

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
4- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
4- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім
шарт № 27

Ақтау қаласы

2021 жылғы «28» 10

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» меңесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу бойынша

Генеральный Директор И.С Торшин
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты(бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын **ЖШС «Тастай Проперти
Менеджмент»** (кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 2020 жылы түскен **07211300- Тағам
өндірісінің технологиясы, 07150700- Тоңазытқыш-
компрессорлық машиналар мен қондырғыларды пайдалану
мен монтаждау, 04130100 - «Менеджмент (мамандықтың коды
және атауы) мамандығының (біліктіліктің) (4S07211303- техник-
технолог, 3W07211302- Тағамдық жартылай өнімдер дайындау
желісінің операторы 4S07150902-Техник-механик, 3W07150901-
Электрослесарь-монтажник холодно-компрессорного
оборудования промышленных предприятий)**, (4S04130101-
менеджер)(білім беру бағдарламаның атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

- 1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.
4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
1) **07211300-Тағам өндірісінің технологиясы, 07150700-
Тоңазытқыш-компрессорлық машиналар мен қондырғыларды
пайдалану мен монтаждау, 04130100 - «Менеджмент** оқу
нысаны бойынша **күндізгі** мамандық бойынша оқытын білім
алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес
оқу, өндірістік, технологиялық, кәсіптік практикадан өту үшін
кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «2» ноября 2018 года
№ 611

Приложение 4
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 27

на проведение профессиональной практики для организаций
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

«28»/10/2021 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

ОО «Тастай Проперти Менеджмент»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Генеральный директор И.С Торшин

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2020 году, по образовательной программе **07211300-
Технология пищевых производств, 07150700- Монтаж и
эксплуатация Холодильно-компрессорных машин и установок
04130100 - «Менеджмент» (наименование образовательной программы)
Специальности (квалификации) (4S07211303- техник-технолог.)
(3W07211302-Оператор линии приготовления пищевых
полупродуктов), (4S07150902- техник-механик)
(3W 07150901 – электрослесарь- монтажник холодно-
компрессорного оборудования предприятий
промышленности), (4S04130101- менеджер) (код и наименование
специальности)**

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности
**07211300- Технология пищевых производств, 07150700- Монтаж и
эксплуатация холодно-компрессорных машин и
установок, 04130100 - «Менеджмент» (код и наименование специальности)**
формы обучения **дневное** для прохождения
**учебная, профессиональная, технологическая,
производственное (вид практики)**
практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

алта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқығуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілесуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

5) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

6) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

7) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінәздем беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшінеенеді және 2023 жылдың «31»12 дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңдымскен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ Кбе 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327	ЖШС «Тастай Проперти Менеджмент» Адрес: г.Ақтау БИН: 0701 4000 9910 НИК: KZ459491100001390944 БАНК: АО «Altyn bank» Email: info@aktau.com тел.: 8/7292/290 707



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до действует до «31» 12 2023 года.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас» г.Ақтау, 17 мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 Кбе 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: (87292)344327 Руководитель: Балтасва Г.Р. М.П.	ЖШС «Тастай Проперти Менеджмент» Адрес: г.Ақтау БИН: 0701 4000 9910 НИК: KZ459491100001390944 БАНК: АО «Altyn bank» Email: info@aktau.com тел.: 8/7292/290 707 Генеральный директор: И.С. Торштин М.П.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы «2» қарашадғы
№ 611 бұйрығына
4- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
4- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім
шарт № 16

Ақтау қаласы

20 22 жылғы «17» 10

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу бойынша

Директор Утегенова Бибинур
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын **ИП**
«Утегенова» (кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 22 жылы түскен **07211300- Тағам
өндірісінің технологиясы, (мамандықтың коды және атауы)**
мамандығының (біліктіліктің) **(3W07211302- Тағамдық жартылай
өнімдер дайындау желісінің операторы (білім беру бағдарламаның атауы)**
білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:
 - 1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.
 4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) **07211300-Тағам өндірісінің технологиясы,** оқу нысаны
бойынша күндізгі мамандық бойынша оқытын білім алушыны оқу
үдерісінің кестесіне сәйкес **оқу, өндірістік, технологиялық,
кәсіптік** практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі
апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік
практиканың бағдарламасын, практикадан отудің күнтізбелік
кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар
және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін
білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын
еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен
сақталуын қамтамасыз ету;

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «2» ноября 2018 года
№ 611

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 16
на проведение профессиональной практики для организаций
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

«17» 10 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

ИП «Утегенова»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Директор Утегенова Бибинур

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2022 году, по образовательной программе **07211300-
Технология пищевых производств, (наименование образовательной
программы)**
Специальности (квалификации)
**(3W07211302-Оператор линии приготовления пищевых
полупродуктов), (код и наименование специальности)**
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:
 - 1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.
 4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности
**07211300- Технология пищевых производств, (код и наименование
специальности)** формы обучения **дневное** для прохождения
**учебная, профессиональная, технологическая,
производственное (вид практики)**
практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять
в предприятие (организацию) для согласования программу,
календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования
руководителей практики из числа преподавателей и мастеров
производственного обучения соответствующих специальностей

- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикаданотуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан оту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабарлар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
 - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайып (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан отуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілесуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы міндетіме берн және кәсіби практикадан оту сапасын бағалау.

