

«Асмет Ұлас» Педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі»  
мекемесі



«Бекітемін»  
Колледж басшысы  
У.К. Кадырбаева  
2024ж.

**«АСМЕТ ҰЛАС» ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСТУ  
ИННОВАЦИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНЕ АРНАЛҒАН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК  
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
2024-2025 оқу жылы**

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында  
қаралды және мақұлдады  
2024 ж. «28» 08 № 1 хаттама

Ақтау – 2024

## Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

**Әдістемелік тақырып:** Ақпараттық технологияларды қолдану арқылы түлектердің құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған білім берудің сапасы мен қолжетімділігін арттыру.

**Әдістемелік қызмет мақсаты:** педагогтердің шығармашылық белсенділігінің дамуына педагогикалық жағдай жасау, өзін-өзі жетілдіру негізінде олардың құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігінің артуын қамтамасыз ету.

### Міндеттері:

- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік жұмысқа дайындық деңгейін көтеру;
- аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үрдістеріне әдістемелік көмекті жүзеге асыру;
- пән оқытушылары өз пәндері бойынша электрондық оқу-әдістемелік кешендер, әдістемелік құралдар жасақтау;
- педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру;
- оқу үрдісіне кәсіби білім берудің заманауи инновациялық технологияларын енгізу: кредиттік-модульдік технологиялар; CLIL әдістемесі арқылы пәндік-тілдік кіріктірілген оқыту; конструктивті оқыту;
- педагогтар мен білім алушылардың зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау (қашықтық, штаттық);
- баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт бағдар беру;
- оқытушылар құрамының сапасын арттыру;
- оқытушылар құрамының ғылыми дәрежесін көтеру: магистрлардың және магистранттардың ғылыммен айналысуына қолдау көрсету;
- академиялық дербестік аясында білім беру бағдарламаларын жасақтау, енгізу.

### Оқу- әдістемелік жұмыстың мазмұны мен формалары:

- Басқарушылық қызмет: жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру.
- Педагогтардың кәсіби даму бағытында: семинарлар, курстар, шебер-сыныптар, әдістемелік кеңестер, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру, белсенді қатысу. Инновациялық технологиялар, әдістер енгізу.
- Педагогтардың жұмыс нәтижелерімен таныстыру, озат тәжірибені жинақтау, тарату, алмасу.

### Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық деңгейде оқытушылардың біліктілігін арттыру.
2. Оқу - әдістемелік кеңес, әдістемелік семинарларға белсенді қатысу.
3. Жас педагог, авторлар мектебі жұмысын жаңғырту.
4. Педагогтарды аттестаттауға дайындау.
5. Оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейлерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.
6. Педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу.



7. Пәндік олимпиадаларға студенттер дайындау.
8. Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса) ұйымдастыру.
9. ПЦК жұмысын жаңғырту.

