, не справившимся с заданием можно оказать помощь).</i></p>	<p>С помощью уровневых заданий определяют полученные знания по теме.</p>

- Покажите модели прямых углов, которые вы сделали.
- Раскройте лист как на рисунке.
- Покажите стороны и вершину угла.
- Покажите модель прямого угла на своей парте.
- Как можно определить какой это угол?

(Показывает на доске и схеме как можно это сделать.)

Рассмотрите треугольник на схеме. Вы можете убедиться, что один из углов прямой. С помощью модели угла определите являются ли остальные углы треугольника прямыми.

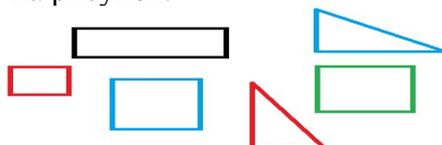
- Сколько углов получилось из сложенной вами бумаги?

Предлагает рассмотреть схему треугольника.

- Как называется угол, меньший прямого угла?
- Как называется угол, больший прямого угла?

Первое закрепление с объяснениями.

После обсуждения 1-задания в учебнике предлагается посмотреть на рисунок.



(Похожая схема предварительно выполняется на доске.)

Учитель предлагает определить вид каждого угла фигуры, самостоятельно найти острые, тупые и прямые углы. Далее выполняется парная проверка.

ФО – оценивание с помощью светофора

Самостоятельная работа.

Учитель перед выполнением 1-задания в тетради предлагает прочитать критерий оценивания.

Критерий оценивания.

«Я знаю виды углов» - углы бывают прямые, острые и тупые.

«Я могу определить виды углов» - с помощью треугольной линейки можно определить вид угла.

«Я знаю названия многоугольников, в которых все углы прямые» - это четырехугольник и квадрат, прямоугольные треугольники. Затем учащиеся самостоятельно выполняют работу с самооцениванием.

2-задание в тетради – самостоятельная проверочная работа.

Применение пройденного. Учителем была организована дифференцированная работа на каждого ученика (учитель выбирает задание), это может быть задание на решение (на скорость) или вычисление в виде столбца с проверкой по образцу. Или 3-задание для решения задачи.

	<p>Метод «Лестница успеха»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Какие цели мы поставили в начале урока? ✚ Мы достигли этих целей? ✚ Были ли трудности? ✚ Вы смогли их преодолеть? ✚ Чем был интересен сегодняшний урок? <p>Предлагается оценить свою работу с помощью линейки успеха.</p>	<p>Метод «Лестница успеха»</p> 
<p>Домашнее задание: работа с тетрадью.</p>		
<p>Рефлексия</p>		<p>Ученики устно методом «Свободный микрофон» рассказывают об обратной связи по уроку. На обратной связи учащиеся вместе со своими работами оценивают и работу другой пары и дают свои предложения. Я думаю, что на этом уроке учащиеся поймут о пользе творчества и парной работы.</p>
<p>С целью выявления уровня знаний учащихся с помощью дифференцированных заданий предлагается следующее задание.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Назови фигуры ✚ Задание на расчет 	<p>Методы ФО, использованные в целях определения уровня освоения материала учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ «Смайлики» ✚ «Светофор» ✚ «Большой палец» ✚ «Свободный микрофон» 	<p>Здоровье и соблюдение техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Контроль времени пользования интерактивной доской ✚ Правильная посадка учащегося во время деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Лист самооценки по видам педагогической деятельности практиканта.

1. Ф.И.О. практиканта:
2. База прохождения профессиональной практики:
3. Оценка степени овладения профессионально-педагогическими умениями. При оценке используйте следующую шкалу:

0 – профессионально-педагогическим умением не овладел;

1 – профессионально-педагогическим умением овладел в минимальной степени;

2 – профессионально-педагогическим умением овладел в средней степени;

3 – профессионально-педагогическим умением овладел в высокой степени.