организации образования:

- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.
- образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- ### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
5. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
6. Предприятие (организация) обязуется:
- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
 - 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуправляемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотечной, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшінен етеді және 2025 жылдың «30» 06 дейін әрекет етеді.
14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңдымскен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет корсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ Кбс 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327	ИП «Утегенова» ИНН: 640726400889 Ақтау к. 28мкр РК Рауан зл 48/1 НИК: KZ99856000000385841 БИК: КСГВКЗКХ АО «БанкЦентрКредит» Казахстан тел.: 87292 404216, 402081



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 30 » 06 2025 года.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Ұлас»» г. Ақтау, 17мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 Кбс 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: (87292)344327 Руководитель: Балтасова Г. П. М.П.	ИП «Утегенова» ИНН: 640726400889 Ақтау к. 28мкр РК Рауан зл 48/1 НИК: KZ99856000000385841 БИК: КСГВКЗКХ АО «БанкЦентрКредит» Казахстан тел.: 87292 404216, 402081 Директор: Утегенова Б. М.П.



Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
4- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
4- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім
шарт № 18

Ақтау қаласы

2022 жылғы «18» 10

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу бойынша

Директор Истемиров Б.Т.
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты(бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын ЖШС «Анвар»
» (кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 20 жылы түскен 07211300- Тағам
өндірісінің технологиясы, 07150700- Тоназытқыш-
компрессорлық машиналар мен қондырғыларды пайдалану
мен монтаждау, 04130100 - «Менеджмент (мамандықтың коды
және атауы) мамандығының (біліктіліктің) (4S07211303- техник-
технолог, 3W07211302- Тағамдық жартылай өнімдер дайындау
желісінің операторы 4S07150902-Техник-механик, 3W07150901-
Электрослесарь-монтажник холодильно-компрессорного
оборудования промышленных предприятий), (4S04130101-
менеджер)(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 07211300-Тағам өндірісінің технологиясы, 07150700-
Тоназытқыш-компрессорлық машиналар мен қондырғыларды
пайдалану мен монтаждау, 04130100 - «Менеджмент оқу
нысаны бойынша күндізгі мамандық бойынша оқытын білім
алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес
оқу, өндірістік, технологиялық, кәсіптік практикадан өту үшін
кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);
2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;
3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан
отудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «2» ноября 2018 года
№ 611

Приложение 4
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 18

на проведение профессиональной практики для организаций
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

20 10 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

ТОО «Анвар»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице
Директор Истемиров Б.Т.

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2020 году, по образовательной программе 07211300-
Технология пищевых производств, 07150700- Монтаж и
эксплуатация Холодильно-компрессорных машин и установок
04130100 - «Менеджмент» (наименование образовательной программы)
Специальности (квалификации) (4S07211303- техник- технолог)
(3W07211302-Оператор линии приготовления пищевых
полупродуктов), (4S07150902- техник- механик)
(3W 07150901 – электрослесарь- монтажник холодильно-
компрессорного оборудования предприятий
промышленности), (4S04130101- менеджер) (код и наименование
специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
07211300- Технология пищевых производств, 07150700- Монтаж и
эксплуатация холодильно-компрессорных машин и
установок, 04130100 - «Менеджмент» (код и наименование специальности)
формы обучения дневное для прохождения
учебная, профессиональная, технологическая,
производственное (вид практики)
практики в соответствии с графиком учебного процесса;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

алта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің бөлжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочее место для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической

жасай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мәлімет беру және кәсіби практикадан оту сапасын бағалау.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҮЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшінен еді және 2022 жылдың «31» 12 дейін әрекет етеді.
14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңдымекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17 м/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ Кбе 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327	ЖШС «Анвар» Адрес: г. Ақтау промзона №5 уч29 РНН: 430100230525 ИИК: KZ546017231000001723 БИК: HSBKZKX БИН: 041141009864 АО Народный Банк Казахстана в г. Ақтау Электронная почта: 8001@anvar.ru тел.: 8/7132/444777 вн8001
 Директор: Истемиров Б. Т. М.п.	 Директор: Истемиров Б. Т. М.п.

другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до действует до «31» 12 2022 года.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Ұлас» г. Ақтау, 17 мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 Кбе 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: 87292344327	ЖШС «Анвар» Адрес: г. Ақтау промзона №5 уч29 РНН: 430100230525 ИИК: KZ546017231000001723 БИК: HSBKZKX БИН: 041141009864 АО Народный Банк Казахстана в г. Ақтау Электронная почта: 8001@anvar.ru тел.: 8/7132/444777 вн8001
 Директор: Истемиров Б. Т. М.п.	 Директор: Истемиров Б. Т. М.п.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
4- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
4- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім
шарт № 21

Ақтау қаласы

20 22 жылғы « »

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия ссриясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу бойынша

