

184

**Ақтау технологиялық қызмет көрсету колледжінің жатақханасында тұру туралы**

№ \_\_\_\_\_ Шарты

Ақтау қаласы

« 29 » 08 2024 ж.

Маңғыстау облысының Әкімдігі Маңғыстау облысының білім басқармасының «Ақтау технологиялық қызмет көрсету колледжі» Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, бұдан әрі «Колледж», оның атынан басшы Абдуллаев Кадирбек Батешұлы, Колледж Жарғысы негізінде әрекет ететін, бір жақтан және екінші жақтан бұдан

әрі «Ашмет Улас» педагогика және қолмен қорсету инновациялы колледжі

бұдан әрі «Жалға алушы», осы шартты төмендегі туралы жасасты:

**1. ШАРТТИҢ МӘНІСІ**

- 1.1. Колледж, Ақтау қаласы, 27 шағын аудан, 58 ғимарат, 17 ш.а 118үй мекен-жайында орналасқан жатақханасынан студенттерге орын береді.
- 1.2. Студентті жатақханаға орналастыру, осы шарт және осы шарттың ажырамас бөлігі деп табылатын, орналастыру ордеріне сәйкес жүзеге асырылады.
- 1.3. Жатақхананың бір айлық төлем ақысы **7,195 тг (жеті мың бір жүз тоқсан бес)** теңгені құрайды және коммерциялық құрылымдарға (қосымша шығындарға) төлемақы 50% қосылады.
- 1.4. Төлемақы нарықтағы коммуналдық баға өскен жағдайда өзгеріп отырады.

**2. КОЛЛЕДЖДІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

- 2.1. Ағымдағы заңнамаға, құқықтық нормаларға және ішкі құжаттарға сәйкес, Колледж Жалға алушыларға жатақханада тұру бағаларының мөлшерін белгілейді. Жатақхана әкімшілігі айына бір рет студенттердің өмір қауіпсіздігін және санитариялық-гигиеналық деңгейін сақтау мақсатында әрбір бөлмені тексеруге құқылы.
- 2.2. Колледж студентін, қажеттілікті инвентарлық жиһазбен, төсек-орын жабдықтарымен қамтамасыз етеді, жатақхананы су, электрқуатымен, мәдени-көпшілік, спорттық және сауықтыру іс-шараларына қажетті құрал-саймандары және жабдықтарының, сондай-ақ бөлмелерді дезондеуден өткізу, құрт-құмырсқа мен кеміргіштерге қарсы іс-шараларының шығындарын қаржыландырады.
- 2.3. Колледж Студенттің бос уақытын тиімді пайдалану үшін акт зал, интернет, WI-FI жүйесі, оқу залы, демалу бөлмелерімен қамтамасыз етеді.
- 2.4. Студенттің бөлмедегі жеке заттары мен мүлігінің сақталуына жатақхана әкімшілігі жауап бермейді.
- 2.5. Жатақханада тұрушы барлық Студенттер жатақханаға тиісті аумақтар мен орынжайларда сәйкес түрдегі тазалық тәртіптерін сақтауға тартылады (сенбіліктер).
- 2.6. Студенттің қауіпсіз тұруын қамтамасыз ету мақсатында, жатақханада бейнебақылау (дәліз, буфет, кір жуатын бөлме, кітапхана, компьютер класы т.б) және (турникет, вахта) өткізу тәртібін жүргізеді.
- 2.7. Келесі жағдайларда, шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы:
  - Студент жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерін тұрақты бұзғанда, соның ішінде жатақханада өзі, сондай-ақ оның шақырған тұлғалармен бірге

біржолғы мас немесе есірткілік масаю күйінде келсе немесе алкогольдік ішімдіктер және есірткі заттарды колданған жағдайда;

- Жатақхананың әкімшілігіне белгісіз себептермен жатақханада бір ай мерзімде тұрмаса;
- Студентті үлгермеушілігіне және оқу тәртібін өрескел бұзғаны үшін Колледжден шығарғанда;
- Құқық бұзушылықтары үшін әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартылса;

2.8. Студентті оның құқықтары мен міндеттері туралы, сондай-ақ студенттік жатақханалардың қызметін ұйымдастыруына байланысты нормативтік құжаттар және оларға енгізілген өзгерістер туралы уақытылы мәлімдейді.

### **3. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

3.1. Студенттік жатақхананың ішкі тәртібін, қауіпсіздік техникасын және өртке қарсы қауіпсіздікті, жатақханада тұру санитариялық-гигиеналық нормаларын, сондай-ақ жеке гигиенасын орындайды.

3.2. Жатақхананың тұратын бөлмесінде тазалау жүргізеді, жатақхананың ортақ пайдаланатын орындарында тазалық ұстайды. Айына бір рет жатақханада генералдық тазалық өткізуге.

3.3. Оқу жылы біткен соң, тұратын бөлмесінде тазалық жұмыстарын жүргізеді, оның атында барлық есептелген төсек-орын жабдықтарды, жиһазды, құрал-саймандарды, жабдықтарды және өзінің бөлмесінің кілттерін жатақхана меңгерушісіне тапсырады.

3.4. Инвентарлық жабдықтарды, тұратын бөлмедегі, сондай-ақ ортақ пайдалану орындағы жиһазды бүлдіргені үшін, сондай-ақ құрал-саймандарды жоғалтқаны үшін, Колледждің уәкілетті тұлғалардың актісімен анықталған нақты зиянның көлемінде, заңнамамен белгіленген түрде, мүліктік жауапкершілік тартады.