В соответствующей графе поставьте балл, определяющий степень овладения следующими профессионально-педагогическими умениями:

Перечень профессионально-педагогических умений	Уровень умений	
	К началу практики	К концу практики
Проектировочно -прогностические умения		

Умение прогнозировать: результаты педагогических воздействий; возможные препятствия и трудности в осуществлении образовательного процесса		
Умение ставить цели и задачи педагогической деятельности с учащимися		
Умение планировать индивидуальные и коллективные работы с учащимися, работу с родителями;		
Организаторские умения		
Умение организовывать школьную и внеклассную деятельность учащихся		
Умение организовывать различные формы работы с родителями.		
Методические умения		
Владение различными активными методами и приемами во время работы с учащимися, на уроке		
Умение осуществлять индивидуальный подход к каждому ученику		
Учитывая индивидуальные и возрастные особенности учеников, умение создавать необходимые условия для их полноценного обучения и развития		
Умение активизировать познавательную деятельность учащихся		
Умение развивать творческие способности учеников		
Диагностические умения		
Умение изучать личность ребенка, коллектив учащихся, деятельность учеников		
Умение анализировать результаты деятельности ученика, оснащенность педагогического процесса, свою деятельность		
Умение диагностировать уровень развития учащихся, уровень формирования знаний и умений по предмету		
Умение составлять психолого-педагогическую характеристику учащегося		
Владение педагогической рефлексией		
Коммуникативные умения		
Умение организовывать и управлять целенаправленным отношением		
Умение регулировать и своевременно перестраивать взаимоотношения с учащимися, родителями, членами коллектива		
Умение выступать перед учениками, родителями, коллективом		
Владение педагогическим тактом		
Умение создавать коллективу учащихся атмосферу сотрудничества		
Разрешать конфликтные ситуации в ученическом коллективе		
Умение управлять своим поведением и настроением		
Умение четко, точно и убедительно выражать свои мысли		
Владением демократическим стилем отношений		
Исследовательские умения		
Умение поставить цели и задачи образовательного процесса, разработать план работы, учитывая психологические,		

индивидуальные и возрастные особенности ученического коллектива, уровень знаний и умений		
Владение исследовательскими методами в рамках профессиональной деятельности: в целях проведения небольших исследований наблюдение и контроль индивидуального ученика, коллектива детей, анкетирование, проведение эксперимента, обработка, сбор и обобщение полученных результатов.		
Коррекционные умения		
Умение вести коррекционную работу с детьми в связи с освоением учебного материал по предмету, в связи с различными направлениями воспитания		
Умение вести коррекционную работу с родителями		
Прикладные умения		
Умение изготовить дидактические материалы		
Умение изготовить наглядные пособия		
Умение делать рабочие тетради		

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса группы _____ « _____ »
педагогического колледжа (специальность) _____
(квалификация) _____

(Ф.И.О. студента)

сдает отчет о прохождении педагогической практики «Предмет по выбору»,
прошедшего в срок с « _____ » по « _____ » в _____ классе
школы _____

(полное наименование школы)

города _____.

Учитель иностранных языков _____
(Ф.И.О. учителя)

Классный руководитель _____
(Ф.И.О. классного руководителя)

ПОРТФОЛИО ПРАКТИКИ.

Портфолио – один из инструментов оценки работы студента-практиканта. Материалы портфолио полностью охватывают период педагогической практики студентов на базе практики.

Портолио состоит из 5 частей:

«**Резюме**» – краткие сведения о практиканте.

«**Документы**» – планы уроков и внеклассных мероприятий, план классного часа.

«**Исследования**» - диагностические исследования по изучению класса и их результаты.

«**Дополнительные материалы**» - сборник наглядных пособий и раздаточных материалов, используемых на уроках и внеклассных мероприятиях, классных часах.

«Отзывы» – характеристика учителя-предметника и классного руководителя, отзывы учителей-предметников в различных видах деятельности студента.

Требования к оформлению портфолио:

1. Оформляется самим студентом в файловой накопительной папке, на бумажном носителе.
2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его самостоятельности.
3. Четкая и самостоятельная запись при оформлении.
4. Необходимо предоставить правдивую информацию.
5. Наглядности и раздаточные материалы должны соответствовать эстетическим требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