Директор Картбаева Айсауле Ерболовна
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты(бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын ИП
«Картбаева» (кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 22 жылғы түскен 07211300- Тағам
өндірісінің технологиясы, (мамандықтың коды және атауы)
мамандығының (біліктіліктің) (3W07211302- Тағамдық жартылай
өнімдер дайындау желісінің операторы (білім беру бағдарламаның атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 07211300-Тағам өндірісінің технологиясы, оқу нысаны
бойынша күндізгі мамандық бойынша оқытын білім алушыны оқу
үдерісінің кестесіне сәйкес оқу.өндірістік,технологиялық,
кәсіптік практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;(практика түрі);
2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі
апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік
практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік
кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар
және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін
білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын
енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен
сақталуын қамтамасыз ету;

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «2» ноября 2018 года
№ 611

Приложение 4
к приказу Министра
образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 21

на проведение профессиональной практики для организаций
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

« » 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

ИП «Картбаева»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Директор Картбаева Айсауле Ерболовна

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2022 году, по образовательной программе 07211300-
Технология пищевых производств, (наименование образовательной
программы)

Специальности (квалификации)

3W07211302-Оператор линии приготвления пищевых
полупродуктов, (код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
07211300- Технология пищевых производств, (код и наименование
специальности) формы обучения дневное для прохождения
учебная, профессиональная, технологическая,

производственное (вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять
в предприятие (организацию) для согласования программу,
календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования
руководителей практики из числа преподавателей и мастеров
производственного обучения соответствующих специальностей

- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан отуын ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан оту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны аумақтыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
 - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың қорығынды аттестаттауына қатысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат құрастыруға;
 - 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- #### 6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті тұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан отуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінзедме беру және кәсіби практикадан оту сапасын бағалау.

организации образования;

- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.
- ### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
- #### 5. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
- #### 6. Предприятие (организация) обязуется:
- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктаж по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
 - 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неспециальности по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шартоған тараптар қолқойған күнінен бастап күшінеенеді және 2025 жылдың «30» 06 дейін әрекет етеді.
14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбата келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17 ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК: КСГВКЗКХ Кбс: 16 «Центркредит» Банкі тел.: (87292)344327	ИП «Картбаева» БИН: 830914400662 Ақтау қ. 17 ш/а дом 90 ИИК: KZ266010231000219081 БИК: HSBKZKX Кбс: 19 АО «Народный Банк» Казахстан тел.: 877836 6416
Басшы Балтаева Г.Р.	Директор Картбаева А.Е.
М.п.	М.п.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до действует до «30» 06 2025 года.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Ұлас» г. Ақтау, 17 мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 Кбс: 16 АО Банк «Центркредит» тел.: (87292)344327	ИП «Картбаева» БИН: 830914400662 г. Ақтау, 17 мкр 90 дом ИИК: KZ266010231000219081 БИК: HSBKZKX Кбс: 19 АО «Народный Банк» Казахстан тел.: 8778 3656416
Руководитель Балтаева Г.Р.	Директор Картбаева А.Е.
М.п.	М.п.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
4- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
4- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім
шарт № 21

Ақтау қаласы

20 22 жылғы « »

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу бойынша

Директор Картбаева Айсәуле Ерболовна
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты(бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын ИП
«Картбаева» (кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 22 жылы түскен 07211300- Тағам
өндірісінің технологиясы, (мамандықтың коды және атауы)
мамандығының (біліктіліктің) (3W07211302- Тағамдық жартылай
өнімдер дайындау желісінің операторы (білім беру бағдарламаның атауы))
білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 07211300-Тағам өндірісінің технологиясы, оқу нысаны
бойынша күндізгі мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу
үдерісінің кестесіне сәйкес оқу,өндірістік,технологиялық,
кәсіптік практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;(практика түрі);
2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі
апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік
практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік
кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар
және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін
білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын
еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен
сақталуын қамтамасыз ету;

Приложение 4
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «2» ноября 2018 года
№ 611

Приложение 4
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 21
на проведение профессиональной практики для организаций
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

« » 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

ИП «Картбаева»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Директор Картбаева Айсәуле Ерболовна

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2022 году, по образовательной программе 07211300-
Технология пищевых производств, (наименование образовательной
программы)

Специальности (квалификации)

(3W07211302-Оператор линии приготовления пищевых
полупродуктов). (код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
07211300- Технология пищевых производств, (код и наименование
специальности) формы обучения дневное для прохождения
учебная, профессиональная, технологическая,

производственное (вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять
в предприятие (организацию) для согласования программу,
календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования
руководителей практики из числа преподавателей и мастеров
производственного обучения соответствующих специальностей

- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикаданотуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан оту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабарлар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан отуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабарлар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы міндеттеме беру және кәсіби практикадан оту сапасын бағалау.