| P/c | Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы  | Орындалу мерзімі | Индикаторлар/соңғы нәтиже          | Жауаптылар   |
|-----|--|------------------|------------------------------------|--|
| 1   | Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту  | Қыркүйек         | Кесте                              | Зейнетова З.С.<br>Қараубаева А.З.                          |
| 2   | Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру  | 2 айда 1 рет     | Әдістемелік кеңес хаттамалары      | Қараубаева А.З.  |
| 3   | Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі   | маусым           | рейтинг                            | Қараубаева А.З.  |
| 4   | Білім беру бағдарламаларын енгізу мен іске асыру   | Жыл бойы         | ББ бағдарламасын шығарып, қолдану  | Басшының ОІЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары |
| 5   | Ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, сабақтарды жүргізу  | Жыл бойы         | Әдістемелік әзірлемелер            | Қараубаева А.З.<br>ПЦК төрағалары, оқытушылар              |
| 6   | Байқау өткізу:<br>1.«Жыл оқытушысы» (рейтинг қорытындысы бойынша)<br>2.«Үздік ПЦК» (рейтинг қорытындысы бойынша)   | Маусым           | Жеңімпаздарды марапаттау           | Қараубаева А.З.  |
| 7   | Оқытушылардың аттестаттауға әдістемелік сүйемелдеу жүргізу   | Жыл бойы         | Есеп                               | Қараубаева А.З.  |
| 8   | Оқытушылардың біліктілік арттыру курстарын қатысуын ұйымдастыру  | Жыл бойы         | Есеп, сертификат                   | Қараубаева А.З.  |
| 9   | Оқытушылардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру   | Жыл бойы         | Есеп                               | Басшының ОТЖ орынбасары, әдіскер                           |
| 10  | Оқытушылардың әдістемелік жұмысының жеке жоспары бойынша жұмыстарын ұйымдастыруын бақылау  | Жыл бойы         | Есеп                               | Әдіскер, ПЦК төрағалары                                    |
| 11  | ПЦК отырыстарына, апталықтарына қатысу   | Жыл бойы         | Есеп                               | Әдіскер, ПЦК төрағалары                                    |
| 12  | Жаңадан келген оқытушылармен жұмыс: тәлімгерлікті ұйымдастыру  | Тамыз            | Бұйрық                             | Қараубаева А.З.  |
| 13  | «Жас педагог» мектебі жұмысын жүргізу  | 2 айда 1 рет     | Есеп                               | Қараубаева А.З.<br>Ерманова Р.Н.                           |
| 14  | Оқытушылардың облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференцияларға және конкурстарға қатысуын | Жыл бойы         | Сертификаттар, дипломдар, жинақтар | Қараубаева А.З.,<br>ПЦК төрағалары, оқытушылар             |



|    |   |                |  |  |
|----|---|----------------|--|--|
|    | бақылау (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)   |                |  |  |
| 15 | Мастер-кластар өткізу және ғылыми-әдістемелік журналдарда және ақпараттық білім беру порталдарында жариялау арқылы озық педагогикалық тәжірибені тарату (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына, «Озық тәжірибе» мектебінің жоспарына сәйкес)     | Жыл бойы       | Сертификаттар, дипломдар   | Караубаева А.З.,<br>Башарова П.М.<br>ПЦК төрағалары,<br>оқытушылар |
| 16 | Оқытушылардың зерттеу қызметі: оқу-әдістемелік құралдарды, электрондық оқу құралдарын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу, оларды апробациялауды ұйымдастыру (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес), облыстық сараптамалық кеңеске ұсыну | Жыл бойы       | Авторлық материалдар   | Караубаева А.З.,<br>ПЦК төрағалары,<br>оқытушылар                  |
| 17 | Оқу пәні аясында оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру (жеке жұмыс жоспарына сәйкес)   | Жыл бойы       | Ғылыми жұмыстары   | Караубаева А.З.,<br>ПЦК төрағалары,<br>оқытушылар                  |
| 18 | Білім алушыларды колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау (Студенттердің ғылыми қоғамның жұмыс жоспарына сәйкес)                           | Жыл бойы       | Дипломдар, сертификаттар   | Караубаева А.З.,<br>Мелис А.И.<br>СҒК жетекшісі                    |
| 19 | «Жана педагогикалық техногияларды оқу үрдісінде жүйелі қолдану жолдары» оқытушылар арасында СабакFest байқауы   | Желтоқсан 2024 | Есеп, жинақ, марапаттар, тәжірибе тарату                               | Сарбас А.  |
| 20 | Түлектердің оқу-әдістемелік құралдар жәрменкесі   | Наурыз, 2025   | Әдістемелік әзірлемелер, тәжірибе тарату                               | Дюсенова Р.Б.,<br>Арнайы пән оқытушылары                           |
| 21 | Педагогтардың электронды әдістемелік портфолио шеруі  | 20.01.2025     | Көрме, тәжірибе тарату   | Караубаева А.З.,<br>ПЦК төрағалары                                 |
| 22 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу   | қазан          | Олимпиада материалдары, сайтқа және әлеументтік желілерге ақпарат салу | ЦК төрағасы,<br>оқытушылар   |
| 23 | Арнайы пәндер бойынша олимпиадаларды ұйымдастыру  | қараша         | Олимпиада материалдары,  | ЦК төрағасы,<br>оқытушылар   |

|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
|  | және өткізу |  | сайтка және<br>элементтік<br>желілерге акпарат<br>салу |  |
|--|-------------|--|--|--|

Әдіскер



А.З.Карабаева