План практики по естествознанию

№	Темы	Количество часов	Сроки
1	Организационный этап. Природа и человек. План местности и ориентирование. Почва. Разрез земли. Виды почв региона, их особенности. Использование различных видов почв в сельскохозяйственном производстве региона. Проведение озеленительных работ на участке учреждения.	6 часов	
2	Краткая биологическая характеристика акклиматизированных (привыкших к природным условиям) садовых растений. Знакомство с растительным миром региона. Деревья и кустарники. Травяные растения региона, их классификация.	6 часов	
3	Забота о растениях, работа на земле. Лекарственные растения, произрастающие на территории области, их использование. Растения, занесенные в Красную книгу.	6 часов	
4	Водоемы, их характеристика. Защита. Экскурсия на реку. Водная оболочка Земли. Водотоки региона, их характеристика. Подземные воды. Реки области, их охрана.	6 часов	
5	Знакомство с уголком природы центра, определение видов животных и растений. Знакомство с областной метеорологической станцией. Экскурсия на площадки, экологическо-биологические станции. Наблюдение за погодой.	6 часов	
6	Проведение экскурсии на природу по различным темам, дать характеристику флоре и фауне. Систематизация и оформление собранного материала. Обработка собранного материала и составление письменного отчета.	6 часов	

Описание растения:

1. Выбор растения, название.
2. Общий обзор растения, к какой группе относится? Почему?
3. Внимательно рассмотрите стебель:
 - а) цвет; б) количество;

- в) другие части растения; г) прочность стебля.
 4. Внимательно рассмотри лист: а) цвет, б) форма, в) есть ли черешок?
 г) сколько пластинок на одном черешке? д) нарисуй.
 5. Если есть цветок, опиши: а) цвет, б) расположение относительно других частей, в) состав формулы, г) нарисуй.

Описание животного:

1. Название животного, опиши по классификации.
2. Где обитает?
3. Рассмотри строение тела животного.
4. Чем покрыто его тело? Какие у него глаза, уши?
5. Понаблюдай за деятельностью и движениями животного:
 - А) чем питается?
 - Б) как ухаживает за собой?
 - В) как заботится о своем потомстве?
 - Г) дополни дополнительными материалами.

Описание почвы:

1. Характеристика почвы
2. Виды почв
3. Значение почвы.

Описание воды:

1. Водоемы Восточного Казахстана, их описание
2. Значение воды
3. Загрязнение воды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Дневник практики:

№	Дата / тема	Содержание

Лист отчета по практике «Естествознание»:

Номер подгруппы:

Руководитель подгруппы:

№	Ф.И.О.	Дневник	Схема	Наблюдение за растением	Наблюдение за животным	Таблица погоды	Животные, взятые под охрану	Описание природной зоны	Описание источника воды	Итоговая оценка

«Принято» _____

Утверждаю _____

**Таблица распределения практики «Первые дни ребенка в школе»
учебный год.**

№	Группа	Количество учащихся	Методист	Базовая школа
1				

**Итоговый отчет практики «Первые дни ребенка в школе»
_____ учебный год.**

№	Группа	Количество учащихся	Методисты	Базовая школа	План	Распределение по классам	Платежные документы	Дневник	Отчет	Журнал	Оценка				Успеваемость	Качество	Средний балл	Дополнение

Заместитель директора по УПР

План практики «Первые дни ребенка в школе» (ОБРАЗЕЦ)

№	Деятельность руководителя по практике	Деятельность практикантов	Деятельность учителя школы	Задания практикантам
2.	28 августа Ознакомить студентов с классом, учителем, где будет проходить практика.	Оказывать методическую помощь учителю в связи с принятием учащихся в 1 класс.	Ознакомить студентов с планом проведения «Праздника Знания», дать студентам практические задания.	Записать в дневники план, содержание и задания «Праздника Знания».
3.	1 сентября Участие в родительском собрании, организация его анализа. Обозначить время дежурства практикантов во время практики. Участие в торжественной линейке.	Наблюдение за родительским собранием, его анализ. Помощь в упорядочении дел детей. Ознокмление с результатами медицинского осмотра, запись необходимых сведений в дневник.	Проведение наглядного родительского собрания, провести беседу о приеме детей в школу.	Записать в дневник содержание родительского собрания, приготовить вопросы анкеты для родителей. Показать необходимые принадлежности для учащегося 1 класса. По заданию учителя приготовить