организации образования:

- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (Организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотечной, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Келісімді орындау үдерісінде тумыдаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшінен етеді және 2025 жылдың «30» 06 дейін әрекет етеді.
14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырын өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17 ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ Кбс 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327	ИП «Картбаева» БИН: 830914400662 Ақтау к.17 ш/а дом 90 ИИК: KZ266010231000219081 БИК: HSBKZKZKX Кбс: 19 АО «Народный Банк» Казахстан тел.: 877836 6416
Басшы Балтаева Г.Р. М.п.	Директор Картбаева А.Е.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до действует до «30» 06 2025 года.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Ұлас»» г.Ақтау, 17 мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 Кбс 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: (87292)344327	ИП «Картбаева» БИН: 830914400662 г.Ақтау .17 мкр 90 дом ИИК: KZ266010231000219081 БИК: HSBKZKZKX Кбс: 19 АО «Народный Банк» Казахстан тел.: 8778 3656416
Руководитель Балтаева Г.Р. М.п.	Директор Картбаева А.Е.

1- қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2021 жылғы «27» тамыздағы
№ 432 бұйрығына

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
3- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған
үлгілік шарт №25

Ақтау қаласы

20 22 жылғы «10» 10

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу Устав бойынша

Директор Есен Овезов
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты(бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын **"Зерек бастауыш мектебі"**
ЖШС (кәсіпорынның атауы) екінші жағынан, Қазақстан
Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жазады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 22 жылғы түскен 01140100-Бастауыш
білім беру педагогикасы мен әдістемесі 01140500- Дене тәрбиесі
және спорт (мамандықтың коды және атауы) мамандығының
(біліктіліктің) 4S01140101-Бастауыш білім беру мұғалімі
4S01140501 - Дене тәрбиесі мұғалімі
(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) түскен 01140100-Бастауыш білім беру педагогикасы мен
әдістемесі 01140500- Дене тәрбиесі және спорт оқу нысаны
бойынша күндізгі мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу
үдерісінің кестесіне сәйкес **оқу, өндірістік, педагогикалық,
кәсіптік** практиканың өту үшін кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);
2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканы
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі
апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік
практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік
кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар
және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін
білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «27» августа 2021 года
№ 432

Приложение 3
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 25

Типовой договор оказания образовательных услуг для
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

«10» 10 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

«Зерек» бастауыш мектебі

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Директор Есен Овезов

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2020 году, по образовательной программе 01140100-
Педагогика и методика начального обучения 01140500-
Физическая культура и спорт (наименование образовательной
программы)

Специальности (квалификация) (4S01140101-Учитель начального
образования 4S01140501 - учитель физической культуры)(код и
наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
01140100-Педагогика и методика начального обучения 01140500-
Физическая культура и спорт (код и наименование специальности) формы
обучения **дневное** для прохождения **учебная, профессиональная,
педагогическая, производственное (вид практики)**

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять
в предприятие (организацию) для согласования программу,
календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования
руководителей практики из : числа преподавателей и мастеров
производственного обучения соответствующих специальностей

- кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикаданотуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорында білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:
- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
 - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгімеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы міндеттеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

- организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.
- образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

5. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
6. Предприятие (организация) обязуется:
- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
 - 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неустойчивости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындауға тараптар өзара келісіммен немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
- Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

- Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшіненеді және 2025 жылдың «30» 06 дейін әрекет етеді.
- Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
- Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
- Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
<p>«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ К6е 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327</p>	<p>Маңғыстау облысының Мұнайлинский р-он с Мангистау, ул Орам 1А д-10 "Зерек бастауыш мектебі" РНН: 210840028943 ИИК: KZ64998РТВ0001433986 БИК: TSESKZKA тел: 87014973505</p>



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «30» 06 2025 года.
- Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
- Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
<p>Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»» г.Ақтау, 17мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 К6е 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: (87292)344327</p>	<p>Мангистау обл Мұнайлинский р-он с Мангистау, ул Орам 1А д-10 "Зерек бастауыш мектебі" РНН: 210840028943 ИИК: KZ64998РТВ0001433986 БИК: TSESKZKA тел: 87014973505</p>



1- қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2021 жылғы «27» тамыздағы
№ 432 бұйрығына

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
3- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған
үлгілік шарт № 24

Ақтау қаласы

20 22 жылғы 02 / 0

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гүлшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркесу Устав бойынша
Директор Овезова Меруерт Есеновна
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын ИП «Гулдер» балабақшасы
(кәсіпорынның атауы)
екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 22 жылы түскен 01120100-Мектепке
дейінгі тәрбие және оқыту 01140500- Дене тәрбиесі және спорт
(мамандықтың коды және атауы) мамандығының (біліктіліктің)
(4S 01120102 –Мектепке дейінгі бала тәрбиесі және оқыту
4S01140501 - Дене тәрбиесі мұғалімі)
(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

01120100-Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту 01140500- Дене
тәрбиесі және спорт оқу нысаны бойынша күндізгі мамандық
бойынша оқытын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес
оқу, өндірістік, педагогикалық, кәсіптік практиканы өту үшін
кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканы
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі
апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік
практиканың бағдарламасын, практиканы өтудің күнтізбелік
кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар
және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін
білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «27» августа 2021 года
№ 432

Приложение 3
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 24

Типовой договор оказания образовательных услуг для
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

02 / 0 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтаевой Гүлшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

ИП «Гулдер»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Директор Овезова Меруерт Есеновна