3.5. Студент, оқу біткен соң, сондай-ақ Колледжден шығару немесе академиялық демалыста болған жағдайда, алдын ала тұрған кезде алған жатақхананың инвентарлық мүлкісін жатақхана меңгерушісіне тапсырып, белгіленген тәртіпте тіркелу есебінен шешіледі және жатақханада жатқан төсек-орынды 5 күнтізбелік күн мерзімде босатады.

3.6. Бірінші жарты жылдық бойынша төлемақының елу пайызын (50%) Студент жатақханаға орналасқанға дейін жүзеге асырады. Алдын ала, 3 күнтізбелік күн мерзімде, жазғы демалыс басталмай, Студент жатақханада тұрғаны үшін толықтай есептеседі.

3.7. Қоғамдық жұмыстарының барлық түрлеріне қатысады, соның ішінде жатақхана қабаттарында, сондай-ақ студенттер кеңесінің кестесі бойынша кезекшілікке тұрады.

3.8. Жеке құжаттарында барлық өзгерістер (паспорт ауысуы, тегі, тұрақты тұру орны, тағы да б.ж. өзгергенде) міндетті түрде жатақхана меңгерушісіне мәлімет береді.

3.9. Студенттердің тұру қауіпсіздігі мен қоғамдық тәртіпті сақтау мақсатында жатақханаға келу 22:00 дейін рұқсат беріледі.

3.10. ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығына сәйкес міндетті мектеп формасын сақтау;

### **4. СТУДЕНТ МІНДЕТТІ:**

\* жатақхана бөлмесінде тазалық жүргізуге, тәртіп сақтауға;

\* жатақхана әкімшілігі мен қызмет көрсетуші қызметкерлерге әдептілік көрсетуге;

- \* жатақханадан шыққанда өз бөлмесіндегі терезені, балконды, есікті кілттеп, кілтін жатақхана қызметкеріне беруге;
- \* жатақханадан көшкен жағдайда 5 күнтізбелік күн бұрын жатақхана қызметкерін ескертуге;
- \* жатақханаға тиісті аумақты ластаушы қоқыстар мен шылым қалдықтарын терезеден лақтырмауға;
- \* 22.00 ден бастап таңғы 09.00 ге дейін көрші тұрғын үйлердің және жатақхана тыныштығын сақтауға;

### **5. СТУДЕНТТЕРГЕ МҮЛДЕМ ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ:**

- \* бөлменің кілтін бөтен адамға беруге;
- \* бір бөлмеден екінші бөлмеге өз бетінше орналасуға;
- \* бөлмеде жануарлар ұстауға;
- \* жатақхана бөлмелерінде электр құралдарын: электр пештерін, жылытқыштарды пайдалануға;
- \* жатақханада алкогольді және есірткі заттарды тұтынып мас күйінде келуге, жүруге;
- \* шулауға және музыканы қатты қойып тыңдауға, жеке басының мерекелік шараларын өткізуге;
- \* жатақхана бөлмелерінде құмар ойындарын (карта) ойнауға;
- \* жатақхана бөлмесінде тамақ әзірлеуге.

Ақтау технологиялық қызмет көрсету колледжі өз тарапынан колледж студентінің жатақханасына орналасқан мезгілде кезекшілік ұйымдастырады, жатақхананың тазалығына, мүліктердің сақталуына, жатақхана ауласына тазалық жұмыстарын жүргізуге ат салысуды өз мойнына алады.

\* Жатақхана аумағына авто, мотоцикл, мопед көліктерімен кіруге және автотұрақ ретінде пайдалануға тиым салынады.

### **5. ШАРТТЫҢ КҮШІ**

- 5.1. Осы шарт, оған жақтармен қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 4 оқу жылы мерзіміне жарамды.
- 5.2. Осы шарт, оны 2.7. т-да көрсетілген жағдайларда Колледж бастамасымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда күшін жоғалтады.
- 5.3. Барлық қалған жағдайда, шарт мерзімінен бұрын өзіне ыңғайлы уақытта Студенттің бастамасымен бұзыла алады.
- 5.4. Осы шартта уәделеспеген барлық басқа шарттар, тек қана бұның ажырамас бөлігі болып табылатын қосымша жазбаша келісімді дайындаған кезде күшіне енеді.
- 5.5. Заңнамамен көзделген, бірақ осы шартпен келісілмеген шарттар, осы шартқа қарамастан әрекет етеді.
- 5.6. Шарт 2 данада дайындалған және бір данадан әр жақта сақталады.

**Шартқа қол қоюшы тараптар**

<b>Колледж</b>	<b>Жалға алушылар</b>
<p>Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 27 шағын аудан, 58 ғимарат <b>РНН 430600036200. БСН 860440000021</b> <b>ЖСК KZ 556010231000036005 (бюджет),</b> <b>БСК HSBKKZKX</b> <b>Кбе 16</b> <b>«Қазақстан Халық Жинақ Банкі» АҚ</b></p> <p>Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақтау технологиялық қызмет көрсету колледжі» басшысы: К.Б. Абдуллаев</p> <p align="right"></p> <p align="center"></p> <p>М.П.</p>	<p>Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 17 шағын аудан, 88 ғимарат <b>РНН 430 100 215 015.</b> <b>БСН 020 640 003 415.</b> <b>БСК KСJBKZKX.</b> <b>ЖСК KZ888 560 000 000 062 914</b> <b>АҚ «ЦентрКредит» Банкі</b> <b>РНН 430 100 011 891</b> <b>БСН 980 741 000 394</b> <b>SWIFT KСGBKZKX</b></p> <p>«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» басшысы: У.К. Кадырбаева</p> <p align="right"></p> <p align="center"></p> <p>М.П.</p>