				наглядный. раздаточный материал.
4.	2 сентября Анализ «Праздника Знаний», уроков. Объяснить задачи и методы определения готовности детей к школе.	Помощь учителю в проведении уроков в первый день, наблюдение за организацией учебно-воспитательной работы, ознакомиться с методом определения степени готовности ребенка к школе.	Организовать вместе с практикантами первый день в школе учеников 1 класса, побеседовать о значении ознакомительной работы с методом определения степени готовности к обучению в школе, и самом методе.	Подготовить материалы беседы с детьми.
5.	3 сентября Организация посещения уроков и их анализа.	Наблюдение за процессом организации учебно-воспитательной работы, записать о наблюдениях. Записать в дневнике содержание урока. Участие в ежедневном анализе урока. Индивидуальная работа с ребенком в направлении определения степени готовности к обучению в школе.	Проведение образцовых уроков по письму, математике. Беседа с практикантами о формировании у ребенка учебных навыков: бережное отношение с учебником, тетрадями, правильно сидеть за партой, формирование навыков правильно держать ручку, карандаши и др.	Анализ материалов, определяющих степень готовности ребенка к школе, систематизация контроля.
6.	4 сентября Организация работы по наблюдению и анализу урока. Беседа о способах и методах индивидуальной работы с ребенком, о методах организации учебной деятельности ребенка.	Наблюдение за уроком, правильная запись в дневнике, анализ. Организация разминочных упражнений, игр во время перемены.	Проведение открытого урока. Участие в анализе урока. Беседа об организации питания ребенка.	Определение темы творческой работы.
7.	5 сентября	Наблюдение за степенью	Проведение образцового урока,	Работа по заданной теме. Творческая

<p>Посещение занятия и организация его аналитической работы. Беседа с практикантами о формировании в учебном процессе знаний, творческих навыков ребенка, развитии интеллекта. Составление таблицы определения степени готовности ребенка к школе. Проверка дневника.</p>	<p>формирования процессов знаний, умений и навыков. Запись урока в дневник, анализ метода обучения. Участие в составлении расписания для класса, ознакомление с методом формирования детской организации в начале обучения, анализ путей общения с ребенком.</p>	<p>участие в анализе урока. Беседа о материальной базе школы. Наглядности урока письма. Беседа о путях общения с ребенком.</p>	<p>работа и заполнение дневника по практике. Дать характеристику классу и отдельному ученику.</p>
<p>Подведение итогов практики. Сбор документов по летней практике и по практике «Первые дни ребенка в школе».</p>	<p>Дать отчет по практике.</p>	<p>Дать характеристику практикантам.</p>	<p>Участие в итоговой конференции.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Педагогико-психологическая характеристика, выдаваемая индивидуальному обучающемуся. (образец)

1. Общие сведения:

Ф.И.О., год рождения, класс, общее индивидуальное развитие, состояние здоровья, условия жизни в семье и повседневной жизни, взаимоотношения членов семьи.

2. Взаимоотношения в коллективе и отношении к школе:

➤ Общая характеристика класса (общее развитие, поведение учащихся, требования коллектива и традиции).

➤ Место в коллективе (репутация, отношения с другими, чем отличается).

➤ Отношения с друзьями в классе (нравятся ли они ему, мнение коллектива, правильно ли воспринимает их предложения, с кем дружит, на чем основывается дружба, существуют ли конфликтные ситуации при общении с другими, почему, в чем причина?)

➤ Доволен ли ситуацией в коллективе? Какой степени хочет достичь в коллективе?

3. Учебная деятельность:

- Успеваемость (оценки по всем предметам в равной степени, оценки по всем предметам в разной степени).
- Мирозрение, стремление знать больше.
- Богатство языка (словарный запас, образная речь, эмоция, устная, письменная передача собственных мыслей).
- Интерес к уроку и желание учиться (в какой степени и как показывает интерес).
- Основной мотив учебной деятельности.
- Стремление достичь цели во время учебной деятельности.
- Умение организовать учебную деятельность, соблюдение режима дня, умение работать самостоятельно (с книгой), самоконтроль, планирование, конспектирование.

4. Отношение к труду:

- Уважает ли труд, есть ли интерес к своему труду в пользу общества, любит ли труд, что может подталкивать к труду?
- Обладает ли навыками труда, как быстро может их освоить?
- Организованность и порядок в труде.
- Какой вид труда любит?