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2022 году, по образовательной программе
01120100-Дошкольное воспитание и обучение 01140500-
Физическая культура и спорт (наименование образовательной
программы)

Специальности (квалификации) 4S01120102- Воспитатель организации
дошкольного воспитания и обучения (4S01140501 - учитель
физической культуры) (код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:
1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
01120100-Дошкольное обучение и воспитание 01140500-
Физическая культура и спорт (код и наименование специальности)
формы обучения дневное для прохождения
учебная, профессиональная, педагогическая, производственное (вид
практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять
в предприятие (организацию) для согласования программу,
календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования
руководителей практики из числа преподавателей и мастеров

- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикаданотуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан оту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
 - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың саналы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орынында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.
- образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.
6. Предприятие (организация) обязуется:
- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
 - 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
- Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӘРТІБІ

- Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшінен еді және 2025 жылдың «30» 06 дейін әрекет етеді.
- Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
- Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
- Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
<p>«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ К6е 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327</p>	<p>Маңғыстау обл, р/н Мунайлинский, с Кызылтобе, ул Желтоқсан 34/1 ИИК: KZ616010231000046179 БИК: HSBKZKX K6e 19 Тел: 8701777-32-84 E-mail: mir_bek@mail.ru</p>



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до действует до «30» 06 2025 года.
- Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
- Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
<p>Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»» г.Ақтау, 17мкр 88 здание БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 К6е 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: (87292)344327</p>	<p>Маңғыстау обл, р/н Мунайлинский, с Кызылтобе, ул Желтоқсан 34/1 ИИК: KZ616010231000046179 БИК: HSBKZKX K6e 19 Тел: 8701777-32-84 E-mail: mir_bek@mail.ru</p>



Маңғыстау облысы әкімдігі, ««Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі мен ЖШС «Компания «СР HOTELS АКТАУ» арасындағы тоназытқыш-компрессорлық машиналар мен қондырғыларды пайдалану мен монтаждау, менеджер және тағам өндірісінің технологиясы қызмет көрсету саласында кадрлар даярлау бағытында шефтік туралы

МЕМОРАНДУМ

Ақтау қ. «__»_____2022 ж.

Маңғыстау облысы әкімдігі атынан Маңғыстау облысы әкімінің орынбасары Қалмуратова Гүлмира Мұратқызы, бір жағынан және Компания «СР HOTELS АКТАУ» ЖШС атынан қонақ үй менеджері Валерий Егоркин (бұдан әрі – Кәсіпорын), ««Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі «Білім беру ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтаева Гульшат Рустембековна, үшінші жақтан (бұдан әрі – Тараптар) деп аталатын, төмендегілер туралы келісім жасасты: «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021 жылғы №726 қаулысын іске асыруды;

- дуальді білім беру жүйесін дамытуды;
- тұрақты ұзақ мерзімді негізінде екі жақты бірлескен жұмысты нығайтуда өзара мүделілікті;
- кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттырудағы корпоративтік басқарудың (камкоршылығының) жүйесін құру.

Қазақстан экономикасына жоғары білікті мамандарды дайындау ортақ мақсат екендігін ескере отырып, келесі мамандықтар бойынша:
07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы»,
07150700- «Тоназытқыш-компрессорлық машиналар мен қондырғыларды пайдалану мен монтаждау»,
04130100 - «Менеджмент», осы Меморандумды жасауға келісті.

1 Бап

Барлық Тараптар қызмет көрсету саласы үшін кадрларды дайындау саласында бірлескен жұмысты өзара тиімді және тең құқылы негізінде өз Жарғыларына сәйкес және мүмкіндіктері шегінде дамытатын болады.

2 Бап

Барлық Тараптар білім беру саласында бірлесіп жұмыс істейтін болады:

Кәсіпорыннан жетекші мамандарды шақыру

МЕМОРАНДУМ

о шефстве в области подготовки специалистов в сфере Монтаж и эксплуатация Холодильно-компрессорных машин и установок, Менеджмент, Технология пищевых производств, обслуживания между Акиматом Мангистауской области, учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас» и ТОО «Компания «СР HOTELS АКТАУ»

г. Ақтау «__»_____2022 г.

Акимат Мангистауской области в лице заместителя акима области Калмуратовой Гульмиры Муратовны, с одной стороны и ТОО «Компания «СР HOTELS АКТАУ», в лице менеджера отеля Егоркина Валерия (в дальнейшем – Предприятие), учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Улас»» (в дальнейшем – Колледж), в лице руководителя Балтаева Гульшат Рустембековна с третьей стороны (в дальнейшем – Стороны), договорились о нижеследующем:

реализации Постановления Правительства Республики Казахстан № 726 от 12.10.2021 года «Об утверждении Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;

развитие дуальной системы образования; взаимной заинтересованности в укреплении трехстороннего сотрудничества на долгосрочной основе;

создании системы корпоративного управления (шефства) подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Учитывая, что подготовка высококвалифицированных специалистов для экономики Казахстана является общей целью, по следующим специальностям:

07211300- Технология пищевых производств,
07150700- Монтаж и эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок.

04130100 - «Менеджмент», договорились о заключении настоящего Меморандума.

Статья 1

Все Стороны будут развивать совместную работу в области подготовки кадров для сферы услуг на взаимовыгодной и равноправной основе в соответствии со своими Уставами и в пределах своих возможностей.

Статья 2

Все Стороны будут сотрудничать в области преподавания через:

арқылы, лекцияларды оқуға, тәжірибе жүргізуге және басқа да педагогикалық жұмыстарды жүргізуге;

Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес қызметкерлерді оқыту және олардың біліктілігін арттыру үшін Колледж оқытушыларын тарту; колданбалы бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу бойынша тиісті құжаттарды алу үшін өзара көмек көрсету;

алдыңғы қатарлы технологиялар саласындағы біліктілігін арттыру мақсатында Кәсіпорында ішкі ресурстар мен басқа да ұйымдармен және компаниялармен жұмысшыларға (білім алушылар) ұйымдастырылған оқу бағдарламаларына қатысу мүмкіндігін Колледж оқытушыларына ұсыну.

3 Бап

Барлық Тараптар мамандар даярлаудың тәжірибелік құрамдас бөлігін дамыту және жетілдіру, кәсіптік талаптарға сәйкестік, өндірісте практикалық тәжірибе алу мақсатында студенттердің жаңа технологияларды және еңбектің жоғары өнімді тәсілдерін игеруі үшін жағдай жасай отырып, өндірістік және дипломалды тәжірибелерден өтуін ұйымдастыруды жетілдіретін болады.

Маңғыстау облысы әкімдігінің міндеті:

1. Ұйымдастырушылық, құқықтық, ақпараттық-талдау, кеңестік және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге басшылықты жүзеге асыру және бақылау;
2. Колледж және Кәсіпорын арасында серіктестік қарым-қатынас орнатуға ықпал ету;
3. Оқу процесін сапалы қамтамасыз ету және кадрларды даярлау мақсатында:
 - кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру және орналастыруда;
 - кәсіпорындар мен ұйымдарды жоғары білікті кадрлармен қамтамасыз етуде;
 - білім алушылар мен педагогтар арасында кәсіби шеберлік конкурстарын, оның ішінде «WorldSkills» чемпионатын өткізуде;
 - осы Меморандумның іске асырылу барысы мен нәтижелерін бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауда жәрдемдеседі.
4. Колледждің корпоративтік басқаруды қамтамасыз ету мақсатында қажет болған жағдайда салалық Қамқоршылық кеңес құруға және оның жұмыс істеуіне ықпал ету, оның

приглашение ведущих специалистов с Предприятия для чтения лекций, проведения практик и ведения другой педагогической работы; привлечение преподавателей Колледжа для обучения и повышения квалификации работников в соответствии с потребностями Предприятия; оказание взаимопомощи в получении соответствующих документов для разработки и внедрения образовательных программ прикладного бакалавриата;

обеспечение возможности участия профессорско-преподавательского состава Колледжа в учебных программах, организуемых для сотрудников на Предприятии через внутренние ресурсы и другие организации и компании с целью повышения квалификации в области передовых технологий.

Статья 3

Все Стороны с целью развития и совершенствования практической составляющей подготовки специалистов, соответствия профессиональным требованиям, получения практического опыта на производстве будут совершенствовать организацию прохождения производственных и преддипломных практик с созданием условий для освоения студентами новых технологий и высокопроизводительных способов труда.

Акимат Мангистауской области обязуется:

1. Осуществление руководства и контроля за организационным, правовым, информационно-аналитическим, консультативным и материально-техническим обеспечением;
2. содействие установлению партнерских отношений между Колледжем и Предприятием;
3. В целях качественного обеспечения учебного процесса и подготовки кадров содействовать:
 - формированию и размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров;
 - обеспечению предприятий и организаций высококвалифицированными кадрами;
 - в проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и педагогов, в том числе чемпионата «WorldSkills»;
 - освещению в средствах массовой информации хода и результатов реализации данного Меморандума.
4. В целях обеспечения корпоративного управления Колледжем при его необходимости способствовать созданию и функционированию отраслевого попечительского совета, в сферу компетенции которого входят распределение и контроль за использованием ресурсов,

қызметіне демеушілерден түскен ресурстарды бөлу және бақылау, келісу және бекіту, Колледждің Стратегиялық даму жоспарының орындалуын бақылау кіреді.

5. Сұранысқа не мамандықтарды болжау мақсатында еңбек нарығына мониторинг жүргізу.

6. Жастарды әлеуметтік еңбекке бейімдеудің келісілген саясатын жүргізу, колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша шаралар қабылдау.

7. Қажет болған жағдайда техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту жөніндегі өңірлік кеңесті, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі комиссияны құру және оның жұмысы үшін құзыретті құрылымдар мен бөлімшелерді іске қосу.

Колледж міндеті:

Кәсіпорынмен өндірістік және дипломалды тәжірибелердің бағдарламасын келісу;

Кәсіпорынмен арнайы пәндер оқытушыларының өндірістік және дипломалды тәжірибелердің мен мерзімді тағылымдамаларының кестесін келісу;

Тәжірибе жетекшілері ретінде ең білікті оқытушыларды бөлу.