5. Личностная целевая ориентация, специфическая склонность ученика:

- Интерес (техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование), если существует постоянство интереса ребенка, к каким книгам преобладает интерес.
- К каким видам деятельности склонен, определить (музыка).
- Какие планы составляет на будущее, о чем мечтает?

6. Поведение:

- Общая характеристика поведения (ведет ли себя нормально, подвижность).
- Соблюдение школьной дисциплины (дисциплинированность, нарушение дисциплины).
- Исполнение требований взрослых (от всей души, нехотя, в большинстве случаев отказывается, почему?)

7. Особенности характера, темперамента:

- Явные положительные и отрицательные особенности характера.
- Личностная ориентация (человеку, труду, учебная деятельность), доброжелательность, эгоизм в коллективе, активность, взвешанность.
- Волевые качества характера (стабильность, умение действовать самостоятельно, принципиальность, коммуникабельность и др.).
- Видимость настроения (подавленность настроения, грусть, причина частой перемены настроения).

8. Общий педагогико-психологический вывод:

- Достижения и недостатки в формировании личности учащегося (внутренние и внешние недостатки).
- Разработка рекомендации воспитателю и учителю при работе с учащимися в будущем.

Проведение по конкретному расписанию класса уроков, внеклассных мероприятий, классных часов по отдельным предметам. (6 недель)

Классы	Количество часов								Всего
	Методика обучения казахскому языку	Методика обучения математики	Методика обучения природоведения	Методика обучения самопознания	Методика обучения музыки	Методика обучения технологии	Методика обучения рисованию	Методика обучения физическому воспитанию	
1- класс	63	36	18	9	9	18	9	18	178
2 - класс	63	36	18	9	9	18	9	18	178
3 - класс	63	45	18	9	9	18	9	18	187
4 - класс	63	45	18	9	9	18	9	18	187

Классы	Количество внеклассных мероприятий								Всего
	Методика обучения казахскому языку	Методика обучения математики	Методика обучения природоведения	Методика обучения самопознания	Методика обучения музыки	Методика обучения технологии	Методика обучения рисованию	Методика обучения физическому воспитанию	
1- класс	2	2	1	1	1	1	1	1	10
2- класс	2	2	1	1	1	1	1	1	10
3- класс	2	2	1	1	1	1	1	1	10
4- класс	2	2	1	1	1	1	1	1	10

Образец дневника практики.

(Первая страница)

Дневник преддипломной практики

студента группы _____

_____ колледжа

Специальность: _____

Сроки практики: _____

База практики: _____

Руководитель практики: _____

_____ учебный год

(Вторая страница)

Паспорт школы.

Школа № _____

Год постройки _____

Язык обучения _____

Адрес _____

Директор школы: _____

Заместитель директора по учебной части: _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____

Расписание звонков. (третья страница)

I смена. II смена.

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. 4.

5. 5.

Расписание уроков. (четвертая страница)

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						

Рекомендации практиканту по организации преддипломной (пятая страница)

практики. Образец анализа предмета _____.

(шестая страница)

дата	Класс	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. практиканта	Ф.И.О. учителя-предметника	Содержание урока

(седьмая страница)

Анализ урока		Вывод	Подпись.
достижения	предложения		

Отчет практиканта по профессиональной практике.(восьмая страница)

Таблица для анализа урока с присутствием методиста и практиканта в ходе прохождения практики.

Дата, школа прохождения практики, класс	Тема, цели, наглядности, ИКТ	Проведение	Достижения	Недостатки	Оценка	Подпись методиста

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

План практики

Утверждаю _____
директор колледжа
26.12.2017

План преддипломной практики по специальности «Учитель начальных классов»

Цель практики: Формирование компетентности учителя начальных классов, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми педагогическими требованиями.