Тәжірибе негізінде дәрістер, саяхаттар мен сабақтар өткізуді қамтитын тәжірибе мен студенттердің жұмысына әдістемелік басшылықты жүзеге асыру.

Кәсіпорын міндеті:

Тәжірибеден өтетін жерлерде жұмыстың қауіпсіздік жағдайларымен студенттерді қамтамасыз етуге-қажетті құжаттамаларды рәсімдей отырып, еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтан өткізуге;

Цехтар мен бөлімдердегі білікті мамандар қатарынан тәжірибе жетекшісін тағайындауға;

Колледжге оқу орнындағы жетекші арқылы тәжірибенің нақтылы өткендігі туралы мәліметті және Кәсіпорындағы тәжірибе жетекшісінің пікірін жеткізуге;

Демонстрациялық және қорытынды аттестациялау емтихандарына қатысу

Колледж студенттерінің міндеті:

Кәсіпорында қабылданған саясатқа және ішкі тәртіптік ережелер бағынуға және оны қатаң түрде сақтауға;

Жұмыс орындары мен офистерге техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау және өндірістік

поступивших от спонсоров, согласование и утверждение, контроль исполнения плана Стратегического развития Колледжа.

5. Проводить мониторинг рынка труда в целях прогнозирования востребованных специальностей.

6. Проводить согласованную политику социально-трудовой адаптации молодежи, принимать меры по трудоустройству выпускников колледжа.

7. При необходимости задействовать компетентные структуры и подразделения для создания и работы регионального совета по развитию технического и профессионального образования, комиссии по размещению государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием.

Колледж обязуется:

Согласовать с Предприятием программу производственных и преддипломных практик;

Согласовать с Предприятием график производственных и преддипломных практик и периодических стажировок преподавателей специальных дисциплин;

Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

Осуществлять методическое руководство практикой и работой студентов, включающих проведение лекций, экскурсий и занятий на базе практики.

Предприятие обязуется:

Обеспечить студентам условия безопасной работы на местах прохождения практики, провести инструктаж по охране труда и безопасности работы с оформлением необходимой документации;

Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов в цехах и отделах;

Предоставить в Колледж через руководителя практики учебного заведения подтверждающие документы о прохождении практики студентами и отзыв о практикантах руководителя практики Предприятия;

Участие в демонстрационных и итоговых аттестационных экзаменах.

Студенты колледжа обязаны:

Подчиняться и строго следовать политике и правилам внутреннего распорядка и процедурам, принятым на Предприятии;

- санитария ережелерін оқуға және қатаң түрде сақтауға;
3. Орындалған жұмыс пен оның нәтижесіне жеке жауапкершілікке алуға;
 4. Тәжірибені аяқталған соң күнделік-есеп беруімен технологиялық есеп беруін Кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісіне және Колледжге ұсынуға;
 5. Кәсіпорынға зиян келтіруі ықтимал материалдарды пайдаланбауға.

4 Бап

Осы Меморандум әрбір келісім жасасқан Тараптардың бастамалары бойынша талқылауға ұсынылған, сондай-ақ Тараптың жазбаша түрдегі жасалған келісімдері бойынша толықтырылуы немесе өзгеріс енгізілуі және жұмыстың өзге де түрлері болуы мүмкін. Осы Меморандумға қандайда бір өзгеріс енгізу жұмысқа қатысушыларды ескертусіз жүзеге асырылуы мүмкін емес.

5 Бап

Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 31.12.2022 жылға дейін күшенде болады. Меморандумның жарамдылық мерзімін тоқтатуға дейінгі бір айдан кем емес уақыт бұрын, басқа Тарапты өз шешімі туралы жазбаша ескере отырып, әрбір Тарап Меморандумның іс-әрекеттерін тоқтатуларына болады.

6 Бап

Осы Меморандум, Тараптардың құқығы бар тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді. Меморандум екі тілде ұсынылып отыр және олардың күштері бірдей.

2. Изучать и строго соблюдать технику безопасности охраны труда и производственной санитарии на рабочих местах и цехах;
3. Нести персональную ответственность за выполняемую работу и её результаты;
4. По окончании практики предоставить дневник-отчет и технологический отчет руководителям практики от Предприятия и Колледжа;
5. Не использовать материалы, полученные во время практики, во вред Предприятию.

Статья 4

Настоящий Меморандум не исключает иных форм сотрудничества, которые могут быть предложены для обслуживания по инициативе каждой из договаривающихся Сторон, а также могут быть дополнены или изменены по письменной договоренности Сторон. Какие-либо изменения в настоящем Меморандуме могут быть осуществлены без письменного уведомления Сторон Меморандума.

Статья 5

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2022 года. Каждая из Сторон может прервать действие настоящего Меморандума письменно уведомив о своем решении другую Сторону не позже чем за один месяц прекращения сроков действия настоящего Меморандума.

Статья 6

Настоящий Меморандум вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на это представителями сторон. Настоящий Меморандум представлен на двух языках и имеет равную силу.

ЖШС «Компания «CP HOTELS AKTAU»

Қонақ үй менеджері



В. Егоркин

ТОО Компания «CP HOTELS AKTAU»

Менеджер отеля



Егоркин В.

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі
Басшы



Г.Р. Балтаева

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Ұлас»

Руководитель



Балтаева Г.Р.

Маңғыстау облысы әкімдігі

Маңғыстау облысы әкімінің
орынбасары  Г.М. Калмуратова



Акимят Маңғыстауской области

Заместитель акима Маңғыстауской области
 Калмуратова Г.М.



1- қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2021 жылғы «27» тамыздағы
№ 432 бұйрығына

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
3- қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін кәсіптік практиканың өткізуге арналған
үлгілік шарт № 20

Ақтау қаласы

20 22 жылғы « »

«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық
колледжі» мекемесі мемлекеттік лицензия сериясы АБ № 0032370
01.07.2009ж. шектеусіз мерзімге дейін бұдан әрі «Білім беру
ұйымы» деп аталатын басшылығы Балтасва Гульшат
Рустембековна бір жағынан, жарғы негізінде әрекет етуші атынан,
мемлекеттік тіркеу Устав бойынша

Директор Әбдимуратова Сания Елубайқызы

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын Манғыстау облысы білім
басқармасының Манғыстау ауданы бойынша білім бөлімінің
«Айдын» бөбекжайы жедел басқару құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорны (кәсіпорынның атауы) екінші
жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20 20 жылы түскен 01140500- Дене
тәрбиесі және спорт (мамандықтың коды және атауы)
мамандығының (біліктіліктің) 4S01140501 - Дене тәрбиесі
мүғалімі

01140500- Дене тәрбиесі және спорт
(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы
қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан
адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 01140500- Дене тәрбиесі және спорт оқу нысаны бойынша
күндізгі мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің
кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, педагогикалық, кәсіптік
практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу; (практика түрі);

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен
жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан
өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі
апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік
практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік
кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «27» августа 2021 года
№ 432

Приложение 3
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

Договор № 20

Типовой договор оказания образовательных услуг для
технического и профессионального, послесреднего образования

город Ақтау

« » 2022 года

Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет
Улас», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице
Руководитель Балтасва Гульшат Рустембековны, действующего на
основании Устава, государственная лицензия АБ № 0032370 от
01.07.2009г. без ограничения срока с одной стороны, КГУ

Государственное коммунальное казенное предприятие на праве
оперативного управления ясли-сад "Айдын" отдела образования
по Мангистаускому району Управления образования
Мангистауской области

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Директор Әбдимуратова Сания Елубайқызы

(ФИО (при его наличии) и должность руководителя юр. лица)

действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии
с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,
поступившего в 2020 году, по образовательной программе 01140500-
Физическая культура и спорт (наименование образовательной
программы)

Специальности (квалификации) (квалификации) (4S01140501 - учитель
физической культуры) (код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и
надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава
организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов
организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
01140500- Физическая культура и спорт (код и наименование
специальности) формы обучения дневное для прохождения
учебная, профессиональная, педагогическая, производственное (вид
практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью,
указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией)
программу профессиональной практики и календарные графики
прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять
в предприятие (организацию) для согласования программу,
календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования

және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. КӘСІПОРЫННЫҢ (ҰЙЫМНЫҢ) МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат құрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгімеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неустраиваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҮЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарттаған тараптар қолқойған күнінен бастап күшіне енеді және 2023 жылдың «30» 06 дейін әрекет етеді.
14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын:
<p>«Асмет Ұлас» педагогика және қызмет көрсету инновациялық колледжі» мекемесі Ақтау қаласы, 17ш/а 88 ғимарат БСН: 020 640 003 415 СТН: 430 100 215 015 БСК КСГВКЗКХ Кбе 16 «ЦентрКредит» Банкі тел.: (87292)344327</p> <p>Басшы Балтаева Г.Р. М.п.</p> 	<p>Маңғыстау облысы білім басқармасының Маңғыстау ауданы бойынша білім бөлімінің «Айдын» бөбежайы жедел басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны Маңғыстау обл., Маңғыстау ауд., Шетпе ауылы, к. №4 ғимараты БСН: 090 140 014 673 ИИК: KZ 316010 231 000 036 922 БИК: HSBKZKX «Қазақстан Халық Банкі» АҚ</p> <p>Мектеп директоры  М.п.</p> 

профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «30» 06 2023 года.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Предприятие:
<p>Учреждение «Инновационный колледж педагогики и сервиса «Асмет Ұлас» г. Ақтау, 17 мкр 88 зданис БИН: 020 640 003 415 БИК: КСГВКЗКХ СТН: 430 100 215 015 Кбе 16 АО Банк «ЦентрКредит» тел.: (87292)344327</p> <p>Руководитель Балтаева Г.Р. М.п.</p> 	<p>Государственное коммунальное казенное предприятие на праве оперативного управления яслисад "Айдын" отдела образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области</p> <p>Мангистауская обл. Мангистауский р-н, с. Шетпе., г., здание №4</p> <p>БСН: 090 140 014 673 ИИК: KZ 316010 231 000 036 922 БИК: HSBKZKX АО "Народный Банк Казахстана"</p> <p>Директор школы</p> <p>М.п.</p>