№	Дни практики	Содержания заданий
1	15.-16.01.2017	Знакомство с администрацией школы, правилами школы. Ознакомление с планом работы учителя. Составление учебно-воспитательного плана на преддипломную практику по согласованию с учителем. Составление календарно-тематического плана, утверждение в администрации. Присутствие на уроках, их анализ.
2	17.01.2017	Утверждение планов уроков, наглядных, дидактических пособий у учителя закрепленного класса. Посещение уроков учителя начальных классов, наблюдение и анализ.
3	18.01-23.02.2017.	Проведение 110- часов, в том числе: 10 внеклассных часов, 30 часов английского языка. Все уроки анализируются вместе с учителем, оцениваются, заносятся в дневник. Во время прохождения практики практикант: - организывает учебно-воспитательную работу с учениками; - участвует в учебно-воспитательной работе школы; - проводит индивидуальную работу с учащимися; - дает психолого-педагогическую характеристику на определение индивидуальных способностей 1 ученика; - проводит родительское собрание, посещает дома учащихся, дает консультации родителям по возрастным особенностям, рассказывает об изменениях характера ребенка; - дает психолого-педагогическую характеристику 1 класса (знакомится с личными делами, классным журналом, медицинской картой, дневниками);

		- проводит дополнительные уроки с учащимися школы, готовит наглядные пособия и дидактические материалы; - принимает участие и знакомится с работой классных руководителей, методическим объединением учителей начальных классов; - знакомится с работой педагогического совета; - собирает материалы к творческо-исследовательской работе в соответствии с темой курсовой работы.
4	24.02.2017.	Проведение педагогического совета, посвященного итогам преддипломной практики в школе.
5	26.02.2017.	Посещение занятий в колледже по расписанию.
6	03.03.2017.	Сдача документов по итогам преддипломной практики, участие в итоговой конференции в колледже.

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Лист оценки проведенных уроков *ЛИСТ ОЦЕНКИ*

студента группы _____ педагогического колледжа

_____ по преддипломной практике, пройденной

во II полугодий 2017-2018 учебного года

№	Дата	Предмет	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Анкеты для определения уровня готовности будущего специалиста, прошедшего практику

Анкета № 3

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Группа _____ Учебный год _____

Адрес прохождения практики, название:

Область _____

Район _____

Школа _____

Класс _____

1. Как Вы оцениваете готовность будущего специалиста к самостоятельной работе?

1.1. Готовность хорошая, может работать без посторонней помощи;

1.2. Готов достаточно, но не уверен в себе;

1.3. Готов недостаточно, плохо освоил методику, постоянно нужна помощь;

1.4. Готовность очень плохая, совершенно не готов работать самостоятельно;

2. На каком этапе практикант испытывал трудности?

- 2.1. При планировании урока;
- 2.2 При определении активности учащихся класса;
- 2.3 При соблюдении порядка во время занятий;
- 2.4. При рациональном использовании времени на уроке;
- 2.5 При оценивании знаний, умений и навыков учащегося;
- 2.6. При определении целей урока;
- 2.7. При определении типа урока;
- 2.8 При использовании наглядных, технических пособий.

3. С какими предметами практикант в наибольшей степени испытывал трудности?

4. Что больше препятствовало преподаванию практиканта?

- 4.1 Плохое освоение материала;
- 4.2 Забыв материал, подсматривал в конспект;
- 4.3. Недостаток словарного запаса, несистематизированное доведение своих мыслей;
- 4.4 Неумение рационально использовать время урока;
- 4.5 Неспособность повысить активность учащихся класса;
- 4.6. Неумение строить отношения с учащимися;
- 4.7 Неумение работать с литературой;
- 4.8 Низкий уровень общего развития и культуры;
- 4.9 Низкое усвоение методики преподавания предмета;
- 4.10. Недостаток реального мышления;
- 4.11 Незнание современных методов и приемов обучения.

5. Умение организовать воспитательную работу

5 Умеет ли выбирать методы воспитания в соответствии с возрастными, личными особенностями учащихся?

- 5.1 Умеет
- 5.2 Испытывает трудности
- 5.3 Нуждается в помощи.

6 Какие формы организации воспитательной работы применяет чаще?

- 6.1 Традиционные
- 6.2 Нетрадиционные
- 6.3 С новыми педагогическими технологиями

7 Какие формы работы с родителями реализовал?

- 7.1 Родительское собрание
- 7.2 Индивидуальная беседа
- 7.3 Работа с родительским комитетом
- 7.4 Воспитательные мероприятия и классные часы
- 7.5 День открытых дверей
- 7.6 Все перечисленные

8. Можно ли доверить классное руководство?

- 8.1 Вполне

8.2 Если только вместе с классным руководителем

8.3 Только при проведении классного часа

9. Какие у Вас есть предложения коллективу колледжа для поднятия уровня подготовки специалистов?

Директор школы:

Методист:

Анкета № 4

№4 анкета для определения уровня профессиональной готовности учителя школы, окончившего педагогический колледж имени

«_____» три года назад

Ф.И.О. выпускника: _____

Специальность: _____

Год окончания колледжа _____ Категория _____

Должность _____

Место работы:

Область _____

Район _____

Школа _____

Класс _____

I. Уровень организационной работы

1. Уровень организационной работы:

Достаточный

Недостаточный

Умеет организовывать работу

2. Способность самостоятельно планировать свою работу:

Умеет планировать творчески

Умеет составлять план урока

Планирует по способностям

3. Организация самоконтроля:

Во время выполнения любого задания хорошо контролирует себя

Если не контролировать, то может не выполнить задание

Может дать себе отчет

4. Дисциплинированность:

Никогда не опаздывает на занятия, собрания, заседания

Иногда опаздывает

Часто отпрашивается с работы

5. Участие в общественной жизни школы:

Является инициатором

Участвует только когда это ему нужно

Не участвует

II. Уровень методической грамотности и педагогического мастерства:

1. Умение вести себя на уроке:

Соблюдает требования педагогической этики
Отношения с учащимися соответствуют требованиям
Стиль речи иногда не соответствует требованиям
Работает по демократическому стилю

2. Уровень умения устанавливать порядок в классе:

Умеет установить порядок
Затрудняется установить порядок
Устанавливает с помощью администрации

3. Умение концентрировать внимание:

Повышает активность класса с помощью конкретных вопросов
Плохо организует класс
Умеет использовать тренинги и задания
Умеет организовывать, учитывая психологические, физиологические особенности учащихся

4. Уровень знаний о новых педагогических технологиях:

Имеет общие понятия о новых технологиях
Использует новые технологии по своему предмету
Использует только элементы технологии в соответствии с темой
Использует только в соответствии с требованиями школы

5. Способность активизировать деятельность учащихся:

Может вызвать интерес учащихся к предмету
Умеет организовать урок на самом высоком уровне с применением различных способов и приемов

Умеет создавать условия для самостоятельного обучения учащихся
Способен пробудить познавательные увлечения и страсть к знаниям

6. Доклад нового материала:

Докладывает материал полностью, на научной основе
Допускает некоторые незначительные недостатки без тщательного изучения содержания материала

Дает освоить с помощью наглядных пособий и оборудования

7. Умение обеспечить обратную связь на уроке:

Ученики активны во время закрепления материала
Во время доклада умеет организовать связь с прошедшим уроком
Недостаточная активность, заметно недопонимание темы учащимися

III. Уровень научного совершенствования:

1. Необходимость совершенствования научных знаний по преподаваемому предмету:

Знает гораздо больше требований учебной программы
Знает только то, что необходимо по программе
Предусматривает образование только по объему программы
Стремится усвоить новые, педагогические технологий

2. Разъяснение социального значения углубления научных знаний:

Занимается наукой, потому что любит новизну

Углубляет преподавание только необходимых для своей специальности предметов

Не интересуется педагогическими новшествами

3. Обращает внимание на вооружение учащихся научными знаниями:

Интересует учащихся научной литературой

Мало читает дополнительную литературу

Не работает с пособиями, кроме учебника

Стремится постоянно использовать средства массовой информации

4. Уровень внедрения творческих элементов на уроке:

Часто проводит нетрадиционные уроки

Внедряет творческие элементы на каждом занятии

В основном проводит уроки традиционным методом

Предусматривает развивающее обучение

Директор школы:

Заместитель директора по учебной работе:

КУРМАНАЛИНА Ш.Х., ЖОНКАРБАЕВА Ж.Ж.,
МҰРАТҚЫЗЫ А., САПАРГАЛИЕВА С.Ш.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Подписано в печать 10.12.2018 г.

Формат 60*84 1/8

Печать цифровая

Усл. печ. л. 16,3. Тираж 32 экз.

Отпечатано компания «Профи Полиграф»